



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 30 апреля 2026 г. № 61

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении административного регламента
Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Марий Эл»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 июля 2007 г. № 171 «О Комитете ветеринарии Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл».

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 17 июля 2017 г. № 56 «Об утверждении административного регламента Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Республики Марий Эл»;

приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22 сентября 2017 г. № 77 «О внесении изменений в приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 17 июля 2017 г. № 56»;

приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 23 ноября 2017 г. № 100 «О внесении изменений в приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 17 июля 2017 г. № 56»;

приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 27 мая 2020 г. № 61 «О внесении изменений в приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 17 июля 2017 г. № 56»;

пункт 2 приказа Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 21 июля 2020 г. № 78 «О внесении изменений в некоторые приказы Комитета ветеринарии Республики Марий Эл».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Е.П.Коваль

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 1 4 2 0 2 6 0 0 8

« 04 » 05 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл
от 30 апреля 2026 г. № 61

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**Комитета ветеринарии Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги «Регистрация
специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) являются индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять ветеринарную деятельность, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование, и не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Федерации (далее - заявители).

3. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через уполномоченного представителя, чьи полномочия подтверждаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее, соответственно - реестр услуг, Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги определяется исходя из категории (признаков), определяемых по результатам проведения административной процедуры профилирования заявителя (анкетирования).

Идентификатор категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Комитет ветеринарии Республики Марий Эл (далее - Комитет).

Должностными лицами Комитета, обеспечивающими

предоставление государственной услуги, являются:

председатель Комитета;

должностные лица отдела государственного надзора в области обращения с животными и обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия Комитета.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл (далее – свидетельство);

2) уведомление об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл;

3) свидетельство взамен ранее выданного свидетельства;

4) уведомление об отказе в выдаче свидетельства взамен ранее выданного свидетельства;

5) решение о прекращении действия свидетельства;

6) уведомление об отказе в прекращении действия свидетельства.

8. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в срок, установленный пунктом 10 настоящего административного регламента в соответствии с выбранным им способом получения результата предоставления услуги:

направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Единый портал;

выдается заявителю на бумажном носителе или в электронной форме при личном обращении в Комитет или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Марий Эл (далее - МФЦ).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления и документов и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Регистрация заявления, представленного в Комитет в ходе личного обращения заявителя или поступившего через МФЦ, осуществляется отделом государственной гражданской службы и правовой работы Комитета в день его поступления в Комитет.

Регистрация заявления, представленного в Комитет в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день его подачи.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mari-el.gov.ru/ministries/comvet/>) (далее - официальный сайт), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только индивидуальным предпринимателям.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним лицам не предоставляется.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» и Комитетом.

В МФЦ осуществляется прием заявления, документов и (или)

информации о предоставлении государственной услуги, информирование заявителей о предоставлении государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если они поданы в МФЦ.

Государственная услуга может быть оказана в любом МФЦ, расположенном на территории Республики Марий Эл.

20. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

21. При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода заявителем значений с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев.

22. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Комитет посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

24. Заявление о предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя оформляется по формам № 1 - 3 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

28. После устранения оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, или отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

30. Административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) административным регламентом не предусмотрены.

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется ответственным сотрудником Комитета в личном кабинете на Едином портале либо по номеру телефона, указанному заявителем в заявлении.

Приложение № 1
к административному регламенту
Комитета ветеринарии Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Регистрация
специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Марий Эл»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

условных обозначений и сокращений

а) административный регламент - административный регламент Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл»;

в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;

е) заявитель - индивидуальный предприниматель, прошедший государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляющий или имеющий намерение осуществлять ветеринарную деятельность, имеющий высшее или среднее

ветеринарное образование, и не являющийся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

ж) Комитет - Комитет ветеринарии Республики Марий Эл;

з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Марий Эл;

и) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

к) официальный сайт - официальный сайт Комитета ветеринарии Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) свидетельство - свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

м) Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 2
к административному регламенту
Комитета ветеринарии Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Регистрация
специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Марий Эл»

