

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЮСТИЦИЙ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**(МИНЮСТ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ)**

**(МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЮСТИЦИЙ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ)**

г.Йошкар-Ола

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 22 октября 2026 г. № 76

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством юстиции Республики Марий Эл государственной
услуги «Проставление апостиля на российских официальных
документах о государственной регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу за пределы территории
Российской Федерации»**

В целях обеспечения деятельности Министерства юстиции Республики Марий Эл, в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством юстиции Республики Марий Эл государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249 «Об утверждении административного

регламента предоставления Министерством юстиции Республики Марий Эл государственной услуги по удостоверению официальных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, предназначенных для использования за границей, путем проставления на них апостиля»;

приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 8 июня 2016 г. № 127 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 26 октября 2016 г. № 249 «О внесении изменения в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 29 ноября 2016 г. № 283 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 6 марта 2017 г. № 55 «О внесении изменения в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

3. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 19 февраля 2018 г. № 41 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 28 марта 2018 г. № 102 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 14 мая 2018 г. № 169 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

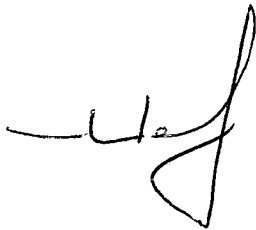
приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 28 июня 2018 г. № 218 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 8 ноября 2018 г. № 328 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 8 августа 2019 г. № 156 «О внесении изменения в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 19 мая 2021 г. № 90 «О внесении изменения в приказ Министерства юстиции Республики Марий Эл от 16 октября 2015 г. № 249».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, representing the name E.V. Maslov.

Е.В. Маслов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 1 3 2 0 2 6 0 0 1 6

« 23 » 10 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Республики Марий Эл
от 22 октября 2026 г. № 76

**Административный регламент
предоставления Министерством юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги «Проставление апостиля на российских
официальных документах о государственной регистрации актов
гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории
Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством юстиции Республики Марий Эл государственной услуги «Проставление апостиля* на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее - Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подтверждающих наличие либо отсутствие факта о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния в Республике Марий Эл и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее соответственно – российский официальный документ, государственная услуга).

2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства юстиции Республики Марий Эл (далее – Министерство), их должностными лицами, заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Марий Эл при предоставлении государственной услуги.

* Апостиль - штамп, соответствующий требованиям Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (от 5 октября 1961 года), и Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», проставляемый компетентным органом на российском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

Перечень условных обозначений и сокращений представлен в приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, (далее - заявители) либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя), обратившиеся в Министерство за предоставлением государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, размещенными в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту, исходя из общих категорий (признаков) заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством юстиции Республики Марий Эл.

Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Марий Эл (далее – отдел ЗАГС).

8. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с администрациями городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл при истребовании образца подписи, оттиска печати органа записи актов гражданского состояния (далее - орган ЗАГС) и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за проставлением апостиля на российских официальных документах результатом предоставления государственной услуги является проставление апостиля на российском официальном документе либо уведомление об отказе в проставлении апостиля.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является российский официальный документ с проставленным штампом «Апостиль» или уведомление об отказе в проставлении апостиля, сформированное в Федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги является российский официальный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными опечатками и (или) ошибками либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является российский официальный документ с заполненным штампом «Апостиль» с исправленными опечатками и (или) ошибками или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок на бланке Министерства.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Способы получения результата государственной услуги:
выдача при личном обращении в Министерство;

направление посредством почтовой связи или курьерской службой доставки.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги, а также выдачи результата предоставления государственной услуги:

в случае отсутствия необходимости направления запроса об истребовании образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ, а также отсутствия необходимости подтверждения факта оплаты государственной пошлины - 3 (три) рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и документов, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса;

в случае необходимости направления запроса об истребовании образца подписи, оттиска печати и отсутствии информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ, срок предоставления государственной услуги может быть продлен Министерством до 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

15. О продлении срока предоставления государственной услуги Министерство информирует заявителя в день направления запроса о предоставлении соответствующей информации в адрес органа ЗАГС, выдавшего российский официальный документ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

17. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи запроса.

18. В подтверждение уплаты государственной пошлины заявитель вправе представить платежный документ на бумажном или электронном носителе. В случае непредставления заявителем платежного документа

сведения об уплате государственной пошлины сотрудник отдела ЗАГС получает из ФГИС «ЕГР ЗАГС».

19. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

21. Допускается предварительная запись на определенное время для подачи запроса по телефонам: 8 (8362) 64-20-63, 8 (8362) 43-00-71.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Запрос и документы, поступившие от заявителя лично, регистрируются непосредственно при приеме сотрудником отдела ЗАГС.

