



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

18 июль 2025 г. № 117

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в некоторые приказы
Министерства культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в следующие приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл:

1. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 18 августа 2009 г. № 245 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, при замещении которых государственные

гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложить в новой редакции (прилагается).

2. В приказе Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 13 января 2012 г № 16 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»:

а) пункт 2 признать утратившим силу;

б) в Правилах внутреннего трудового распорядка Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, утвержденных указанным выше приказом:

абзац четвертый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, создавать для инвалида условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечивать охрану труда;»;

пункт 5.1 дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

«При температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимых величин продолжительность рабочего времени (времени пребывания на рабочих местах) сокращается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю. Продолжительность их ежедневной работы не может превышать времени, указанного в медицинском заключении, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

пункт 5.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов осуществляется в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

в пункте 5.7:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.»;

абзацы третий - десятый считать соответственно абзацами четвертым - одиннадцатым;

пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Работники направляются в служебные командировки на основании приказа министерства на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Направление инвалидов в служебные командировки осуществляется в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«объявление благодарности министра;».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Марий Эл -
министр культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл



К.Иванов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 3 2 0 2 5 0 0 2 7;

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 18 августа 2009 г. № 245
(в редакции приказа Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 18 июня 2024 г. № 117)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственной гражданской службы
Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати
и по делам национальностей Республики Марий Эл,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

№ п/п	Структурное подразделение Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	Наименование должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл	Количество единиц
1	2	3	4
1	отдел профессионального искусства и культуры, образования и организационного обеспечения	- начальник отдела - советник	1 1
2	отдел межнациональных и межконфессиональных отношений	- начальник отдела - консультант	1 1
3	отдел по сохранению, использованию и охране	- начальник отдела - заместитель	1

1	2	3	4
	объектов культурного наследия	начальника отдела - консультант - главный специалист-эксперт	1 2 1
4	отдел печати и массовых коммуникаций	- начальник отдела - советник - консультант	1 1 1
5	отдел по делам архивов	- начальник отдела - консультант - главный специалист-эксперт	1 2 1
6	отдел анализа и технического развития отрасли	- начальник отдела - советник - ведущий консультант	1 1 1
7	отдел экономического развития	- начальник отдела - заместитель начальника отдела - советник - консультант - главный специалист-эксперт	1 1 1 1 1
8	отдел бюджетного учета и отчетности	- начальник отдела	1
9	отдел правовой и кадровой работы	- начальник отдела - заместитель начальника отдела - консультант - главный специалист-эксперт	1 1 1 1
10	Всего		29».