



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025

№ 313

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на поддержку производства

продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на мероприятия по поддержке развития плодово-ягодных многолетних насаждений в Республике Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 15 января 2020 г., № 1300202001150007);

постановление Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2020 г. № 128 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 27 февраля 2020 г., № 1300202002270001);

постановление Правительства Республики Мордовия от 15 июля 2020 г. № 408 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 июля 2020 г., № 1300202007210005);

постановление Правительства Республики Мордовия от 27 января 2021 г. № 20 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28 января 2021 г., № 1300202101280002);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 12 февраля 2021 г. № 70 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 февраля 2021 г., № 1300202102170001);

постановление Правительства Республики Мордовия от 24 мая 2021 г. № 229 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25 мая 2021 г., № 1300202105250003);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 2 июля 2021 г. № 308 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Мордовия от 2 апреля 2021 г. № 136» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 6 июля 2021 г., № 1300202107060003);

постановление Правительства Республики Мордовия от 6 августа 2021 г. № 365 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Республики Мордовия в области растениеводства» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 10 августа 2021 г., № 1300202108100003);

постановление Правительства Республики Мордовия от 30 сентября 2021 г. № 473 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 октября 2021 г., № 1300202110040011);

постановление Правительства Республики Мордовия от 11 мая 2022 г. № 425 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 мая 2022 г., № 1300202205130004);

постановление Правительства Республики Мордовия от 14 февраля 2023 г. № 77 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 16 февраля 2023 г., № 1300202302160005);

постановление Правительства Республики Мордовия от 23 ноября 2023 г. № 641 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 23 ноября 2023 г., № 1300202311230001);

постановление Правительства Республики Мордовия от 11 марта 2024 г. № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 12 марта 2024 г., № 1300202403120029);

постановление Правительства Республики Мордовия от 29 августа 2024 г. № 649 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 14 января 2020 г. № 7» (официальный интернет-

портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 29 августа 2024 г., № 1300202408290001).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**Б. ЭМЕЕВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 6 марта 2025 г. № 313

**Порядок**  
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на возмещение части затрат на поддержку производства  
продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников),  
включая питомники

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, плодов и (или) ягод (далее – участник отбора, получатель субсидии) на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за предыдущий год и (или) текущий финансовый год по ставке на 1 гектар площади:

1) закладки многолетних насаждений (кроме виноградников) (далее – закладка многолетних насаждений) и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей субсидии проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) (далее – раскорчевка многолетних насаждений);

2) уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогодовой сетки) (далее – проведение уходных работ за многолетними насаждениями).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя – для сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) производство продукции плодово-ягодных многолетних насаждений – для научных и образовательных организаций;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) наличие у получателя субсидии прав пользования на земельный участок (земельные участки), используемый для сельскохозяйственного производства, на территории Республики Мордовия;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, обслуживающим территорию Республики Мордовия;

7) дополнительно по мероприятиям на закладку многолетних насаждений:

наличия у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений;

при закладке многолетних насаждений получатель субсидии использовал посадочный материал:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

использования при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

8) дополнительно по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями: наличие у получателя субсидии на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних насаждений;

9) дополнительно по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений:

наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

выполнение обязательства участником отбора произвести закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади в соответствии со сроками, указанными в проекте закладки.

7. Ставки по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, устанавливаются приказом главного распорядителя.

При определении размера предоставляемой субсидии к ставкам применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условий по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

дополнительно к ставке по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, применяются следующие коэффициенты:

для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – 3;

для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, – 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4;

для ягодных кустарниковых насаждений – 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – 1,4.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Порядок расчета размера субсидии по мероприятиям на закладку многолетних насаждений:

$$P = \Sigma P_1 \times C_3 \times k_1 \times k_2,$$

где:

P – расчетный размер субсидий по каждому получателю субсидии, рублей, по мероприятиям на закладку многолетних насаждений;

$P_1$  – субсидируемая площадь по мероприятиям на закладку многолетних насаждений, гектар;

$C_3$  – ставка субсидий по мероприятиям на закладку многолетних насаждений;

$k_1$  – коэффициент, учитывающий выполнение/невыполнение результатов предоставления субсидии;

$k_2$  – коэффициент, учитывающий закладку садов интенсивного типа;



$$P_o = \Sigma P,$$

где:

$P_o$  – общий расчетный размер субсидии по всем получателям субсидии по мероприятиям на закладку многолетних насаждений.

