



**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ПОГО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 31 августа 2026 г. № 32-нп

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
Министерства государственного имущества Республики
Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Перевод земель или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл», Порядком подготовки и принятия актов уполномоченного органа исполнительной власти Республики Марий Эл о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 9 октября 2015 г. № 542, п р и к а з ы в а ю:

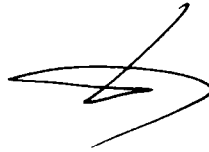
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства государственного имущества Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Перевод земель

или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра государственного имущества Республики Марий Эл Мусина В.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.В.Плотников

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 1 2 0 2 6 0 0 2 3

« 07 » 09 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от 31 августа 2026 г. № 32-нп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства государственного имущества Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством государственного имущества Республики Марий Эл государственной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации представитель заявителя, в том числе лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме распоряжения Министерства;

2) акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме распоряжения Министерства

3) решение об отказе в приеме к рассмотрению ходатайства о переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую либо ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, в другую категорию земель (далее - запрос о предоставлении государственной услуги) и его возврату в форме письма Министерства.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в запросе о предоставлении государственной услуги:

1) в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

2) в форме документа на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления по адресу, содержащемуся в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) в электронной форме в личном кабинете заявителя (представителем заявителя) на Едином портале.

При отсутствии в запросе о предоставлении государственной услуги указания на способ получения результата предоставления государственной услуги предоставление результата государственной услуги осуществляется тем способом, который использовался заявителем (представителем заявителя) при подаче такого запроса.

Независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также от способа получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления такой услуги результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 10 настоящего Административного регламента.

10. Независимо от категории (признаков) заявителя срок принятия решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Административного регламента, составляет два месяца со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) в Министерство при личном обращении.

Независимо от категории (признаков) заявителя срок принятия решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Административного регламента, составляет два месяца с даты поступления в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем (представителем заявителя) в Министерство с использованием Единого портала.

Решение, указанное в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 6 настоящего Административного регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) в течение четырнадцати дней со дня принятия такого решения.

Независимо от категории (признаков) заявителя срок предоставления государственной услуги в части принятия

и направления заявителю (представителю заявителя) решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Административного регламента, составляет тридцать дней со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) в Министерство при личном обращении.

Независимо от категории (признаков) заявителя срок предоставления государственной услуги в части принятия и направления заявителю (представителю заявителя) решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Административного регламента, составляет тридцать дней со дня поступления в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем (представителем заявителя) в Министерство с использованием Единого портала.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной
услуги, и способы ее взимания**

11. За предоставление государственной услуги взимание платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

13. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Министерство при личном обращении заявителя (представителя заявителя) регистрируются Министерством в день их поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные заявителем (представителем заявителя) в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются Министерством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) государственная информационная система Республики Марий Эл «Система межведомственного электронного взаимодействия».

18. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, но уполномоченным заявителем на получение результатов государственной услуги, в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство;

2) заказным почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в запросе о предоставлении государственной услуги.

21. Предоставление государственной услуги, включая выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

22. Предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала.

23. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивной формы запроса о предоставлении государственной услуги и отправки его с электронными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале без необходимости дополнительной подачи такого запроса и прилагаемых к нему документов в какой-либо иной форме.

24. Прилагаемые к запросу о предоставлении государственной услуги электронные документы, указанные в пункте 23 настоящего

Административного регламента, могут быть поданы в форматах: xml, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, doc, docx, odt.

Качество электронных документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

25. Посредством личного кабинета заявителя (представителя заявителя) на Едином портале осуществляется информирование заявителей (представителей заявителей) о ходе рассмотрения запросов предоставления государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги.

26. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и направляется в день его подписания в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

29. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

**оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

30. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме является несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате ее проверки.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) основания отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и его возврату:

с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

к запросу о предоставлении государственной услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

2) основания отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую:

установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

34. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

35. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

36. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа получения заявителем (представителем заявителя) результатов предоставления такой услуги осуществляется путем направления такой информации в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства государственного
имущества Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2. Заявитель - физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. Представитель заявителя - лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций)».

5. Министерство - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

6. Запрос о предоставлении государственной услуги - ходатайство о переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую либо ходатайство о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, в другую категорию земель.

7. Сельхозземли - земли сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности.

8. Закон - Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

9. ЛНЗ - лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя).

10. ДБ - оригинал (подлинник) документа на бумажном носителе.

