



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТРАНСПОРТ
ДЕН КОРНО ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ШҮДЫК

ПРИКАЗ

от 6 марта 2025 г. № 4 -н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр
легковых такси, их изменение или исключение сведений
из регионального реестра легковых такси,
получение выписки из регионального
реестра легковых такси»**

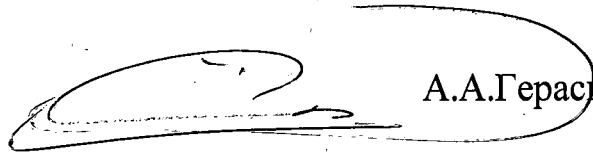
В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение

сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.А.Герасименко

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 6 2 0 2 5 0 0 0 2

« 20

" 03

. 20

25г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Республики Марий Эл
от 6 марта 2025 г. № 4 -н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси,
их изменение или исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, получение выписки
из регионального реестра
легковых такси»**

I. Общие положения

**Предмет регулирования Административного регламента
предоставления государственной услуги**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее - государственная услуга) в порядке, предусмотренном Правилами организации - перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2023 г. № 414 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл» (далее - Правила), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов,

органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители), обратившимся с уведомлением о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление о внесении сведений), уведомлением о внесении изменений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление о внесении изменений), уведомлением об исключении сведений из регионального реестра легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление об исключении сведений) или уведомлением о получении выписки из регионального реестра легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление о получении выписки).

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иное лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, либо индивидуального предпринимателя по доверенности (далее - представитель заявителя) при предоставлении документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Описание административной процедуры профилирования приведено в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Республики Марий Эл (далее - МФЦ), осуществляют прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством (далее - соглашение о взаимодействии).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. В зависимости от целей заявителя, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги, являются:

1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси;

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси;

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси;

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

4) получение выписки из регионального реестра легковых такси;

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» в автоматическом режиме, а также в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

2.5. Уведомление о принятом решении, оформленное по форме согласно приложению № 3, 4 к Правилам, а также решение о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, направляются (выдаются) заявителю одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты заявителя;
- почтовым отправлением по адресу заявителя;
- выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления уведомлений не указан, то направление уведомлений осуществляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, указанный в настоящем пункте, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в составе описания каждого варианта предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.8. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления представления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления представления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в составе описания каждого варианта предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.10. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги
в случае обращения заявителя непосредственно
в орган, предоставляющий государственную
услугу или многофункциональный центр**

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или МФЦ не должен превышать 15 минут для каждого варианта предоставления государственной услуги.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

2.12. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поданных непосредственно в Министерство, осуществляется в журнале регистрации заявлений (уведомлений) о предоставлении государственных услуг должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного

за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо Министерства), либо в системе электронного документооборота - должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного за организацию документооборота в Министерстве и контроля за его прохождением, в день их поступления (с присвоением входящего номера).

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в будние дни с понедельника по пятницу после 16 час. 30 мин., в нерабочее время или по окончании рабочего дня запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Накануне нерабочих праздничных дней в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в будние дни с понедельника по пятницу после 15 час. 30 мин., в нерабочее время или по окончании рабочего дня запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями).

2.13. Запрос и документы, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившие в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ.

Порядок и сроки передачи в Министерство запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в МФЦ, определены в соглашении о взаимодействии.

2.14. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически в момент его подачи на ЕПГУ и во ФГИС ПГС.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15. Требования, которым должны соответствовать помещения в которых предоставляется государственная услуга, в том числе требования, которым должны соответствовать зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mintrans/pages/legkovoe-taksi/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mar-el.gov.ru/ministries/mintrans/pages/legkovoe-taksi/>, а также ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе предусматривающих взимание платы, не предусмотрен.

2.18. Запрос о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами подается заявителем (представителем заявителя) через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19. Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя:

информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги через МФЦ;

прием запроса о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами;

направление запроса о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

2.20. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги и необходимых документов специалист МФЦ:

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в запросе о предоставлении государственной услуги;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

обеспечивает передачу в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги.

2.21. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ФГИС «Такси»; ФГИС ПГС; ЕПГУ.

2.22. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство в порядке, установленном Правилами:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

вариант № 1 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за внесением сведений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 2 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за внесением сведений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 3 «Индивидуальный предприниматель обратился лично за внесением сведений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 4 «Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за внесением сведений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 5 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за внесением сведений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 6 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за внесением сведений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 7 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 8 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 9 «Индивидуальный предприниматель обратился лично за внесением изменений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 10 «Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за внесением изменений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 11 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за внесением изменений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 12 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр легковых такси»;

вариант № 13 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за исключением сведений из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 14 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за исключением сведений из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 15 «Индивидуальный предприниматель обратился лично за исключением сведений из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 16 «Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за исключением сведений из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 17 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за исключением сведений из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 18 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за исключением сведений из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 19 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за получением выписки из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 20 «Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за получением выписки из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 21 «Индивидуальный предприниматель обратился лично за получением выписки из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 22 «Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за получением выписки из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 23 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за получением выписки из регионального реестра легковых такси»;

вариант № 24 «Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за получением выписки из регионального реестра легковых такси».

Варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения действующим законодательством не предусмотрены.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.2.1. Анкетирование осуществляется:

в ходе телефонного разговора путем устного общения уполномоченного должностного лица Министерства с заявителем;

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов, указанных в разделе II настоящего Административного регламента;

автоматически при заполнении разделов на ЕПГУ.

3.2.2 Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.2.3. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

3.2.4. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложениях к настоящему Административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1

3.3. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени

без доверенности, за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

3.3.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о внесении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 9 к Правилам с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

Заявитель вправе направить уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.3.1.2. При подаче уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о внесении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о внесении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о внесении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о внесении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о внесении сведений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о внесении сведений.

3.3.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.4. При направлении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.3.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.3.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.3.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.1.8. Регистрация уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.3.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления о внесении сведений прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.3.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.3.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о внесении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому уведомлению.

3.3.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.3.3.2 пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.3.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о внесении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.3.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о внесении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.3.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.3.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.3.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.3.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.3.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 2

3.4. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного)

рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

3.4.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о внесении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 9 к Правилам с приложением следующих документов:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.4.1.2. При подаче уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о внесении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о внесении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о внесении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления о внесении сведений. При выявлении ЕПГУ

некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о внесении сведений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о внесении сведений.

3.4.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1.4. При направлении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.4.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.4.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.4.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

3.4.1.8. Регистрация уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.4.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления о внесении сведений прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.4.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.4.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о внесении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому уведомлению.

3.4.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.4.3.2 пункта 3.4.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.4.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о внесении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.4.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных

представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о внесении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.4.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.4.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.4.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.4.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

Вариант № 3

3.5. При обращении индивидуального предпринимателя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси предоставление

государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

3.5.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о внесении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 9 к Правилам с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

Заявитель вправе направить уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- непосредственно в Министерство или в МФЦ;

- направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.5.1.2. При подаче уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о внесении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о внесении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о внесении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о внесении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о внесении сведений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о внесении сведений.

3.5.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1.4. При направлении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.5.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.5.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.5.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.1.8. Регистрация уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.5.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления о внесении сведений прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента.

3.5.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.5.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.5.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о внесении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому уведомлению.

3.5.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.5.3.2 пункта 3.5.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий

3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.5.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о внесении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.5.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о внесении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.5.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.5.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.5.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.5.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 4

3.6. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

3.6.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о внесении сведений, оформленное по форме согласно приложению №9 к Правилам с приложением следующих документов:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.6.1.2. При подаче уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о внесении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о внесении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о внесении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления о внесении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о внесении сведений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о внесении сведений.

3.6.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1.4. При направлении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.6.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.6.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.6.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.6.1.8. Регистрация уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.6.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления о внесении сведений прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего

Административного регламента.

3.6.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.6.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.6.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о внесении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому уведомлению.

3.6.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.6.3.2 пункта 3.6.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.6.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о внесении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.6.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о внесении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.6.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.6.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.6.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.6.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.6.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Вариант № 5

3.7. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за внесением сведений в региональный реестр легковых такси предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
 приостановление предоставления государственной услуги;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
 государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

3.7.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о внесении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 9 к Правилам с приложением следующих документов:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

Заявитель вправе направить уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.7.1.2. При подаче уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация

заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о внесении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о внесении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о внесении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о внесении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о внесении сведений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о внесении сведений.

3.7.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.1.4. При направлении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.7.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.7.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.7.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о внесении сведений и прилагаемых

к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7.1.8. Регистрация уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.7.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления о внесении сведений прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящего Административного регламента.

3.7.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.7.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.7.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.7.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о внесении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому уведомлению.

3.7.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.7.3.2 пункта 3.7.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю

способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.7.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о внесении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.7.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о внесении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.7.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.7.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.7.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.7.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления

государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.7.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 6

3.8. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

3.8.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о внесении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 9 к Правилам с приложением следующих документов:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.8.1.2. При подаче уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о внесении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о внесении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о внесении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления о внесении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о внесении сведений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о внесении сведений.

3.8.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.1.4. При направлении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.8.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.8.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.8.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.8.1.8. Регистрация уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.8.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС - ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.8.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления о внесении сведений прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.8.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.8.3 настоящего Административного регламента.

3.8.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.8.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.8.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.8.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о внесении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому уведомлению.

3.8.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.8.3.2 пункта 3.8.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.8.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о внесении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.8.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленного представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о внесении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.8.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.8.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.8.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.8.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о внесении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.8.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Вариант № 7

3.9. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, за внесением изменений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение изменений в региональный реестр легковых такси.

3.9.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) при изменении сведений, указанных в пунктах 4 - 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ - уведомление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 10 к Правилам с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

2) в случае, установленном пунктом 48 Правил, - заявление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 13 к Правилам.

Заявитель вправе направить уведомление (заявление) о внесении изменений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.9.1.2. При подаче уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА

с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления (заявления) о внесении изменений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления (заявления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления (заявления) о внесении изменений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления (заявления) о внесении изменений.

3.9.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1.4. При направлении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.9.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.9.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.9.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает

возможность приема уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.9.1.8. Регистрация уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.9.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.9.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.9.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.9.3 настоящего Административного регламента.

3.9.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.9.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.9.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.9.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления (заявления) о внесении изменений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению о внесении изменений.

3.9.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.9.3.2 пункта 3.9.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления (заявления), направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления (заявления).

3.9.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление (заявление) о внесении изменений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.9.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.9.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.9.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.9.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.9.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня

со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления (заявления).

3.9.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Варианта № 8

3.10. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением изменений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение изменений в региональный реестр легковых такси.

3.10.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) при изменении сведений, указанных в пунктах 4 - 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ - уведомление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 10 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) в случае, установленном пунктом 48 Правил, - заявление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 13 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление (заявление) о внесении изменений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.10.1.2. При подаче уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления (заявления) о внесении изменений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления (заявления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления (заявления) о внесении изменений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений.

При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления (заявления) о внесении изменений.

3.10.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.1.4. При направлении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.10.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.10.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.10.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

3.10.1.8. Регистрация уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.10.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.10.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.10.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.10.3 настоящего Административного регламента.

3.10.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.10.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.10.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.10.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления (заявления) о внесении изменений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению (заявлению) о внесении изменений.

3.10.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.10.3.2 пункта 3.10.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления (заявления), направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления (заявления).

3.10.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление (заявление) о внесении изменений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.10.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.10.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.10.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.10.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.10.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.10.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления (заявления).

3.10.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата

государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

Вариант № 9

3.11. При обращении индивидуального предпринимателя за внесением изменений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение изменений в региональный реестр легковых такси.

3.11.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) при изменении сведений, указанных в пунктах 4 - 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ - уведомление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 10 к Правилам с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

2) в случае, установленном пунктом 48 Правил, - заявление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 13

к Правилам.

Заявитель вправе направить уведомление (заявление) о внесении изменений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.11.1.2. При подаче уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления (заявления) о внесении изменений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления (заявления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления (заявления) о внесении изменений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления (заявления) о внесении изменений.

3.11.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1.4. При направлении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг

почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.11.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.11.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.11.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.11.1.8. Регистрация уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.11.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.11.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.11.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.11.3 настоящего Административного регламента.

3.11.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.11.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.11.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления

отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.11.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления (заявления) о внесении изменений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению о внесении изменений.

3.11.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.11.3.2 пункта 3.11.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления (заявления), направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления (заявления).

3.11.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление (заявление) о внесении изменений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.11.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.11.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.11.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.11.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.11.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.11.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления (заявления).

3.11.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 10

3.12. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением изменений в региональный реестр легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение изменений в региональный реестр легковых такси.

3.12.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) при изменении сведений, указанных в пунктах 4 - 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ - уведомление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 10 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) в случае, установленном пунктом 48 Правил, - заявление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 13 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление (заявление) о внесении изменений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.12.1.2. При подаче уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления (заявления) о внесении изменений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления (заявления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления (заявления) о внесении изменений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления (заявления) о внесении изменений.

3.12.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1.4. При направлении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.12.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.12.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.12.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.12.1.8. Регистрация уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.12.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.12.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.12.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.12.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.12.3 настоящего Административного регламента.

3.12.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.12.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.12.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.12.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления (заявления) о внесении изменений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению (заявлению) о внесении изменений.

3.12.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.12.3.2 пункта 3.12.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления (заявления), направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления (заявления).

3.12.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление (заявление) о внесении изменений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.12.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.12.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, предоставленных

представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.12.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.12.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.12.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.12.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления (заявления).

3.12.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Вариант № 11

3.13. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за внесением изменений в региональный реестр легковых такси предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя

на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение изменений в региональный реестр легковых такси.

3.13.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) при изменении сведений, указанных в пунктах 4 - 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ - уведомление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 10 к Правилам с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

2) в случае, установленном пунктом 48 Правил, - заявление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 13 к Правилам.

Заявитель вправе направить уведомление (заявление) о внесении изменений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.13.1.2. При подаче уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления (заявления) о внесении изменений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления (заявления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления (заявления) о внесении изменений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления (заявления) о внесении изменений.

3.13.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.1.4. При направлении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.13.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.13.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.13.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.13.1.8. Регистрация уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки,

указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.13.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.13.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.13.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.13.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.13.3 настоящего Административного регламента.

3.13.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.13.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.13.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.13.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления (заявления) о внесении изменений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению о внесении изменений.

3.13.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.13.3.2 пункта 3.13.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления (заявления), направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления (заявления).

3.13.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление (заявление) о внесении изменений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.13.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.13.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.13.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.13.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.13.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.13.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.13.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется

тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления (заявления).

3.13.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 12

3.14. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением изменений в региональный реестр легковых такси предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является внесение изменений в региональный реестр легковых такси.

3.14.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) при изменении сведений, указанных в пунктах 4 - 8 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ - уведомление о внесении

изменений, оформленное по форме согласно приложению № 10 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) в случае, установленном пунктом 48 Правил, - заявление о внесении изменений, оформленное по форме согласно приложению № 13 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление (заявление) о внесении изменений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.14.1.2. При подаче уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления (заявления) о внесении изменений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления (заявления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления (заявления) о внесении изменений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления (заявления) о внесении изменений представитель заявителя

уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления (заявления) о внесении изменений.

3.14.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.1.4. При направлении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.14.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.14.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.14.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.14.1.8. Регистрация уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.14.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.14.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.14.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.14.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.14.3 настоящего Административного регламента.

3.14.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.14.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.14.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.14.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления (заявления) о внесении изменений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению (заявлению) о внесении изменений.

3.14.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.14.3.2 пункта 3.14.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления (заявления), направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления (заявления).

