



**МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ПОГО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

---

**П Р И К А З**

**Ш Ё Д Ы К**

от 11 июня 2026 г. № 16-нп

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Министерством государственного имущества  
Республики Марий Эл государственной услуги «Подготовка  
решения по преимущественному праву покупки  
комнаты (квартиры)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 39, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Республики Марий Эл государственной услуги «Подготовка решения по преимущественному праву покупки комнаты (квартиры)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 17 октября 2012 г. № 333-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

«Подготовка решения по преимущественному праву покупки комнаты (квартиры)»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 26 декабря 2012 г. № 495-од «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 17 октября 2012 г. № 333-од»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 26 декабря 2013 г. № 20-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 9 октября 2015 г. № 18-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 17 декабря 2015г. № 21-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 18 апреля 2016 г. № 19-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 18 апреля 2017 г. № 8-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 17 июля 2017 г. № 21-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 16 октября 2017 г. № 28-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 21 декабря 2018 г. № 17-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 9 января 2020г. № 29-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 17 октября 2012 г. № 333-од».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Баженову И.Н.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.В.Плотников'.

А.В.Плотников

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 0 1 2 0 2 6 0 0 1 4

« 15 »

06

2026 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от «11» июня 2026 г. № 16-ки

## А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й   Р Е Г Л А М Е Н Т

**предоставления Министерством государственного имущества  
Республики Марий Эл государственной услуги «Подготовка  
решения по преимущественному праву покупки  
комнаты (квартиры)»**

### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Подготовка решения по преимущественному праву покупки комнаты (квартиры)» (далее - государственная услуга).

Настоящий административный регламент распространяет свое действие на правоотношения по подготовке решения по преимущественному праву покупки комнаты или доли в праве общей собственности на комнату, квартиру, жилой дом (далее - объект).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Заявителями являются физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации представитель заявителя (далее - уполномоченный представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Подготовка решения по преимущественному праву покупки комнаты (квартиры).

### **Наименование органа исполнительной власти**

**Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу**

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Министерство).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление об отказе от реализации преимущественного права покупки объекта, оформленное в виде письма Министерства государственного имущества Республики Марий Эл;

2) уведомление о реализации преимущественного права покупки объекта, оформленное в виде письма Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (уполномоченным представителем):

на бумажном носителе в Министерстве или посредством направления заказного почтового отправления по почтовому адресу, указанному в извещении о намерении продать комнату или долю в праве общей собственности на комнату, квартиру, жилой дом (далее - запрос о предоставлении государственной услуги);

в электронной форме в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале или на электронную почту заявителя (уполномоченного представителя), указанную в запросе о предоставлении государственной услуги.

Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается заявителем (уполномоченным представителем) в запросе о предоставлении государственной услуги.

Вне зависимости от способа получения заявителем (уполномоченным представителем) результата предоставления такой услуги результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в Министерство, вне зависимости от категории (признаков) заявителя.

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан только при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в Министерство.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем (уполномоченным представителем) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания заявителем (уполномоченным представителем) в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

представленные непосредственно в Министерство, регистрируются Министерством в день их поступления.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

#### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

2) федеральный информационный ресурс «Единый государственный реестр юридических лиц» (далее - ЕГРЮЛ);

3) государственная информационная система Республики Марий Эл «Система межведомственного электронного взаимодействия».

18. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

19. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа

на бумажном носителе предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, но уполномоченным заявителем на получение результатов государственной услуги, в срок не превышающий два рабочих дня со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Министерство;
- 2) заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги.

20. Предоставление государственной услуги, включая выдачу заявителю (уполномоченному представителю) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

21. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется, за исключением направления результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале или на электронную почту заявителя (уполномоченного представителя).

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

23. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

24. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении государственной услуги полностью или частично заполнен на иностранном языке;

2) в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, имеются подчистки либо приписки, имеются повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание, имеются исправления текста (зачеркнутые слова), не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст не поддается прочтению;

3) запрос о предоставлении государственной услуги заполнен карандашом;

4) с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на получение государственной услуги;

5) выбранный заявителем способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен настоящим Административным регламентом;

6) личность заявителя (уполномоченного представителя) не установлена;

7) в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись заявителя (уполномоченного представителя).

