



МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
СПОРТ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

« 26 » *декабря* 20 *25* г. № *1117*

г. Йошкар-Ола

**О дополнительных мерах социальной поддержки членам семей
участников специальной военной операции, предоставляемых
государственными образовательными учреждениями
Республики Марий Эл, находящимися в ведении
Министерства спорта Республики Марий Эл**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»;

порядок предоставления бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в государственных образовательных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл и реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

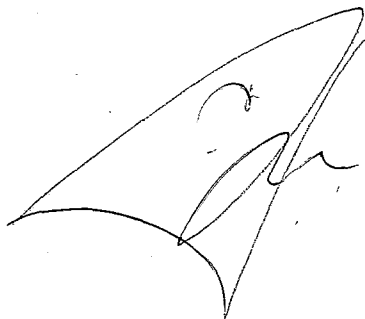
порядок предоставления преимущественного права на зачисление в государственные образовательные учреждения Республики Марий Эл, находящиеся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл, на обучение по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора;

форму заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Республики Марий Эл

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, characteristic of the signature of S.A. Muxortov.

С.А. Мухортов

**Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 1 1 2 0 2 5 0 0 0 8**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2025 г. № 1117

П О Р Я Д О К
**предоставления бесплатного одноразового горячего
питания (обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения
по образовательным программам среднего профессионального
образования, основным программам профессионального обучения
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Марий Эл «Училище олимпийского
резерва»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее - Указ) в целях организации предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», находящимся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл (далее соответственно - дополнительная мера социальной поддержки, учреждение, Министерство).

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется студентам, обучающимся в учреждении и являющимся членом семьи военнослужащего (участника специальной военной операции) из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа, проживающим в Республике Марий Эл членом семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее соответственно - получатель, член семьи военнослужащего, военнослужащий, член семьи сотрудника СУ, сотрудник СУ).

3. Установить, что:

дополнительная мера социальной поддержки предоставляется членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции.

4. В случае, если обучающему учреждению предоставляется питание в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 34.3 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и абзацем пятым пункта 15 и пунктом 26 Требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999, дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется.

II. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родители (законные представители, опекуны, приемные родители) студентов учреждения (далее - заявители) представляют в учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление);

копия документа, подтверждающего статус члена семьи военнослужащего, сотрудника СУ категориям, установленным пунктами 2 - 2.1 Указа соответственно (по собственной инициативе);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Студенты, достигшие совершеннолетнего возраста, имеют право подать заявление и прилагаемые к нему документы самостоятельно.

Предусмотрена возможность получения дополнительной меры

социальной поддержки через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также путем заполнения заявления на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительной меры социальной поддержки в учреждение;

отсутствие статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа;

отсутствие статуса члена семьи сотрудника СУ из числа категорий, указанных в пункте 2.1 Указа;

член семьи сотрудника СУ не проживает на территории Республики Марий Эл;

непредставление документов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 5 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

нарушение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (для военнослужащих).

7. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются учреждением в день подачи заявления и документов в учреждение.

8. Учреждение в течение 5 календарных дней после дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Если документы, указанные в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, заявителем не представлены, учреждение подтверждает сведения путем направления запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». При этом срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки продлевается, но не более чем на 15 календарных дней.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется приказом учреждения.

10. Заявителю, в отношении которого учреждением принято решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием оснований отказа в

предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

III. Порядок прекращения и приостановления предоставления дополнительной меры социальной поддержки

11. Предоставление получателю дополнительной меры социальной поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из учреждения;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа, либо статуса члена семьи сотрудника СУ, установленного в пункте 2.1 Указа;

прекращение проживания члена семьи сотрудника СУ на территории Республики Марий Эл.

12. При наступлении случаев, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 11 настоящего Порядка, заявитель обязан письменно сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая с предоставлением копий подтверждающих документов. Если документы заявителем не представлены, учреждение подтверждает сведения путем направления запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13. Приказ о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки издается учреждением:

в течение 3 рабочих дней со дня отчисления получателя из учреждения;

в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

14. В случае предоставления получателю дополнительной меры социальной поддержки академического отпуска предоставление дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается на срок указанного отпуска на основании приказа учреждения, изданного в течение 3 рабочих дней со дня предоставления обучающемуся академического отпуска.

IV. Заключительные положения

15. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;

путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба). Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) директора учреждения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2025 г. № 1117

П О Р Я Д О К
предоставления бесплатного посещения занятий
несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий,
организуемых в государственных образовательных учреждениях
Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства
спорта Республики Марий Эл и реализующих дополнительные
общеобразовательные программы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее - Указ) в целях организации предоставления бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в государственных образовательных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее соответственно - дополнительная мера социальной поддержки, учреждения, Министерство).

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется несовершеннолетним членам семьи военнослужащего (участника специальной военной операции) из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа, проживающим в Республике Марий Эл членам семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее соответственно - получатель, член семьи военнослужащего, военнослужащий, член семьи сотрудника СУ, сотрудник СУ).

3. Установить, что:

дополнительная мера социальной поддержки предоставляется членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных

на военную службу для участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в период прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется либо продолжается в случае прохождения военным служащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военным служащим при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции.

II. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

4. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родители (законные представители, опекуны, приемные родители) несовершеннолетнего члена семьи военным служащего, члена семьи СУ (далее - заявители) представляют в учреждение, по месту организации учреждением кружков, секций и иных занятий, следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление);

копия документа, подтверждающего статус члена семьи военным служащего, сотрудника СУ категориям, установленным пунктами 2 - 2.1 Указа соответственно (по собственной инициативе);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Предусмотрена возможность получения дополнительной меры социальной поддержки через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также путем заполнения заявления на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительной меры социальной поддержки в учреждение;

отсутствие статуса члена семьи военным служащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа;

отсутствие статуса члена семьи сотрудника СУ из числа категорий, указанных в пункте 2.1 Указа;

член семьи сотрудника СУ не проживает на территории Республики Марий Эл;

непредставление документов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

нарушение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (для военнослужащих).

6. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются учреждением в день подачи заявления и документов в учреждение.

7. Учреждение в течение 5 календарных дней после дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Если документы, указанные в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, заявителем не представлены, учреждение подтверждает сведения путем направления запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». При этом срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки продлевается, но не более чем на 15 календарных дней.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется приказом учреждения.

9. Заявителю, в отношении которого учреждением принято решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

III. Порядок прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки

10. Предоставление получателю дополнительной меры социальной поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из учреждения;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа, либо статуса члена семьи сотрудника СУ, установленного в пункте 2.1 Указа;

прекращение проживания члена семьи сотрудника СУ на территории Республики Марий Эл.

11. При наступлении случаев, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 10 настоящего Порядка, заявитель обязан письменно сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая с предоставлением копий подтверждающих документов. Если документы заявителем не представлены, учреждение подтверждает сведения путем направления запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

12. Приказ о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки издается учреждением:

в течение 3 рабочих дней со дня отчисления получателя из учреждения;

в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

IV. Заключительные положения

13. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;

путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба). Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) директора учреждения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2025 г. № 1117

П О Р Я Д О К
предоставления преимущественного права на зачисление
в государственные образовательные учреждения Республики
Марий Эл, находящиеся в ведении Министерства спорта
Республики Марий Эл, на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
на основании результатов индивидуального отбора

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее - Указ) в целях организации предоставления преимущественного права на зачисление в государственные образовательные учреждения Республики Марий Эл, находящиеся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора (далее соответственно - дополнительная мера социальной поддержки, учреждения, Министерство), проводимого в рамках Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется членам семьи военнослужащего (участника специальной военной операции) из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа, проживающим в Республике Марий Эл членам семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее соответственно - член семьи военнослужащего, военнослужащий, член семьи сотрудника СУ, сотрудник СУ), поступающим в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - поступающий).

3. Установить, что:

дополнительная мера социальной поддержки предоставляется членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции.

II. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

4. Для получения дополнительной меры социальной поддержки поступающие, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители, опекуны, приемные родители) несовершеннолетнего поступающего (далее - заявители) представляют в учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление);

копия документа, подтверждающего соответствие заявителя категориям, установленным пунктами 2 - 2.1 Указа соответственно (по собственной инициативе);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Предусмотрена возможность получения дополнительной меры социальной поддержки через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также путем заполнения заявления на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

отсутствие данных о подаче письменного заявления поступающим,

достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями, опекунами, приемными родителями) несовершеннолетнего поступающего в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

отсутствие статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа;

отсутствие статуса члена семьи сотрудника СУ из числа категорий, указанных в пункте 2.1 Указа;

член семьи сотрудника СУ не проживает на территории Республики Марий Эл;

непредставление документов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

нарушение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (для военнослужащих).

6. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются учреждением в день подачи заявления и документов в учреждение.

Если документы, указанные в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, заявителем не представлены, учреждение подтверждает сведения путем направления запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

7. Учреждение принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в сроки, установленные учреждением в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется приказом учреждения.

9. Заявителю, в отношении которого учреждением принято решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

III. Заключительные положения

10. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба). Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) директора учреждения.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства спорта
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2025 г. № 1117

Форма

(наименование государственного образовательного
учреждения Республики Марий Эл,

находящегося в ведении Министерства спорта
Республики Марий Эл

ОТ _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
заявителя полностью)

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
обучающегося (поступающего) полностью)

(адрес регистрации)

контактный телефон

адрес электронной почты

номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования

Заявление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся/поступающим, являющимся членом семьи участника специальной военной операции; проживающим в Республике Марий Эл членом семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, совершеннолетия*),

 (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) получателя)
 обучающемуся(-ейся) (поступающему(-ей) в _____
 (наименование образовательного

 учреждения, группа)

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (поступающего) - _____,
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося (поступающего) (если имеется) _____,
 как члену семьи участника специальной военной операции; проживающему в Республике Марий Эл члену семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - участник специальной военной операции, сотрудник СУ), дополнительные меры социальной поддержки в виде _____

 (наименование запрашиваемой дополнительной меры социальной поддержки, указанной

 в приказе Министерства спорта Республики Марий Эл «О дополнительных мерах социальной

 поддержки членам семей участников специальной военной операции, предоставляемых

 государственными образовательными учреждениями Республики Марий Эл,

 находящимися в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл»

Сведения об участнике специальной военной операции, сотруднике СУ

 (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

 (степень родства, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

 (сведения о документе, подтверждающем статус)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		стр.	экз.
1.			
2.			

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (расшифровка)

* - в случае подачи заявления на предоставление преимущественного права на зачисление в государственные образовательные учреждения Республики Марий Эл, находящиеся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, возможна подача заявления поступающим, достигшие возраста 14 лет.