



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025

№ 81

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, частью второй пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидии).

2. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций

оборонно-промышленного комплекса.

4. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия органом исполнительной власти Республики Мордовия, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросу предоставления субсидий на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 7 февраля 2025 г. № 81

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, субсидии).

Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее – Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

работодатели – организации оборонно-промышленного комплекса (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших с работодателем ученический договор;

работники – работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за

содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых работодателем принято решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного образования;

профессиональное обучение – приобретение работниками профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

дополнительное профессиональное образование – обучение специалистов и рабочих кадров, имеющих базовое среднее или высшее профессиональное образование, в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, переквалификации;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – работники) для обеспечения или сохранения их занятости после прохождения профессионального обучения в рамках федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры».

Субсидии предоставляются при реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – профессиональное обучение работников), в рамках Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной

постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 ноября 2023 г. № 585 «Об утверждении Государственной программой развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия».

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, источником которых являются бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставленные республиканскому бюджету Республики Мордовия в форме субсидий из федерального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Наименование мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса» в соответствии с Законом Республики Мордовия от 25 декабря 2024 г. № 107-3 «О республиканском бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» считать идентичным наименованию мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 ноября 2023 г. № 585 «Об утверждении государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия», а также наименованию мероприятия (результата) «Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» в соответствии с паспортом регионального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры».

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия работодателя категориям и критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим категориям и критериям:

участник отбора осуществляет деятельность в области промышленности на территории Республики Мордовия;

участник отбора включен в Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса;

наличие у участника отбора потребности в профессиональном обучении работников.

10. Право на получение субсидий имеют участники отбора, соответствующие на дату направления предложения на участие в отборе следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для подтверждения соответствия категориям и критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем четвертым части первой пункта 34 настоящего Порядка, предоставляет в составе заявки электронные копии следующих документов:

договора на оказание образовательных услуг между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

приказа об организации профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

сметы расходов с учетом размеров и направлений расходования субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

ученического договора между гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, и организацией оборонно-промышленного комплекса (в случае организации профессионального обучения гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор);

акта приемки по договору на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

приказа о завершении работниками профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

справки, подтверждающей занятость работника, или приказа о трудоустройстве, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

сведений о работниках, прошедших профессиональное обучение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 41 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора получателей субсидий категориям и критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Средства субсидии предоставляются на возмещение затрат работодателей на оплату стоимости профессионального обучения работников из расчета средней стоимости полного курса обучения на одного обучающегося, равной 59,58 тыс. рублей (включая НДС).

14. Размер субсидии определяется исходя из договоров, заключаемых работодателем с образовательной организацией, а в случае проведения профессионального обучения структурным образовательным подразделением работодателя – на основании сметы расходов на профессиональное обучение, с учетом размеров и направлений расходования, указанных в пунктах 13 и 15 настоящего Порядка.

15. При осуществлении профессионального обучения образовательным подразделением работодателя за счет средств субсидий выделяются средства на следующие виды расходов работодателя на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

оплаты стоимости профессионального обучения из расчета средней стоимости полного курса обучения на одного обучающегося не более 59,58 тыс. рублей (включая НДС), в состав которой включаются:

1) оплата труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение, включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование

на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) оплата за квалификационные экзамены;

3) расходы на разработку, приобретение учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, технических средств и материалов;

4) расходы на содержание и аренду учебно-производственных площадей, оборудования на период обучения;

5) расходы на приобретение инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов;

6) расходы на приобретение средств индивидуальной защиты для работников в период их обучения;

7) затраты на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение в образовательный процесс современных технологий и методик обучения;

8) затраты на медицинское освидетельствование при направлении на обучение в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

9) типографские расходы (бланки удостоверений, сертификатов, дипломов);

10) канцелярские расходы.

16. Соглашения о предоставлении субсидий заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

17. Результатом использования субсидий является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения результата использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового

кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата использования субсидий.

Показателем достижения результата использования субсидий является доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по профессиональному обучению.

18. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидий перечисляются на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые работодателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

19. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) наличие обязательства работодателя по предоставлению либо сохранению рабочего места работнику после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение указанных положений в соглашение.

20. Профессиональное обучение работников производится на основе договоров, заключаемых работодателем с образовательной организацией, а в случае проведения профессионального обучения образовательными подразделениями – на основании приказа об организации профессионального обучения.

21. Профессиональное обучение проводится имеющими лицензию профессиональными образовательными организациями либо структурными образовательными подразделениями работодателя, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее – образовательные организации, образовательные подразделения).

22. Профессиональное обучение работников осуществляется по востребованным у работодателя профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

23. Образовательные организации, а также структурные подразделения организаций в учебном процессе могут использовать различные формы обучения (очно-заочное, электронное) и дистанционные образовательные технологии с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации.

24. Сведения о наличии у образовательной организации (образовательного подразделения) лицензии на осуществление образовательной деятельности главный распорядитель получает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах лицензирующего органа или образовательной организации.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

для соглашений, в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение 30 рабочих дней со дня получения субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значения результата использования субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с частью первой настоящего пункта.

28. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 10 рабочих дней с даты ее получения в системе «Электронный бюджет».

29. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения значения результата использования субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

31. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата использования субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок отбора получателей субсидий

33. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

34. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидий;

- сроки проведения отбора;

- дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора получателей субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям;

- категории и критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

- порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя условия отзыва заявок в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

35. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

36. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

37. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

38. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

40. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

42. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

43. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий категориям, критериям и требованиям:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) к заявке прилагаются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

44. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное

главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью второй настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

45. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

46. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

47. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

49. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

50. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, в том числе категориям и критериям, установленным настоящим Порядком.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

51. Субсидия распределяется между победителями отбора получателей субсидий в размере, определяемом в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

52. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

53. Протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

55. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения

заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

56. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение трех рабочих дней приказом главного распорядителя утверждается перечень получателей субсидии.

57. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение согласно пункту 16 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

58. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписан проект соглашения, направленный главным распорядителем, в установленный пунктом 57 настоящего Порядка срок.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия
на возмещение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников организаций
оборонно-промышленного
комплекса

Сведения
о работниках, прошедших профессиональное обучение

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы (подразделение, должность, специальность)	Программа обучения	Учебная база	Период обучения (с... по....)	Рабочее место после завершения обучения (подразделение), должность	Затраты на обучение, руб.
1							
2							
3							

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)