11. КДБ - копия документа на бумажном носителе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо копия документа на бумажном носителе, заверенная должностным лицом Министерства, принимающим запрос о предоставлении государственной услуги, с предъявлением заявителем (представителем заявителя) оригинала (подлинника) документа.

12. ЭД - электронный документ или электронный образ документа.

13. ЭД_ЮУ - электронный документ или электронный образ документа, выданный юридическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица данного юридического лица.

14. ЭД_НУ - электронный документ или электронный образ документа, выданный физическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

15. ЭД_ЛП - электронный документ или электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ.

16. ЭД_НЗУ - электронный документ или электронный образ документа, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства государственного
имущества Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

И Д Е Н Т И Ф И К А Т О Р Ы
категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельных признаков заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителя
Результатом предоставления государственной услуги являются: 1) акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме распоряжения Министерства; 2) акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме распоряжения Министерства; 3) решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и его возврату в форме письма Министерства.	
Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	ФПП1
Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ФПП2

Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	ФПН1
Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ФПН2
Физическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	ФНП1
Физическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ФНП2
Физическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	ФНН1
Физическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ФНН2
Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	ИПП1
Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ИПП2
Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем земельного участка, права на который	ИПН1

не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	
Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ИПН2
Индивидуальный предприниматель, не являющийся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	ИНП1
Индивидуальный предприниматель, не являющийся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ИНП2
Индивидуальный предприниматель, не являющийся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, обращается лично	ИНН1
Индивидуальный предприниматель, не являющийся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ИНН2
Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ЮПП1
Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ЮПП2
Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ЮПН1

Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ЮПН2
Юридическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ЮНП1
Юридическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ЮНП2
Юридическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ЮНН1
Юридическое лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, от имени которого обращается представитель заявителя	ЮНН2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства государственного
имущества Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень документов. необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов с учетом способов подачи документов:	
			на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	в электронной форме с использованием личного кабинета заявителя (представителя заявителя) на Едином портале
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:				
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги	ФПП1. ФПП2. ФПН1. ФПН2. ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2. ИПП1. ИПП2. ИПН1. ИПН2. ИНП1. ИНП2. ИНН1. ИНН2. ЮПП1.	ДБ по форме № 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре (в случае перевода земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую) либо ДБ по форме № 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре (в случае перевода земель	ЭД формируется путем заполнения интерактивной формы запроса

		ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2	сельскохозяйственного назначения. за исключением земель, находящихся в федеральной собственности. из одной категории в другую (далее - сельхозземли)	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя)	ФПП1, ФПП2, ФПН1, ФПН2, ФНП1, ФНП2, ФНН1, ФНН2 ИПП1, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНП1, ИНП2, ИНН1, ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2	ДБ или КДБ в 1 экземпляре	Не требуется
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя	ФПП2, ФПН2, ФНП2, ФНН2, ИПП2, ИПН2, ИНП2, ИНН2, ЮПП2, ЮПН2, ЮНП2, ЮНН2	ДБ или КДБ в 1 экземпляре	ЭД-ЮУ или ЭД_НУ
4.	Согласие правообладателя земель, в том числе сельхозземель или земельного участка на перевод таких земель или земельного участка из состава земель одной категории	ФНП1, ФНП2, ФНН1, ФНН2, ИНП1, ИНП2, ИНН1, ИНН2,	ДБ в 1 экземпляре	ЭД_ЛП1 или ЭД_НЗУ

	в другую, за исключением случая, если правообладателем таких земель или земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении таких земель или земельного участка	ЮНП1. ЮНП2. ЮНН1. ЮНН2		
5.	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на переводимые земли, в том числе сельхозземли или на земельный участок, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ФПН1. ФПН2. ФНН1. ФНН2. ИПН1. ИПН2. ИНН1. ИНН2. ЮПН1. ЮПН2. ЮНН1. ЮНН2	КДБ в 1 экземпляре	ЭД_НЗУ
6.	Согласие на обработку персональных данных, оформленное по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту	ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2 ИНП1. ИНП2. ИНН1. ИНН2 ЮНП1. ЮНП2. ЮНН1. ЮНН2	ЛНЗ - ДБ в 1 экземпляре	ЛНЗ- ЭД_ЛП1 или ЭД_НЗУ
7.	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель (в случае перевода на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее - Закон)	ФПП1. ФПП2. ФПН1. ФПН2. ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2 ИПН1. ИПН2. ИПН1. ИПН2. ИНП1. ИНП2. ИНН1. ИНН2. ЮПН1.	КДБ в 1 экземпляре	ЭД

		ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2		
8.	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель (в случае перевода на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Закона)	ИПП1, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНП1, ИНП2, ИНН1, ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2	КДБ в 1 экземпляре	ЭД
9.	Утвержденный в установленном порядке проект консервации земель (в случае перевода на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Закона)	ФПП1, ФПП2, ФПН1, ФПН2, ФНП1, ФНП2, ФНН1, ФНН2, ИПП1, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНП1, ИНП2, ИНН1, ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2	КДБ в 1 экземпляре	ЭД
10.	Схема расположения переводимых сельхозземель на кадастровом плане	ФПП1, ФПП2, ФПН1, ФПН2,	ДБ в 1 экземпляре	ЭД

	территории с отображением их границ. позволяющим однозначно определить местоположение таких земель на местности в случае перевода сельхозземель	ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2. ИПП1. ИПП2. ИПН1. ИПН2. ИНП1. ИНП2. ИНН1. ИНН2. ЮПП1. ЮПП2. ЮПН1. ЮПН2. ЮНП1. ЮНП2. ЮНН1. ЮНН2.		
Перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:				
11.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	ЮПП1. ЮПП2. ЮПН1. ЮПН2. ЮНП1. ЮНП2. ЮНН1. ЮНН2.	ДБ или КДБ в 1 экземпляре	ЭД
12.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	ИПП1. ИПП2. ИПН1. ИПН2. ИНН1. ИНП2. ИНН1. ИНН2.	ДБ или КДБ в 1 экземпляре	ЭД
13.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении сельхозземель или на земельный участок. перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить либо уведомление об отсутствии в Едином	ФПП1. ФПП2. ФПН1. ФПН2. ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2. ИПП1. ИПП2. ИПН1. ИПН2.	ДБ или КДБ в 1 экземпляре	ЭД

	государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о переводимых сельхозземлях, земельного участка	ИНП1. ИНП2. ИНН1. ИНН2. ЮПП1. ЮПП2. ЮПН1. ЮПН2. ЮНП1. ЮНП2. ЮНН1. ЮНН2		
14.	Решение о консервации земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в случае перевода на основании <u>пункта 1 части 1 статьи 7 Закона</u>)	ФПП1. ФПП2. ФПН1. ФПН2. ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2. ИПП1. ИПП2. ИПН1. ИПН2. ИНП1. ИНП2. ИНН1. ИНН2. ЮПП1. ЮПП2. ЮПН1. ЮПН2. ЮНП1. ЮНП2. ЮНН1. ЮНН2	КДБ в 1 экземпляре	ЭД
15.	Решение о создании особо охраняемой природной территории или отнесении земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода на основании <u>пункта 2 части 1 статьи 7 Закона</u>)	ФПП1. ФПП2. ФПН1. ФПН2. ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2. ИПП1. ИПП2. ИПН1. ИПН2. ИНП1. ИНП2. ИНН1.	КДБ в 1 экземпляре	ЭД

		ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2		
16.	Лицензия на пользование недрами, включающая горноотводный акт и графические приложения, содержащие информацию об уточненных границах горного отвода (в случае перевода на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Закона)	ИПП1, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНН1, ИНН2, ИНН1, ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2	КДБ в 1 экземпляре	ЭД
17.	Заключение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл о возможности и целесообразности перевода земель или земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель	ФПП1, ФПП2, ФПН1, ФПН2, ФНП1, ФНП2, ФНН1, ФНН2, ИПП1, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНН1, ИНН2, ИНН1, ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2	ДБ в 1 экземпляре	ЭД
18.	Положительное заключение государственной	ФПП1, ФПП2,	ДБ или КДБ в 1 экземпляре	ЭД

	экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	ФПН1. ФПН2. ФНП1. ФНП2. ФНН1. ФНН2. ИПП1. ИПП2. ИПН1. ИПН2. ИНП1. ИНП2. ИНН1. ИНН2. ЮПП1. ЮПП2. ЮПН1. ЮПН2. ЮНП1. ЮНП2. ЮНН1. ЮНН2		
--	--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства государственного
имущества Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь

**оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате ее проверки.	ФПП2, ФПН1, ФПН2, ФНП1, ФНП2, ФНН1, ФНН2, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНП1, ИНП2, ИНН1, ИНН2, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Основания отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги к рассмотрению и его возврату: с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось ненадлежащее лицо; к запросу о предоставлении государственной услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.	ФПП1, ФПП2, ФПН1, ФПН2, ФНП1, ФНП2, ФНН1, ФНН2, ИПП1, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНП1, ИНП2, ИНН1, ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2
2.	Основания отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую: установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод; наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.	ФПП1, ФПП2, ФПН1, ФПН2, ФНП1, ФНП2, ФНН1, ФНН2, ИПП1, ИПП2, ИПН1, ИПН2, ИНП1, ИНП2, ИНН1, ИНН2, ЮПП1, ЮПП2, ЮПН1, ЮПН2, ЮНП1, ЮНП2, ЮНН1, ЮНН2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства государственного
имущества Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги
«Перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Ф О Р М Ы

**запросов о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Форма № 1

Министерство государственного имущества
Республики Марий Эл

Х О Д А Т А Й С Т В О

**о переводе земель или земельного участка
в составе таких земель из одной категории в другую**

Сведения о заявителе *(для юридических лиц)*:

Наименование юридического лица, основной государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц:

Место нахождения и контактный телефон юридического лица:

Сведения о заявителе (для физических лиц, в том числе, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Место жительства и контактный телефон физического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) и реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия: _____

Прошу перевести земли или земельный участок, расположенный
(нужное подчеркнуть)
по адресу (местоположение) _____

_____, площадью _____ кв. метров,
с кадастровым номером (при наличии) _____,
из категории земель _____

(в состав которой входит земельный участок)

в категорию земель _____

(перевод в состав которых предполагается осуществить)

В СВЯЗИ _____

(указывается обоснование перевода земельного участка)

Земельный участок принадлежит *(указывается правообладатель земельного участка: фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица), наименование юридического лица, а также: государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц)*

на праве _____

(указывается вид права на земельный участок)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать одним следующих способов:

- ☐ направить заказным почтовым отправлением по адресу:

- ☐ выдать при личном обращении в Министерстве
- ☐ направить в личный кабинет на Едином портале

Выражаю согласие на получение результатов предоставления государственной услуги на бумажном носителе другим законным представителем несовершеннолетнего *(заполняется в случае получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем)*

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность другого законного представителя (серия и номер документа, кем и когда выдан):

Результат представления государственной услуги на бумажном носителе прошу вручить другому законному представителю одним из следующих способов:

- ☐ направить заказным почтовым отправлением по адресу:

- ☐ выдать при личном обращении в Министерстве

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

(подпись заявителя
(представителя
заявителя)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма № 2

Министерство государственного имущества
Республики Марий Эл

ХОДАТАЙСТВО

**о переводе земель сельскохозяйственного назначения,
за исключением земель, находящихся в федеральной
собственности, в другую категорию земель**

Сведения о заявителе (для юридических лиц):

Наименование юридического лица, основной государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц:

Место нахождения юридического лица: _____

Сведения о заявителе (для физических лиц):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (серия
и номер документа, кем и когда выдан): _____

Место жительства физического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: _____

Прошу перевести земли сельскохозяйственного назначения, имеющие местоположение _____

_____, площадью _____ кв. метров, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель _____

В СВЯЗИ _____

(обоснование перевода земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель, включающее цель перевода земельного участка в другую категорию и обоснование необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением земельного участка в составе земель сельхоз. назначения)

Сведения о правах на земли сельскохозяйственного назначения (указывается правообладатель земель сельскохозяйственного назначения: фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица), наименование юридического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и вид права эти земли):

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать одним следующих способов:

☐
☐
☐

направить заказным почтовым отправлением по адресу: _____

выдать при личном обращении в Министерстве

направить в личный кабинет на Едином портале

Выражаю согласие на получение результатов предоставления

« 20 г.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству государственного имущества Республики Марий Эл (ОГРН: 1021200780512, ИНН: 1200001726) (далее - Министерство), а в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую также Администрации Главы Республики Марий Эл (ОГРН: 1021200769897, ИНН: 1200001243) (далее - операторы) на обработку моих персональных данных в связи с подачей ходатайства о переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, в другую категорию земель.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, иные данные.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации. Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения в адрес Министерства.

(подпись лица,
не являющегося
заявителем)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, не являющегося
заявителем)

« ____ » _____ 20 ____ г.