



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

**П Р И К А З**

**Ш Ё Д Ы К**

от « 3 » *марта 2020,* № *196*

г. Йошкар-Ола

**Об Общественном совете при Министерстве образования  
и науки Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 августа 2010 г. № 231 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Марий Эл»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве образования и науки Республики Марий Эл.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Ревуцкая

**Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 0 5 2 0 2 6 0 0 2**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Марий Эл  
от 3 марта 2026 г. № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при Министерстве**  
**образования и науки Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Марий Эл (далее соответственно - Общественный совет, Министерство).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, целью которого является развитие диалога между властью и гражданским обществом.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**II. Цели, задачи и функции Общественного совета**

4. Общественный совет создается в целях:

развития взаимодействия Министерства и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере образования;

повышения эффективности деятельности Министерства;

обеспечения информационной открытости деятельности Министерства.

5. Задачами Общественного совета являются:

оптимизация взаимодействия Министерства и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам

государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования;

содействие Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке по ним решений, в том числе при определении приоритетов развития в сфере образования;

выдвижение и обсуждение общественных, научных и управленческих инициатив, связанных с деятельностью Министерства;

проведение по представлению Министерства общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов Министерства;

участие в информировании граждан о деятельности Министерства, в том числе через средства массовой информации, и в организации общественного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Министерства;

осуществление оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве;

участие в работе по профилактике коррупционных правонарушений.

#### 6. Функции Общественного совета:

рассматривает разрабатываемые Министерством проекты нормативных правовых актов, которые являются общественно значимыми;

рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций, поступающие в Министерство, и в случае необходимости вносит в Министерство предложения по их реализации;

организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере образования;

проводит обсуждение целесообразности инвестиционных проектов Министерства, реализуемых за счет средств бюджетных инвестиций;

организует участие членов Общественного совета в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Министерством.

### **III. Права и обязанности Общественного совета**

7. Общественный совет для достижения своих задач и реализации функций вправе:

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл у Министерства необходимую для осуществления своей деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие

государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством;

вносить в установленном порядке в Министерство предложения и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета и входящим в компетенцию Общественного совета;

принимать решения в пределах компетенции Общественного совета и осуществлять контроль за их выполнением;

принимать участие в организации и проведении научных и деловых симпозиумов, конференций, встреч и иных мероприятий по вопросам деятельности Министерства;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Министерство, образовательные организации и иные государственные учреждения, находящиеся в ведении Министерства;

организовывать и проводить тематические мероприятия, конференции, круглые столы, семинары и дискуссии с привлечением представителей общественности и экспертного сообщества;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

8. Общественный совет обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл ограничения, связанные с деятельностью Министерства;

не создавать препятствий законной деятельности Министерства;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления своей деятельности информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

#### **IV. Порядок формирования Общественного совета**

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан Российской Федерации в его деятельности.

10. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Министерства и формируется из представителей Общественной палаты Республики Марий Эл, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, граждан Российской Федерации.

Федерации.

Количественный состав Общественного совета составляет 11 человек.

11. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

12. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

13. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет и постоянно проживающий на территории Республики Марий Эл.

14. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

15. Министерство по результатам проведения консультаций с Общественной палатой Республики Марий Эл, независимыми от органов государственной власти Российской Федерации экспертами, представителями заинтересованных общественных организаций и иными лицами определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

16. Граждане Российской Федерации, получившие предложение Министерства войти в состав Общественного совета и изъявившие желание войти в состав Общественного совета (далее - кандидаты), представляют в Министерство в срок, указанный в данном предложении, следующие документы:

заявление о согласии войти в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

анкету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы кандидатом лично или направлены посредством почтовой связи.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, проводит их анализ на предмет соответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Положения.

В случае если кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Положения, Министерство

отказывает ему во включении в состав Общественного совета, письменно уведомляя его об этом в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

18. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

В срок не позднее 14 рабочих дней после даты окончания полномочий членов Общественного совета Министерство утверждает новый состав Общественного совета. Формирование нового состава Общественного совета осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

19. Досрочное прекращение членства в Общественном совете осуществляется в случаях:

подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета в адрес Министерства;

выявления обстоятельств, при которых лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не может являться членом Общественного совета.

В случае досрочного прекращения членства в Общественном совете включение в его состав нового члена осуществляется в порядке, установленном пунктами 15 - 17 настоящего Положения.