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификатор заявителя	Категория заявителя	Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
А1	Индивидуальный предприниматель	выдача свидетельства	свидетельство (уведомление об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл)
Б1	Представитель индивидуального предпринимателя		
А2	Индивидуальный предприниматель	выдача свидетельства взамен ранее выданного свидетельства	свидетельство взамен ранее выданного свидетельства (уведомление об отказе в выдаче свидетельства взамен ранее выданного свидетельства)
Б2	Представитель индивидуального предпринимателя		
А3	Индивидуальный предприниматель	прекращение действия свидетельства	решение о прекращении действия свидетельства (уведомление об отказе в прекращении действия свидетельства)
Б3	Представитель индивидуального предпринимателя		

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Подаваемые заявителем самостоятельно			
1.	А1, Б1	Заявление о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл	посредством Единого портала, в Комитете или МФЦ - оригинал
2.	А2, Б2	Заявление о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл, взамен ранее выданного свидетельства	посредством Единого портала, в Комитете или МФЦ - оригинал
3.	А3, Б3	Заявление о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл	посредством Единого портала, в Комитете или МФЦ - оригинал
4.	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3	Документ, удостоверяющий личность	в Комитете, МФЦ - оригинал
5.	Б1, Б2, Б3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	посредством Единого портала - электронный документ или скан-копия, в Комитете или МФЦ - оригинал
6.	А1, Б1	Сведения об образовании заявителя	посредством Единого портала - электронный документ или скан-копия, в Комитете или МФЦ - оригинал
7.	А1, Б1	Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества	посредством Единого портала - электронный документ

		(в случае их отличия от указанных в документах об образовании и (или) квалификации)	или скан-копия, в Комитете или МФЦ - оригинал
Подаваемые заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ)			
1.	A1, B1, A2, B2, A3, B3	Выписка из ЕГРИП	посредством Единого портала - электронный документ или скан-копия, в Комитете или МФЦ - оригинал

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Идентификатор заявителя	Способ подачи запроса	Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
A1, B1, A2, B2, A3, B3	посредством Единого портала	выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, установленной Федеральным законом № 63-ФЗ

Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя критериям, установленным статьей 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»	A1, A2,
2.	Отсутствие документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к административному регламенту	A1, B1, A2, B2, A3, B3
3	Адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Республики Марий Эл	A1, B1, A2, B2

Приложение № 3
к административному регламенту
Комитета ветеринарии Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Регистрация
специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Марий Эл»

Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Форма № 1

В Комитет ветеринарии
Республики Марий Эл

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ИНН: _____

ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт серии

№ _____

выдан

контактный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом
органов и организаций, входящих в систему Государственной**

**ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Марий Эл**

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл, по адресу:

ОКВЭД _____

Предупрежден (на) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Результат предоставления государственной услуги дополнительно прошу предоставить на бумажном носителе¹:

- в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл
- в МФЦ

(дата)

(подпись)

¹ Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен заявителю в личный кабинет на Едином портале.

В Комитет ветеринарии
Республики Марий Эл

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ИНН: _____

ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт серии

№ _____

выдан

контактный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом
органов и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Марий Эл, взамен
ранее выданного свидетельства**

Прошу выдать свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл, взамен ранее выданного свидетельства регистрационный № _____ от _____ в связи с _____

(причина оформления свидетельства о регистрации специалиста

в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, взамен ранее выданного свидетельства, сведения которого необходимо изменить, добавить, исключить)

Результат предоставления государственной услуги дополнительно прошу предоставить на бумажном носителе²:

- в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл
- в МФЦ

(дата)

(подпись)

¹ Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен заявителю в личный кабинет на Едином портале.

В Комитет ветеринарии
Республики Марий Эл

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ИНН: _____

ОГРНИП _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт серии _____

№ _____

выдан

контактный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

**о прекращении действия свидетельства о регистрации
специалиста в области ветеринарии, не являющегося
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Республики Марий Эл**

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации
специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным
лицом органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Республики Марий Эл,
регистрационный № _____ от _____
в связи с _____

(причина прекращения деятельности)

Результат предоставления государственной услуги дополнительно прошу предоставить на бумажном носителе³:

- в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл
- в МФЦ

(дата)

(подпись)

¹ Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен заявителю в личный кабинет на Едином портале.