



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### Об утверждении Положения об Управлении по общественным проектам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по общественным проектам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Мордовия

г. Саранск  
27 декабря  
№ 357-УГ



А. ЗДУНОВ

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указом Главы  
Республики Мордовия  
от 27 декабря 2024 г. № 357-УГ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управлении по общественным проектам Администрации  
Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

### **Глава 1. Общие положения**

1. Управление по общественным проектам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

### **Глава 2. Полномочия Управления**

3. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) содействие исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в Республике Мордовия в разработке и реализации общественных проектов;

2) содействие общественным объединениям и иным некоммерческим организациям в участии в конкурсах Фонда президентских грантов и региональных конкурсах;

3) содействие Управлению организационной работы и протокола Администрации в подготовке и проведении мероприятий с участием Главы Республики Мордовия, а также в разработке программ рабочих визитов должностных лиц и делегаций органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

4) содействие исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в Республике Мордовия во взаимодействии с АНО «Агентство стратегических инициатив» по продвижению новых проектов;

5) оказание консультативно-методической помощи исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в Республике Мордовия в разработке и реализации

общественных проектов;

6) сбор, обобщение и анализ информации об участии некоммерческих организаций в конкурсах Фонда президентских грантов и региональных конкурсах на предоставление грантов;

7) осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления в Республике Мордовия, иными организациями и сообществами по вопросам организации, проведения и подготовки сценарных планов мероприятий с участием Главы Республики Мордовия, согласование дизайна полиграфических материалов, приглашений, поздравительных открыток к мероприятиям с участием Главы Республики Мордовия;

8) взаимодействие с АНО «Агентство стратегических инициатив» по вопросам улучшения качества жизни людей и повышения эффективности, клиентоцентричности государственных и муниципальных социальных услуг;

9) ежегодная или по запросу Главы Республики Мордовия организация разработки новых сервисных решений и подходов по актуальным в республике жизненным ситуациям:

- организация процесса формирования перечня жизненных ситуаций, которые требуют пересмотра сервисных процессов в целях разработки проектов по методологии сервис-дизайна;

- представление на согласование Совету по качеству жизни в Республике Мордовия предложений по выбору жизненных ситуаций, требующих пересмотра производственных или сервисных процессов;

- определение формата и порядка работы проектных команд и координация их работы;

10) подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе Республики Мордовия и Руководителю Администрации материалов и предложений по вопросам укрепления духовно-нравственных основ российского общества, определения общих принципов и основных направлений государственной политики в области воспитания, в том числе патриотического воспитания, детей и молодежи, разработки и реализации общественных проектов в этой области, а также подготовка проектов, направленных на сохранение и развитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, развитие креативных индустрий и взаимодействие с лидерами общественного мнения.

### **Глава 3. Права Управления**

4. Управление для осуществления своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц информацию и

материалы, необходимые для работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных документов Администрации, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать в установленном порядке для осуществления деятельности Управления общественные организации, участвующие в разработке и реализации общественных проектов;

5) Управление в целях реализации своих полномочий взаимодействует с аппаратом Государственного Собрания Республики Мордовия, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия;

6) информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации.

#### **Глава 4. Организация деятельности Управления**

7. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Мордовия.

8. Начальник Управления:

1) организует работу Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

2) согласовывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготовленные по поручению Главы Республики Мордовия и Руководителя Администрации;

3) участвует в пределах своей компетенции в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации;

4) рассматривает и готовит предложения в установленном порядке по документам, адресованным Управлению;

5) вносит Руководителю Администрации предложения о назначении и об освобождении от должности работников Управления;

6) вносит в установленном порядке Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия.

9. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

10. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

11. В структуре Управления могут образовываться иные структурные подразделения, их состав и численность определяются штатным расписанием Администрации.

12. Государственные гражданские служащие Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами.

13. Работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими служащими и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации и осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.