20. Все изменения в составе Общественного совета утверждаются приказом Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней с момента наступления данных изменений.

## **V. Организация деятельности Общественного совета**

21. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель Общественного совета и его заместитель, которые организуют работу Общественного совета и проводят его заседания.

22. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней после утверждения нового состава Общественного совета.

23. Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания Общественного совета в новом составе.

24. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с министром образования и науки Республики Марий Эл (далее - министр), и утвержденным председателем Общественного совета.

25. Формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Общественного совета.

26. Решения Общественного совета, принятые на заседаниях, оформляются протоколами.

27. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

28. Заседания Общественного совета могут проводиться в очной и заочной форме.

29. Заочные заседания проводятся методом опроса. Председатель Общественного совета утверждает повестку заочного заседания и опросный лист.

Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в заседании.

Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины от общего числа членов Общественного совета, установленного абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения, высказались «за» по соответствующему вопросу.

По решению председателя либо заместителя председателя Общественного совета срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественного совета соответствующим образом уведомляются о направлении им материалов для голосования.

30. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Министерством или по инициативе министра.

31. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

32. Министр, государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Министерстве, а также иные работники Министерства могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

33. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

34. Протоколы заседаний Общественного совета и выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета министру.

35. Протоколы заседаний Общественного совета, документы к ним хранятся в Министерстве в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом Министерства.

36. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл конфиденциальной, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня принятия данных решений.

37. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета и организует его работу;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;

организует участие экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

представляет Общественный совет при взаимодействии с иными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Общественным советом;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

38. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

вносят предложения в план работы Общественного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

39. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление проектно-аналитической и организационной работы Министерства.

40. Секретарь Общественного совета назначается приказом Министерства. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

41. Секретарь Общественного совета:

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

готовит проекты решений, документы и информационные материалы к заседаниям Общественного совета и осуществляет их рассылку;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

## **VI. Заключительные положения**

42. Председатель Общественного совета ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит ежегодный отчет о деятельности Общественного совета (далее - ежегодный отчет).

Ежегодный отчет размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня его утверждения председателем Общественного совета.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об Общественном совете  
при Министерстве образования  
и науки Республики Марий Эл

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 36а  
(юридический адрес)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

телефон:

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии войти в состав Общественного совета при  
Министерстве образования и науки Республики Марий Эл

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
прошу включить меня в состав Общественного совета при Министерстве  
образования и науки Республики Марий Эл (далее - Общественный  
совет).

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым  
к члену Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об Общественном совете  
при Министерстве образования  
и науки Республики Марий Эл

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных  
данных)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие  
на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку моих персональных данных Министерством  
образования и науки Республики Марий Эл, включая выполнение  
действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению,  
уточнению (обновлению, изменению), использованию, передаче  
(распространению, предоставлению доступа) и уничтожению  
следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
дата рождения, место проживания, место работы, должность;  
контактный телефон, адрес электронной почты;  
уровень образования, наименование учебного заведения;  
гражданство;  
место службы (государственная, муниципальная), должность;  
иные сведения, предоставленные мной в связи с включением меня  
в состав Общественного совета при Министерстве образования и науки  
Республики Марий Эл.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время  
на основании моего письменного заявления в Министерство  
образования и науки Республики Марий Эл.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания  
и действует до достижения целей обработки персональных данных,  
истечения установленных сроков хранения соответствующей  
информации или документов, содержащих персональные данные, или до  
момента отзыва согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об Общественном совете  
при Министерстве образования  
и науки Республики Марий Эл

Форма

АНКЕТА  
кандидата в члены Общественного совета при  
Министерстве образования и науки Республики Марий Эл

	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы, должность	
4.	Место проживания	
5.	Гражданство	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
9.	Наличие ученого звания, ученой степени	
10.	Общественная деятельность	
11.	Место службы (государственной, муниципальной), должность	

12. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю:

1) достоверность предоставленных сведений

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2) отсутствие непогашенной или  
неснятой судимости

\_\_\_\_\_

(подпись)

3) отсутствие в отношении меня  
решения суда о признании  
недееспособным

\_\_\_\_\_

(подпись)

4) отсутствие конфликта интересов,  
связанного с осуществлением  
деятельности члена Общественного  
совета при Министерстве образования  
и науки Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_

(подпись)

5) отсутствие двойного гражданства

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_