



**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЭЛГӨРГӨ ПОЛИТИКЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 11 июня 2026 г. № 41

г. Йошкар-Ола

**О премировании и об оказании единовременной
материальной помощи руководителю государственного
бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Общественно-политический центр Республики Марий Эл»**

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 13 декабря 2017 г. № 456 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл», от 29 ноября 2024 г. № 443 «Вопросы Министерства внутренней политики Республики Марий Эл», от 15 августа 2025 г. № 299 «О наделении Министерства внутренней политики Республики Марий Эл функциями и полномочиями учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о премировании руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл»;

Положение об оказании единовременной материальной помощи руководителю государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.А.Мирбадалев

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 1 5 2 0 2 6 0 0 0 7

« 15 »

06

2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
внутренней политики
Республики Марий Эл
от 11 июня 2026 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании руководителя государственного
бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Общественно-политический центр Республики Марий Эл»

1. Настоящее Положение о премировании руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл» (далее - учреждение), находящегося в ведении Министерства внутренней политики Республики Марий Эл (далее соответственно – Положение, Министерство), определяет условия и размеры премирования руководителя учреждения.

2. Для руководителя учреждения устанавливаются следующие виды премирования:

- 1) единовременные (разовые) премии;
- 2) премия по итогам работы за квартал (год).

3. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения предусматриваются выплаты следующих единовременных (разовых) премий:

в связи с юбилейными датами рождения (50 и каждые последующие 5 лет) - в размере 30 000 рублей;

при увольнении и прекращении трудового договора в связи с выходом на пенсию - в размере 30 000 рублей;

в связи со следующими поощрениями и награждениями:

государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл, почетными грамотами и благодарностями Правительства Российской Федерации, почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл, благодарностью Главы Республики Марий Эл - в размере 10 000 рублей, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

благодарностью Министерства - в размере 1 000 рублей;

почетной грамотой Министерства - в размере 2 000 рублей;

в связи с государственными и профессиональными праздниками,

установленными законодательством Российской Федерации, - в размере 10 000 рублей;

к юбилею учреждения (каждые десять лет со дня создания учреждения) - в размере 10 000 рублей;

за выполнение в оперативном режиме большого объема работы и (или) реализации масштабных проектов, внедрение новых технологий, повышающих эффективность деятельности учреждения, – до пяти должностных окладов, при этом конкретный размер премии определяется министром внутренней политики Республики Марий Эл (далее - министр).

Выплата единовременной (разовой) премии по основаниям, предусмотренным абзацами вторым-девятым настоящего пункта, осуществляется по заявлению руководителя учреждения.

Предложение о выплате единовременной (разовой) премии по основанию, предусмотренному абзацем десятым настоящего пункта, оформляется в виде ходатайства учреждения о выплате единовременной (разовой) премии в адрес Министерства.

Министерство в целях уточнения информации, содержащейся в ходатайстве учреждения о выплате единовременной (разовой) премии, вправе запрашивать у учреждения дополнительную информацию для принятия решения о выплате.

4. Премия по итогам работы за квартал (год) выплачивается при выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее - показатели), указанных в приложении № 1 к Положению, по результатам работы за квартал (год).

Премии по итогам работы за квартал (год) начисляются за фактически отработанное время в отчетном периоде, в том числе за время нахождения руководителя учреждения в служебной командировке.

Премия по итогам работы за квартал начисляется по итогам работы за I, II, III и IV кварталы соответствующего финансового года при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премии за каждый квартал соответствующего финансового года составляет не более 3 должностных окладов.

Премия по итогам работы за год начисляется по итогам работы за календарный год при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премии по итогам работы за год составляет не более 10 должностных окладов. Выплата премии по итогам работы за год не производится в случае выплаты премии по итогам работы за квартал этого календарного года.

Для установления премии по итогам работы за квартал (год) учреждение представляет в Министерство ходатайство о выплате премии по итогам работы за квартал (год) с приложением отчета о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал (год) по форме согласно

приложению № 2 (далее - отчет) к настоящему Положению.

Учреждение направляет ходатайство о выплате премии по итогам работы за квартал (год) с приложенным отчетом в следующие сроки:

за I - III кварталы - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (за 1 квартал 2026 г. направление ходатайства осуществляется до 30 июня 2026 г.);

за IV квартал и год - до 20 декабря текущего года.

Непредставление учреждением в установленный срок ходатайства о выплате премии по итогам работы за квартал (год) в Министерство с приложенным отчетом без уважительных причин (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, обстоятельства непреодолимой силы) является основанием для отказа в выплате руководителю учреждения премии по итогам работы за квартал (год).

5. Документы, указанные в абзацах одиннадцатом и двенадцатом пункта 3 и абзаце шестом пункта 4 настоящего Положения (далее - документы) регистрируются в день их поступления в Министерство.

Решение о выплате (невыплате) единовременной (разовой) премии, премии по итогам работы за квартал (год) принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

В случае, указанном в абзаце тринадцатом пункта 3 настоящего Положения, решение о выплате (невыплате) принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительной информации в Министерство.