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в запросе о предоставлении государственной услуги цены и других условий, на которых продается объект.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

29. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

30. В проактивном режиме государственная услуга не предоставляется.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

31. Информирование заявителя (уполномоченного представителя) о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале вне зависимости от способа получения заявителем (уполномоченным представителем) результата предоставления государственной услуги.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
государственного имущества  
Республики Марий Эл государственной  
услуги «Подготовка решения  
по преимущественному праву покупки  
комнаты (квартиры)»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

государственная услуга - государственная услуга «Подготовка решения по преимущественному праву покупки комнаты (квартиры)»;

объект - комната или доля в праве общей собственности на комнату, квартиру, жилой дом;

заявитель - физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

уполномоченный представитель - уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации представитель заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

запрос о предоставлении государственной услуги - извещение о намерении продать комнату или долю в праве общей собственности на комнату, квартиру, жилой дом;

ЕГРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

ЕГРЮЛ - федеральный информационный ресурс «Единый государственный реестр юридических лиц».

---

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
государственного имущества  
Республики Марий Эл государственной  
услуги «Подготовка решения  
по преимущественному праву покупки  
комнаты (квартиры)»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ**  
категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельной категории (признака) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги: 1) уведомление об отказе от реализации преимущественного права покупки комнаты или доли в праве общей собственности на комнату, квартиру, жилой дом (далее - объект); 2) уведомление о реализации преимущественного права покупки объекта	
Физическое лицо	ФЛ
Уполномоченный представитель физического лица	УПФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Уполномоченный представитель юридического лица	УПЮЛ

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
государственной услуги «Подготовка  
решения по преимущественному  
праву покупки комнаты (квартиры)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, с разделением  
на документы, которые заявитель должен представить  
самостоятельно, и документы, которые заявитель  
вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способ подачи запроса и документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ	лично в Министерство	оригинал документа  по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя)	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ	лично в Министерство	оригинал документа или заверенная его копия
3.	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя	УПФЛ, УПЮЛ	лично в Министерство	оригинал документа или заверенная его копия

Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4.	Выписка из ЕГРЮЛ	ЮЛ, УПЮЛ	лично в Министерство	оригинал документа
5.	Выписка из ЕГРН	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПОЛ,	лично в Министерство	оригинал документа

---

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
государственной услуги «Подготовка  
решения по преимущественному  
праву покупки комнаты (квартиры)»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении государственной услуги, документов  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	запрос о предоставлении государственной услуги полностью или частично заполнен на иностранном языке	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
2.	в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, имеются подчистки либо приписки, имеются повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание, имеются исправления текста (зачеркнутые слова), не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст не поддается прочтению;	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
3.	запрос о предоставлении государственной услуги заполнен карандашом	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
4.	с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на получение государственной услуги	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
5.	выбранный заявителем способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен настоящим Административным регламентом	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ

6.	личность заявителя (уполномоченного представителя) не установлена	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
7.	в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись заявителя (уполномоченного представителя)	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
8.	не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
9.	отсутствие в запросе о предоставлении государственной услуги цены и других условий, на которых продается объект.	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
государственной услуги «Подготовка  
решения по преимущественному  
праву покупки комнаты (квартиры)»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Министерство государственного  
имущества Республики Марий Эл

ИЗВЕЩЕНИЕ

о намерении продать комнату или долю в праве общей собственности  
на комнату, квартиру, жилой дом

Согласно статье 250 Гражданского кодекса Российской Федерации извещаю  
о намерении продать свою комнату или долю в праве общей собственности  
на комнату, квартиру, жилой дом (далее - объект).

Вид объекта: \_\_\_\_\_  
(комната или доля в праве общей собственности на комнату, квартиру, жилой дом)

Кадастровый номер объекта (при наличии): \_\_\_\_\_

Местонахождение объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Площадь объекта, кв. м \_\_\_\_\_

Цена объекта, руб. \_\_\_\_\_

Условия, на которых осуществляется продажа объекта \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе - собственнике объекта, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия,  
номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

место жительства: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе - собственнике объекта, являющемся юридическим  
лицом:

