



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЮСТИЦИЙ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**(МИНЮСТ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ)**

**(МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЮСТИЦИЙ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ)**

г.Йошкар-Ола

**П Р И К А З**

**Ш Ё Д Ы К**

от 6 марта 2025 г. № 34

**Об утверждении Служебного распорядка  
Министерства юстиции Республики Марий Эл**

В целях обеспечения организации деятельности Министерства юстиции Республики Марий Эл, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства юстиции Республики Марий Эл.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 16 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 7 июня 2018 г. № 193 «О внесении изменений в приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 16»;

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 14 ноября 2019 г. № 234 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства юстиции Республики Марий Эл и Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 5 июня 2020 г. № 109 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 12 ноября 2021 г. № 186 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 9 марта 2023 г. № 41 «О внесении изменения в приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 16»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 2 июня 2023 г. № 75 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл»;

приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 30 июля 2024 г. № 83 «О внесении изменений в приказ Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 16».

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства (Соловьева И.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве юстиции Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В.Маслов

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 1 3 2 0 2 5 0 0 0 4

« 17

" 03

. 20

25г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
юстиции Республики Марий Эл  
от 6 марта 2025 г. № 34

## **СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

### **Министерства юстиции Республики Марий Эл**

#### **1. Общие положения**

1.1. Служебный распорядок Министерства юстиции Республики Марий Эл (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве юстиции Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие), а также иные вопросы, связанные с государственной гражданской службой Республики Марий Эл (далее – гражданская служба).

1.2. Служебный распорядок способствует укреплению служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени и повышению эффективности служебной деятельности гражданских служащих.

1.3. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на гражданскую службу в Министерство юстиции Республики Марий Эл, должен быть ознакомлен со Служебным распорядком под расписку.

1.4. Гражданский служащий обязан соблюдать требования Служебного распорядка.

1.5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и нормы трудового права.

#### **2. Режим службы и время отдыха**

2.1. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать 40 часов в неделю.

Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя. Служебное время гражданских служащих

устанавливается следующее:

начало работы: в 8 часов 30 мин.;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 30 мин. до 13 часов 30 мин.;

окончание работы: в 17 часов 30 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Время работы в день, непосредственно предшествующий праздничному нерабочему дню, уменьшается на 1 час.

При температуре воздуха на служебных местах выше или ниже допустимых величин продолжительность служебного времени (времени пребывания на служебных местах) сокращается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3. Учет служебного времени гражданских служащих осуществляется начальниками соответствующих отделов и руководителями аппаратов мировых судей. Табели учета служебного времени ежемесячно представляются в отдел финансирования и бухгалтерского учета.

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день.

Ненормированный служебный день устанавливается также для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы ведущей и старшей групп должностей согласно перечню должностей, прилагаемому к настоящему Служебному распорядку.

Учет ненормированного служебного дня гражданских служащих ведется начальниками отделов, руководителями аппаратов мировых судей.

2.4. Режим труда гражданских служащих, постоянно работающих с компьютерами, устанавливается с соблюдением технологических перерывов на 15 минут через каждые 45 минут работы.

2.5. Привлечение гражданских служащих к исполнению служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.7. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков гражданским служащим осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя. График отпусков составляется с учетом служебной необходимости и пожеланий

гражданских служащих не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. График отпусков доводится до сведения всех гражданских служащих.

Утверждение графика отпусков гражданских служащих в аппарате мирового судьи осуществляется по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

2.8. Гражданские служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места прохождения гражданской службы.

2.9. Порядок и условия командирования гражданских служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

### 3. Сроки выплаты денежного содержания

3.1. Денежное содержание гражданским служащим выплачивается за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца, за вторую половину - 5 числа следующего месяца.

---

Приложение  
к Служебному распорядку  
Министерства юстиции  
Республики Марий Эл

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Республики  
Марий Эл, при замещении которых государственным гражданским  
служащим Республики Марий Эл в Министерстве юстиции  
Республики Марий Эл устанавливается ненормированный  
служебный день**

Ведущие должности государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл

Советник  
Руководитель аппарата мирового судьи

Старшие должности государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл

Секретарь судебного заседания  
Секретарь мирового судьи

---