



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 16 июня 2008 г. № 119-УГ

В целях содействия повышению престижа муниципальной службы в Республике Мордовия **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Указ Главы Республики Мордовия от 16 июня 2008 г. № 119-УГ «О республиканском ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными указами Главы Республики Мордовия от 21 декабря 2010 г. № 299-УГ, от 25 марта 2011 г. № 54-УГ, от 11 марта 2012 г. № 31-УГ, от 29 апреля 2013 г. № 97-УГ, от 19 мая 2014 г. № 118-УГ, от 25 июля 2016 г. № 171-УГ, от 19 июня 2017 г. № 128-УГ, от 22 февраля 2018 г. № 90-УГ, от 5 ноября 2019 г. № 276-УГ, от 4 апреля 2022 г. № 121-УГ, от 25 октября 2023 г. № 313-УГ) следующие изменения:

1) внести в Положение «О республиканском ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия» (далее – Положение) следующие изменения:

наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о республиканском ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия»;

в пункте 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- экономика, финансы и муниципальное имущество»;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- организационное, кадровое и документационное обеспечение»;»;

в пункте 8 слова «Состав конкурсной комиссии» заменить словами «Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, персональный состав которых»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Председатель конкурсной комиссии:

планирует и организует деятельность конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
формирует рабочую группу из членов конкурсной комиссии по предварительному рассмотрению документов, представленных участниками Конкурса, и подготовке предложений к заседанию конкурсной комиссии;
распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
утверждает критерии оценки участников Конкурса, по которым определяются победители Конкурса в соответствующей номинации;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.»;

дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.»;

дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет прием документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документации конкурсной комиссии.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от утвержденного состава членов конкурсной комиссии. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решения конкурсной комиссии подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.»;

в пункте 16 слова «, номинации по которым проводится Конкурс» заменить словами «по каждой номинации»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении Конкурса участники Конкурса направляют в

конкурсную комиссию по адресу: 430002, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 35, следующие документы:

заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

анкету участника Конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

биографическую справку;

развернутое описание профессиональной деятельности по соответствующей номинации.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Конкурсная комиссия в течение 45 календарных дней после окончания установленного срока подачи документов рассматривает поступившие документы от участников Конкурса, подводит итоги, принимает решение об итогах Конкурса и направляет его в Администрацию Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия для подготовки соответствующего проекта распоряжения Главы Республики Мордовия.»;

дополнить приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению о республиканском
ежегодном конкурсе «Лучший
муниципальный служащий
в Республике Мордовия»,
утвержденному Указом Главы
Республики Мордовия
от 16 июня 2008 г. № 119-УГ
(в редакции Указа Главы
Республики Мордовия
от 26 декабря 2024 г. № 349 -УГ)

Конкурсная комиссия по
проведению республиканского
ежегодного конкурса «Лучший
муниципальный служащий в
Республике Мордовия»

(фамилия, имя, отчество участника без сокращений)

(наименование замещаемой должности
с указанием места работы участника)

заявление
об участии в республиканском ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия»

Прошу допустить меня к участию в республиканском ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия» в номинации:

(указывается наименование одной из номинаций конкурса)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

« »

Г.

(дата заполнения)

(личная подпись участника конкурса)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(наименование должности руководителя органа
местного самоуправления)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

»;

дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению о республиканском
ежегодном конкурсе «Лучший
муниципальный служащий
в Республике Мордовия»,
утвержденному Указом Главы
Республики Мордовия
от 16 июня 2008 г. № 119-УГ
(в редакции Указа Главы
Республики Мордовия
от 26 декабря 2024 г. № 349 -УГ)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по проведению республиканского ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия», Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, расположенных по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 35, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с Положением о проведении республиканского ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия».

Настоящим даю согласие на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие по личному заявлению.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренным главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

[illegible]

Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о республиканском
ежегодном конкурсе «Лучший
муниципальный служащий
в Республике Мордовия»,
утвержденному Указом Главы
Республики Мордовия
от 16 июня 2008 г. № 119-УГ
(в редакции Указа Главы
Республики Мордовия
от 26 декабря 2024 г. № 349 -УГ)»

Анкета
участника республиканского ежегодного конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия»