В случае превышения (недостатка) общего расчетного размера субсидий над объемом лимита бюджетных обязательств из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по мероприятиям на закладку многолетних насаждений применяется корректирующий коэффициент к ставкам:

$$K = L / P_o,$$

где:

$K$  – корректирующий коэффициент к ставкам;

$L$  – объем лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по мероприятиям на закладку многолетних насаждений, рублей;

$$C_{inz} = C_z \times K,$$

где:

$C_{inz}$  – скорректированные ставки субсидий по мероприятиям на закладку многолетних насаждений, рублей на 1 гектар;

$$P_n = \Sigma P_1 \times C_{inz} \times k_1 \times k_2,$$

где:

$P_n$  – объем субсидии к перечислению каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по мероприятиям на закладку многолетних насаждений, рублей.

Порядок расчета размера субсидии по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями:

$$P = \Sigma P_2 \times C_p \times k_1,$$

где:

$P_2$  – субсидируемая площадь по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями, гектар;

$C_p$  – ставка субсидий по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями;

$k_1$  – коэффициент, учитывающий выполнение/невыполнение результатов предоставления субсидии;

$$P_o = \Sigma P,$$

где:

$P_o$  – общий расчетный размер субсидии по всем получателям субсидии по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями.

В случае превышения (недостатка) общего расчетного размера субсидий над объемом лимита бюджетных обязательств из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями, применяется корректирующий коэффициент к ставкам:

$$K = L / P_o,$$

где:

$K$  – корректирующий коэффициент к ставкам;

$L$  – объем лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями, рублей;

$$C_{inp} = C_p \times K,$$

где:

$C_{inp}$  – скорректированные ставки субсидий по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями, рублей на 1 гектар;

$$P_n = \sum \Pi_2 \times C_{inp} \times k_1,$$

где:

$P_n$  – объем субсидии к перечислению каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по мероприятиям на проведение уходных работ за многолетними насаждениями, рублей.

Порядок расчета размера субсидии по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений:

$$P = \sum \Pi_i \times C_i,$$

где:

$P$  – расчетный размер субсидий по каждому получателю субсидии, по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений, рублей;

$\Pi_i$  – субсидируемая площадь по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений, гектар;

$C_i$  – ставка субсидий по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений;

$$P_o = \sum P,$$

где:

$P_o$  – общий расчетный размер субсидии по всем получателям субсидии по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений.

В случае превышения (недостатка) общего расчетного размера субсидий над объемом лимита бюджетных обязательств из республиканского бюджета Республики Мордовия по возмещению сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений применяется корректирующий коэффициент к ставкам:

$$K=L/P_o,$$

где:

$K$  – корректирующий коэффициент к ставкам;

$L$  – объем лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений, рублей;

$$C_{in}=C_i \times K,$$

где:

$C_{in}$  – скорректированные ставки субсидий по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений, рублей на 1 гектар;

$$P_i=\Sigma \Pi_i \times C_{inp},$$

где:

$P_i$  – объем субсидии к перечислению каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений, рублей.

9. Результатами использования субсидии, предусмотренными настоящим Порядком, являются:

заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (гектар);

проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (гектаров).

10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

11. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (по соответствующим направлениям);

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Мордовия или зарегистрирован за пределами Республики Мордовия, но имеет обособленные подразделения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовии;

11) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) внесение участником отбора в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 2 календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбор главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

17. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:



полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуального предпринимателя);

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

18. К заявке на участие в отборе по направлениям в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения субсидии, по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2024 г. № 121 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год и сроков его представления»;

4) договоры и первичные учетные документы (товарные накладные, акты на выполненные работы (оказанные услуги), платежные и передаточные документов), подтверждающие произведенные (понесенные) участником отбора затраты. При использовании участником отбора материальных ресурсов собственного производства – акты на списание таких материальных ресурсов в оценке по фактической себестоимости, платежные документы;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на которых осуществляется сельскохозяйственное производство на территории Республики Мордовия, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) документы, подтверждающие, что сортовые и посевные качества посадочного материала, используемого при закладке, соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов);