23. Запрос и документы, поступившие посредством почтовой связи, курьерской службой доставки, регистрируются сотрудником отдела кадровой работы и делопроизводства Министерства в день их поступления в Министерство и передаются для исполнения в отдел ЗАГС в порядке делопроизводства, установленного в Министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства юстиции Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ФГИС «ЕГР ЗАГС».

28. Возможность предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Обращение за получением государственной услуги, а также предоставление государственной услуги в электронной форме настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

29. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Форма запроса определена в ФГИС «ЕГР ЗАГС» и представлена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Форма запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в штампе «Апостиль» на российских официальных документах представлена в приложении № 4 к Административному регламенту.

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, а также перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлены в приложении № 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не представил запрос и (или) документы или они не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 5 к Административному регламенту;
- российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (от 5 октября 1961 года);
- российский официальный документ выдан другим субъектом Российской Федерации либо исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства;
- на российском официальном документе отсутствуют подпись должностного лица, от которого исходит данный документ, и (или) оттиск печати органа ЗАГС, либо подпись и (или) оттиск не соответствуют имеющимся записям актов гражданского состояния;
- российский официальный документ содержит подчистки, приписки, неоговоренные исправления, имеются нечитаемые детали подписи должностного лица, от которого исходит данный документ, и (или) оттиска печати органа ЗАГС.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в приложении № 6 к Административному регламенту.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не представил запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и (или) документы или они не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 5 к Административному регламенту;
- российский официальный документ не содержит опечаток и (или) ошибок.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в приложении № 6 к Административному регламенту.

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- российский официальный документ не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- подписавшее российский официальный документ должностное лицо не обладает полномочием на его подписание;

- в Министерство поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным российский официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги;

- сведения, указанные в записи акта гражданского состояния, не соответствуют сведениям, указанным в предъявленном к проставлению штампа апостиля документе;

- отсутствует подтверждение уплаты государственной пошлины.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в приложении № 7 к Административному регламенту.

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в штампе апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации:

- российский официальный документ не содержит опечаток и (или) ошибок.

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в штампе апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, представлен в приложении № 7 к Административному регламенту.

41. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

43. Административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) Административным регламентом не предусмотрены.

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

45. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется по указанному в запросе контактному телефону заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги
«Проставление апостиля
на российских официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу
за пределы территории
Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство - Министерство юстиции Республики Марий Эл;
отдел ЗАГС – отдел записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Марий Эл;

орган ЗАГС – орган записи актов гражданского состояния;

Административный регламент - Административный регламент предоставления Министерством юстиции Республики Марий Эл государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

российский официальный документ - документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органами записи актов гражданского состояния в Республике Марий Эл и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации;

государственная услуга - проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

запрос - запрос о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - физическое или юридическое лицо, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления;

представитель заявителя – уполномоченный представитель физического или юридического лица;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства юстиции Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mari-el.gov.ru/ministries/minjust/>);

ФГИС «ЕГР ЗАГС» - Федеральная государственная информационная система
«Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги «Проставление
апостиля на российских официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу
за пределы территории
Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Категория заявителя	Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
1) физические лица, 2) юридические лица	Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	Российский официальный документ с проставленным штампом «Апостиль»
		Уведомление об отказе в проставлении апостиля
1) физические лица, 2) юридические лица	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в штампе апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	Российский официальный документ с проставленным штампом «Апостиль» с исправленными опечатками и (или) ошибками
		Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги «Проставление
апостиля на российских официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу
за пределы территории
Российской Федерации»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

	наименование органа ЗАГС
	ФИО заявителя
серия	наименование документа, удостоверяющего личность №
	наименование органа, выдавшего документ
	место жительства
«	адрес для направления ответа заявителю
»	контактный телефон заявителя
(дата назначения)	

ЗАПРОС № _____

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих
официальных документах, подлежащих предъявлению в _____
наименование государства

№	Вид АГС	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги
«Проставление апостиля на
российских официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу
за пределы территории
Российской Федерации»

Форма запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

	наименование органа ЗАГС
	ФИО заявителя
серия _____	наименование документа, удостоверяющего личность № _____
	наименование органа, выдавшего документ
	место жительства
	адрес для направления ответа заявителю
	контактный телефон заявителя

ЗАПРОС
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить допущенную в штампе «Апостиль» № _____ от «____» _____ 20__ г.
опечатку / ошибку:
(нужное подчеркнуть)

(указать допущенную опечатку/ошибку)

(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)
--------	---------------------	-----------------------

