



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### Об утверждении Положения об Управлении внутренней политики Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении внутренней политики Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Мордовия от 8 июня 2021 г. № 162-УГ «Об утверждении Положения об Управлении внутренней политики Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 16 июня 2021 г., № 130020210616002).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Мордовия

А. ЗДУНОВ

г. Саранск

26 декабря 2024 года

№ 350-УГ



**УТВЕРЖДЕНО**  
Указом Главы  
Республики Мордовия  
от 26 декабря 2024 г. № 350-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении внутренней политики Администрации  
Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление внутренней политики Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Полномочия Управления**

3. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация на территории Республики Мордовия реализации внутренней политики Российской Федерации, определяемой Президентом Российской Федерации;

2) организация и обеспечение взаимодействия Главы Республики Мордовия с Государственным Собранием Республики Мордовия, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления в Республике Мордовия, Общественной палатой Республики Мордовия, политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества;

3) организация и обеспечение мониторинга социальных процессов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) содействие деятельности Общественной палаты Республики Мордовия в соответствии с Законом Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 97-З «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности Общественной палаты Республики Мордовия»;

5) осуществление контроля за исполнением указов, распоряжений и других решений Главы Республики Мордовия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) обеспечение поддержки законодательных и иных инициатив Главы Республики Мордовия в части, касающейся компетенции Управления;

7) подготовка предложений Руководителю Администрации по обеспечению эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) сбор, обобщение и представление информации Главе Республики Мордовия и Руководителю Администрации о тенденциях развития общественно-политической ситуации в Республике Мордовия, о ходе избирательных кампаний, о национальных и конфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, иных общественных объединений и институтов гражданского общества;

9) участие в организации встреч Главы Республики Мордовия, Руководителя Администрации с руководителями депутатских объединений, лидерами политических партий, общественных объединений и иных институтов гражданского общества, подготовка поручений для исполнения принятых решений;

10) представление предложений Главе Республики Мордовия и Руководителю Администрации, касающихся их участия, а также участия других должностных лиц в мероприятиях, проводимых политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества;

11) участие в подготовке материалов для ежегодных посланий Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия;

12) координация в пределах своей компетенции реализации в Республике Мордовия Стратегии государственной национальной политики;

13) направление запрашиваемой информации в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике и аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

14) осуществление мониторинга публичных общественно-политических акций, организуемых политическими партиями, общественными объединениями, а также инициативными группами граждан;

15) участие в проведении мероприятий по снижению протестной активности в Республике Мордовия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления;

16) оказание консультативно-методической помощи исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в Республике Мордовия, относящимся к компетенции Управления;

17) проведение мониторинга и прогнозирование межнациональных и межконфессиональных отношений в целом в Республике Мордовия и в разрезе муниципальных образований в Республике Мордовия, внесение предложений по их урегулированию;

18) анализ состояния религиозного образования в Республике Мордовия и подготовка предложений по его совершенствованию;

19) участие в подготовке проектов законов Республики Мордовия, указов и распоряжений Главы Республики Мордовия, иных документов входящих в компетенцию Управления;

20) участие в подготовке заседаний общественных советов и комиссий при Главе Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

21) участие в подготовке и проведении национально-фольклорных праздников с участием Главы Республики Мордовия;

22) взаимодействие с подразделениями Администрации по подготовке и проведению мероприятий с участием политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

23) оказание консультативно-методической помощи представителям общественных объединений при подготовке и проведении республиканских общественно-политических акций (митинги, шествия, собрания);

24) анализ и обобщение лучших практик деятельности некоммерческих организаций в Республике Мордовия;

25) оказание консультативно-методической помощи органам местного самоуправления в Республике Мордовия по вопросам совершенствования деятельности некоммерческих организаций;

26) организация мониторинга общественного мнения по вопросам внутренней политики в Республике Мордовия на основе анализа результатов социологических исследований;

27) изучение общественного мнения о деятельности Главы Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, подготовка соответствующих обзоров и иных материалов для Главы Республики Мордовия;

28) изучение, анализ и обобщение опыта субъектов Российской Федерации по организации мониторинга социальных процессов;

29) организация мониторинга социальных процессов на основе анализа поступающих в адрес Главы Республики Мордовия и в Правительство Республики Мордовия обращений граждан;

30) подготовка и внесение на рассмотрение Главы Республики Мордовия документов и материалов, необходимых для обеспечения деятельности Общественной палаты Республики Мордовия;

31) организация взаимодействия с Избирательной комиссией Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

32) обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений Главы Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

### Глава 3. Права Управления

4. Управление для осуществления своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для работы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных документов Администрации, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать в установленном порядке для осуществления деятельности Управления научные и общественные организации.

5. Управление в целях реализации своих полномочий взаимодействует с аппаратами Государственного Собрания Республики Мордовия, с Избирательной комиссией Республики Мордовия, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия.

6. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации.

### Глава 4. Организация деятельности Управления

7. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Мордовия по представлению Руководителя Администрации.

8. Начальник Управления:

организует работу Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

согласовывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготовленные по поручению Главы Республики Мордовия и Руководителя Администрации;

участвует в пределах своей компетенции в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия и Руководителем Администрации;

рассматривает и готовит предложения в установленном порядке по документам, адресованным Управлению;

вносит Руководителю Администрации предложения о назначении и об освобождении от должности работников Управления;

вносит в установленном порядке Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия.

9. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

10. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

11. В структуре Управления могут образовываться иные структурные подразделения, их состав и численность определяются штатным расписанием Администрации.

12. Государственные гражданские служащие Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами.

13. Работники Управления, не являющиеся государственными гражданскими служащими и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации и осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.