7) справка, выданная Филиалом по Республике Мордовия и Пензенской области федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области», об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при наличии);

8) перечень земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (с указанием кадастровых номеров земельных участков);

9) на возмещение части затрат по мероприятиям на закладку многолетних насаждений и (или) по на проведение уходных работ за многолетними насаждениями:

акты выполненных работ (оказанных услуг) по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК или информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2024 г. № 121 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год и сроков его представления», с указанием площади плодовых насаждений, питомников, ягодных кустарниковых насаждений на начало текущего финансового года;

проект на закладку многолетних насаждений;

10) на возмещение части затрат по мероприятиям на раскорчевку многолетних насаждений:

акты выполненных работ на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов;

акт обследования многолетних насаждений, согласованный с научной и (или) образовательной организацией (по направлению «растениеводство»), или иные документы, подтверждающие возраст сада;

документы, подтверждающих затраты (акты на выполненные работы, накладные, передаточные акты, платежных документов);

проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади, обязательство получателя субсидии произвести закладку новых многолетних насаждений на раскорчеванной площади в соответствии со сроками, указанными в проекте;

11) учредительные документы, подтверждающие статус научной организации, подтверждающие производство плодово-ягодных насаждений, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (для научных и образовательных организаций).

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

24. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости – земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, посредством направления запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, обслуживающего территорию Республики Мордовия посредством направления запроса в Филиал по Республике Мордовия и Пензенской области федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем,

открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

29. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей допущенных в представленных документах.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с частью третьей настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, главный распорядитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

34. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в перечень, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в список, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при

необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате использованного остатка.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).



37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

38. Главный распорядитель может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главным распорядителем в предоставлении субсидии победителю отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

39. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

40. В течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

41. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### **Глава 4. Представление отчетности, осуществляющие контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

42. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам», в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

43. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о

возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части затрат на поддержку производства  
продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный  
материал, закладку и уход  
за многолетними насаждениями (кроме  
виноградников), включая питомники

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Мордовия

Реквизиты организации  
полное наименование заявителя  
(организации, главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства, индивидуального  
предпринимателя, ИНН/КПП,  
данные о государственной регистрации,  
адрес местонахождения,  
контактный телефон заявителя,  
адрес электронной почты заявителя (при наличии)

### Заявление

на участие в отборе на предоставление субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на поддержку  
производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный  
материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме  
виноградников), включая питомники

---

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)  
наименование организации (индивидуального предпринимателя) (муниципальный район)  
просит Вас предоставить субсидии из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход  
за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевку выбывших из  
эксплуатации многолетних насаждений (нужное подчеркнуть) согласно Порядку  
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики  
Мордовия на возмещение части затрат на поддержку производства  
продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников),  
включая питомники, подтверждает:

– режим налогообложения участника отбора – \_\_\_\_\_;  
(указать режим налогообложения)

– участник отбора согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части затрат на поддержку производства  
продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный  
материал, закладку и уход  
за многолетними насаждениями (кроме  
виноградников), включая питомники

**Справка-расчет**  
на предоставление в 20\_\_ году субсидий на возмещение части затрат  
на возмещение части затрат на поддержку производства продукции  
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и  
уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая  
питомники

за \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(период)

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), раскорчевки, гектаров	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар	Повышающий/понижающий коэффициент за выполнение /невыполнение получателем субсидии результатов предоставления субсидии	Повышающий коэффициент с учетом плотности посадки	Потребность в субсидиях, рублей (гр 6 = гр 2* гр 3* гр 4*гр 5) (но не более размера подтвержденных затрат)
1	2	3	4	5	6
Закладка многолетних насаждений (кроме виноградников) - всего					
в том числе:					
многолетних плодовых насаждений					
кустарниковых насаждений					
питомников					
Уход за					

1	2	3	4	5	6
многолетними насаждениями - всего					
в том числе:					
многолетними плодовыми насаждениями					
кустарниковыми насаждениями					
питомниками					
Раскорчевка - всего					
в том числе:					
многолетних плодовых насаждений					
кустарниковых насаждений					
Итого					

Руководитель

организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

организации – участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_.