1.	Фамилия		Место для фотографии (4 см × 6 см)
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Дата рождения		
5.	Место работы		
6.	Должность		
7.	Контактный телефон		
8.	Адрес электронной почты		
9.	Почтовый адрес фактического проживания		
10.	Общий стаж работы		
11.	Стаж муниципальной службы (стаж работы в должности главы поселения)		
12.	Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое)		
Число, месяц, год приема		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
увольнения			

13.	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, направление подготовки, специальность)		
14.	Ученая степень, ученое звание		
15.	Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)?		
16.	Уровень владения современными информационными технологиями (базовый, расширенный, профессиональный)		
17.	Имеете ли Вы награды, дипломы, поощрения (если да, укажите какие и когда вручены)?		
18.	Имеете ли Вы дисциплинарные взыскания на день подачи документов для участия в конкурсе		
19.	Профессиональное		

	развитие за последние три года (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, учебное заведение, год окончания, наименование программы)	
20.	Состоите ли Вы в кадровом резерве (государственного органа, кадровом резерве Республики Мордовия, в резерве управленческих кадров Республики Мордовия, в федеральном резерве управленческих кадров)	
21.	Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, статьи в области местного самоуправления; публичные выступления на конференциях, семинарах и др.	
22.	Перечислите главные профессиональные достижения (проекты) в области местного самоуправления за последние три года, внедренные непосредственно на территории муниципального образования, связанные с Вашей профессиональной деятельностью.	

	Какую практическую ценность имеет реализация Вашего достижения (проекта) для муниципального образования и населения?	
23.	Участие в реализации государственных программ, национальных проектов (с указанием роли в программе, проекте)	
24.	Выполняли ли Вы функции наставника на муниципальной службе? Если да, то в отношении какого количества муниципальных служащих?	
25.	Занимаетесь ли Вы консультационной деятельностью? Перечислите основные вопросы консультирования	
26.	Дополнительные сведения, которые Вы желаете о себе сообщить	

« »

Г.

(дата заполнения)

(личная подпись участника конкурса)

(расшифровка подписи)

(должность работника
кадровой службы
по месту работы)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« »

Г.

(дата заверения анкеты)

Согласовано:

(наименование должности руководителя органа
местного самоуправления)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

»;

2) внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению республиканского ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия», изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН»

Указом Главы
Республики Мордовия
от 16 июня 2008 г. № 119-УГ
(в редакции Указа Главы
Республики Мордовия
от 26 декабря 2024 г. № 349 -УГ)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению республиканского ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Хайрутдинов
Булат Фирдинатович | — Руководитель Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, председатель конкурсной комиссии |
| Борисов
Дмитрий Михайлович | — заместитель Руководителя Администрации — начальник Управления по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Паршина
Ирина Алексеевна | — заведующий сектором по вопросам совершенствования нормотворчества в муниципальных образованиях Отдела по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, секретарь конкурсной комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Ануфриев
Александр Николаевич | — начальник Управления специальных программ Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия |
|----------------------------------|---|

- | | |
|------------------------------------|---|
| Бабаев
Алексей Александрович | — заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия |
| Башкирцева
Елена Васильевна | — заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия — руководитель Пресс-службы Главы Республики Мордовия |
| Власова
Татьяна Владимировна | — начальник Правового управления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия |
| Грызулин
Евгений Валерьевич | — заведующий Отделом по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия |
| Грызулина
Юлия Викторовна | — первый заместитель Министра образования Республики Мордовия |
| Губанищев
Александр Евгеньевич | — первый заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия |
| Исайкин
Дмитрий Михайлович | — заместитель Министра юстиции Республики Мордовия |
| Исайкина
Елена Петровна | — первый заместитель Министра земельных и имущественных отношений Республики Мордовия |
| Климентьева
Анна Васильевна | — первый заместитель Министра финансов Республики Мордовия |
| Ледяйкин
Евгений Евгеньевич | — председатель комитета Государственного Собрания Республики Мордовия по вопросам местного самоуправления (по согласованию) |
| Ратников
Александр Вячеславович | — заместитель Руководителя Администрации — начальник Управления внутренней политики Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия |

Цыцарева
Елена Ивановна

— первый заместитель Министра — начальник
ведомственного Проектного Управления
Министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Республики
Мордовия

Шамин
Сергей Геннадьевич

— заведующий Отделом по обеспечению
деятельности Антитеррористической
комиссии в Республике Мордовия
Администрации Главы Республики Мордовия
и Правительства Республики Мордовия».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

А. ЗДУНОВ

г. Саранск
26 декабря
№ 349-УГ