6. Премия по итогам работы за квартал (год), единовременные (разовые) премии выплачиваются руководителю учреждения на основании приказа Министерства в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения, предусмотренного на текущий финансовый год за счет всех источников финансирования (субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл; доходы, полученные от разрешенной и приносящей доход деятельности).

7. Премия по итогам работы за квартал (год) не выплачивается руководителю учреждения в следующих случаях:

а) применение дисциплинарного взыскания в отношении руководителя учреждения за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в периоде, за который планируется премирование;

б) выявление нарушений по результатам проверок (ревизии) учредителем и контрольно-надзорных органов, в том числе фактов неэффективного и (или) нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и (или) государственного имущества Республики Марий Эл в отчетном периоде;

в) при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 3,

5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11, 13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о премиривании
руководителя государственного
бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Общественно-политический центр
Республики Марий Эл»

ПОКАЗАТЕЛИ

**эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения
Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл» и критерии их оценки**

	Наименование показателей	Критерии оценки показателя	Структурное подразделение /должностное лицо Министерства внутренней политики Республики Марий Эл, ответственное за оценку показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность организации деятельности учреждения, рациональный подход к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения, личный вклад руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором	обеспечение учреждения кадровым составом основного персонала, оказывающего услуги и обладающего необходимыми знаниями, навыками или квалификацией (при необходимости); соблюдение правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения и поддержание локальных нормативных правовых актов учреждения в актуальном состоянии; использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,	заместитель министра; отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества; отдел по обеспечению деятельности

		в соответствии с целями, ради которых создано учреждение		
2.	Выполнение государственного задания	Достижение качества и запланированного за отчетный период объема государственных услуг (работ) с учетом допустимого отклонения;	отдел по обеспечению деятельности	отдел по обеспечению деятельности
3.	Своевременное и качественное представление отчетности	полнота предоставленной отчетности; соблюдение сроков предоставления отчетности;	отдел по обеспечению деятельности	отдел по обеспечению деятельности
4.	Удовлетворенность организаций и граждан качеством и доступностью предоставления услуг	отсутствие замечаний по предоставлению отчетности	заместитель министра	заместитель министра
5.	Своевременное и качественное выполнение решений, поручений, приказов Миинистерства внутренней политики Республики Марий Эл	отсутствие письменных жалоб, обращений в электронной форме, поступивших от граждан и организаций, на качество и доступность услуг, признанных обоснованными	заместитель министра; отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества;	отдел по обеспечению деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о премировании
руководителя государственного
бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Общественно-политический центр
Республики Марий Эл»

ОТЧЕТ

**о выполнении показателей эффективности и результативности
деятельности государственного бюджетного учреждения
Республики Марий Эл «Общественно-политический центр
Республики Марий Эл»**

за _____ 20____ года
(период)

	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности учреждения	Информация о выполнении показателя
1	2	3
1.	Эффективность организации деятельности учреждения, рациональный подход к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения, личный вклад руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором	
2.	Выполнение государственного задания	
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	
4.	Удовлетворенность организаций и граждан качеством и доступностью предоставления услуг	

5.	Своевременное и качественное выполнение решений, поручений, приказов Министерства внутренней политики Республики Марий Эл	
----	---	--

Экономия средств фонда оплаты труда составляет _____,
 (сумма прописью)
 что позволяет выплатить руководителю учреждения премию по итогам работы за квартал (год) в размере _____ должностных
 окладов за счет _____
 (источник финансирования)

Руководитель

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
внутренней политики
Республики Марий Эл
от 11 июня 2026 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи руководителю государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания единовременной материальной помощи руководителю государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл», находящегося в ведении Министерства внутренней политики Республики Марий Эл (далее соответственно - руководитель, учреждение, Министерство).

2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере 15 000 рублей в следующих случаях:

а) в связи с заключением брака руководителем при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении);

в) в связи со смертью близких родственников (супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные) руководителя при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

г) утраты или порчи имущества руководителя в силу стихийного бедствия, пожара, ограбления или других чрезвычайных обстоятельств при предъявлении подтверждающих документов;

д) в связи с оплатой медицинских услуг и (или) приобретением лекарственных препаратов, включенных в Перечни, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 458, при представлении подтверждающих документов.

3. Заявление об оказании единовременной материальной помощи подается руководителем в Министерство в произвольной форме с указанием предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения основания выплаты единовременной материальной помощи и размера запрашиваемой единовременной материальной помощи.

4. Единовременная материальная помощь выплачивается руководителю на основании приказа Министерства.

5. Источником средств, направляемых на выплату единовременной материальной помощи руководителю в соответствии с настоящим Положением, является фонд оплаты труда учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда. На выплату единовременной материальной помощи руководителю могут быть направлены средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности.

6. Единовременная материальная помощь руководителю не выплачивается при увольнении по основаниям, предусмотренными пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11, 13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