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги
«Проставление апостиля на
российских официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу за
пределы территории
Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги		Способы подачи
	Подаваемые заявителем самостоятельно	Представляемые по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
Заявитель – юридическое лицо			
Российский официальный документ с проставленным штампом «Апостиль»	1. запрос о предоставлении государственной услуги (оригинал). При личном обращении в Министерство заполняется сотрудником Отдела ЗАГС в ФГИС «ЕГР ЗАГС», при направлении посредством почтовой связи или курьерской службой доставки – заполняется заявителем собственноручно; 2. российский официальный документ	документ об уплате государственной пошлины (оригинал)	- непосредственно в Министерство на личном приеме - посредством почтовой связи или курьерской службой доставки

	(оригинал); 3. документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (при личном обращении в Министерство – оригинал, при направлении посредством почтовой связи или курьерской службой доставки – нотариально заверенная копия): - устав юридического лица; - доверенность, подтверждающая право действовать от имени юридического лица; 4. документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица (при личном обращении в Министерство – оригинал, при направлении посредством почтовой связи или курьерской службой доставки – нотариально заверенная копия): - паспорт гражданина Российской Федерации; - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - вид на жительство лица без гражданства		
Российский официальный документ с проставленным штампом «Апостиль»	1. запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (оригинал - заполняется заявителем собственноручно); 2. российский		- непосредственно в Министерство на личном приеме - посредством почтовой связи или курьерской

с исправленными опечатками и (или) ошибками	официальный документ с опечаткой и (или) ошибкой (оригинал)		службой доставки
Заявитель – физическое лицо			
Российский официальный документ с проставленным штампом «Апостиль»	1. запрос о предоставлении государственной услуги (оригинал). При личном обращении в Министерство заполняется сотрудником Отдела ЗАГС в ФГИС «ЕГР ЗАГС», при направлении посредством почтовой связи или курьерской службой доставки – заполняется заявителем собственноручно; 2. российский официальный документ (оригинал); 3. документы, удостоверяющие личность заявителя (при личном обращении в Министерство – оригинал, при направлении посредством почтовой связи или курьерской службой доставки – нотариально заверенная копия): - паспорт гражданина Российской Федерации; - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - вид на жительство лица без гражданства	документ об уплате государственной пошлины (оригинал)	- непосредственно в Министерство на личном приеме - посредством почтовой связи или курьерской службой доставки

Российский официальный документ с проставленным штампом «Апостиль» с исправленными опечатками и (или) ошибками	1. запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (оригинал - заполняется заявителем собственноручно); 2. российский официальный документ с опечаткой и (или) ошибкой (оригинал)		- непосредственно в Министерство на личном приеме - посредством почтовой связи или курьерской службой доставки
--	--	--	--

Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть надлежащим образом оформлены: иметь подписи и печати (при наличии), четко напечатаны или разборчиво написаны синими (черными) чернилами (пастой) от руки. Подчистки, приписки, неоговоренные исправления в документах не допускаются. Российский официальный документ не должен быть ветхим, нечитаемым, а также ламинированным.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги «Проставление
апостиля на российских официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу
за пределы территории
Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Категория (признак) заявителя	Цель обращения	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
1) физические лица, 2) юридические лица	Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	- заявитель не представил запрос и (или) документы или они не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 5 к Административному регламенту; - российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (от 5 октября 1961 года); - российский официальный документ выдан другим субъектом Российской Федерации либо исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства; - на российском официальном

		документе отсутствуют подпись должностного лица, от которого исходит данный документ, и (или) оттиск печати органа ЗАГС, либо подпись и (или) оттиск не соответствуют имеющимся записям актов гражданского состояния; - российский официальный документ содержит подчистки, приписки, неоговоренные исправления, имеются нечитаемые детали подписи должностного лица, от которого исходит данный документ, и (или) оттиска печати органа ЗАГС
1) физические лица, 2) юридические лица	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в штампе апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	- заявитель не представил запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и (или) документы или они не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 5 к Административному регламенту; - российский официальный документ не содержит опечаток и (или) ошибок

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции Республики Марий Эл
государственной услуги «Проставление
апостиля на российских официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу
за пределы территории
Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Категория (признак) заявителя	Цель обращения	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1) физические лица, 2) юридические лица	Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	- российский официальный документ не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; - подписавшее российский официальный документ должностное лицо не обладает полномочием на его подписание; - в Министерство поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным российский официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги; - сведения, указанные в записи акта гражданского состояния не соответствуют сведениям, указанным в предъявленном к проставлению штампа апостиль

		документе; - отсутствует подтверждение уплаты государственной пошлины
1) физические лица, 2) юридические лица	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в штампе апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации	- российский официальный документ не содержит опечаток и (или) ошибок