3.14.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление (заявление) о внесении изменений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.14.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления (заявления) о внесении изменений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.14.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.14.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления (заявления) о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.14.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.14.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.14.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.14.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении (заявлении) о внесении изменений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления (заявления).

3.14.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата

государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Вариант № 13

3.15. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее действовать от его имени без доверенности, за исключением сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является исключение сведений из регионального реестра легковых такси.

3.15.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.15.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление об исключении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 11 к Правилам с приложением следующих документов:

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством;

- копия документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства либо заверенная юридическим

лицом копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица.

Заявитель вправе направить уведомление об исключении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.15.1.2. При подаче уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления об исключении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об исключении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об исключении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об исключении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об исключении сведений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об исключении сведений.

3.15.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15.1.4. При направлении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи,

утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.15.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.15.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.15.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.15.1.8. Регистрация уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.15.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.15.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.15.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.15.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.15.3 настоящего Административного регламента.

3.15.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.15.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.15.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.15.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления об исключении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.15.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.15.3.2 пункта 3.15.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.15.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление об исключении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.15.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления об исключении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления об исключении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.15.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.15.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления об исключении сведений

и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.15.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.15.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.15.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.15.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.15.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 14

3.16. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за исключением сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках

процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является исключение сведений из регионального реестра легковых такси.

3.16.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.16.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление об исключении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 11 к Правилам с приложением следующих документов:

копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством;

копия документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства либо заверенная юридическим лицом копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление об исключении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.16.1.2. При подаче уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления об исключении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об исключении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об исключении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления об исключении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об исключении сведений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об исключении сведений.

3.16.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.1.4. При направлении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.16.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.16.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.16.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ

по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

3.16.1.8. Регистрация уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.16.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.16.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.16.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.16.3 настоящего Административного регламента.

3.16.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.16.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.16.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.16.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления об исключении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.16.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.16.3.2 пункта 3.16.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется

представителю заявителя способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.16.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление об исключении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.16.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления об исключении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления об исключении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.16.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.16.5.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.16.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.16.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.16.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.16.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.16.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

Вариант № 15

3.17. При обращении индивидуального предпринимателя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является исключение сведений из регионального реестра легковых такси.

3.17.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.17.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление об исключении сведений, оформленное

по форме согласно приложению № 11 к Правилам с приложением следующих документов:

копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством;

копия документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства либо заверенная юридическим лицом копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица.

Заявитель вправе направить уведомление об исключении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ Эл в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.17.1.2. При подаче уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления об исключении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об исключении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об исключении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об исключении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об исключении сведений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об исключении сведений.

3.17.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления

паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17.1.4. При направлении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправление установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.17.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.17.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.17.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.17.1.8. Регистрация уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.17.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.17.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.17.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.17.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.17.3 настоящего Административного регламента.

3.17.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.17.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.17.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.17.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления об исключении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.17.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.17.3.2 пункта 3.17.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.17.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление об исключении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.17.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления об исключении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего

предъявляемым требованиям уведомления об исключении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.17.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.17.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.17.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.17.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.17.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.17.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.17.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 16

3.18. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за исключением сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является исключение сведений из регионального реестра легковых такси.

3.18.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.18.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление об исключении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 11 к Правилам с приложением следующих документов:

копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством;

копия документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства либо заверенная юридическим лицом копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление об исключении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.18.1.2. При подаче уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления об исключении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об исключении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об исключении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления об исключении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об исключении сведений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об исключении сведений.

3.18.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18.1.4. При направлении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.18.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.18.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.18.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.18.1.8. Регистрация уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.18.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.18.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.18.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.18.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.18.3 настоящего Административного регламента.

3.18.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.18.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.18.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.18.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления об исключении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.18.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.18.3.2 пункта 3.18.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.18.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление об исключении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.18.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления об исключении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленного представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления об исключении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.18.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.18.5.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.18.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.18.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.18.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.18.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.18.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Вариант № 17

3.19. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках

процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является исключение сведений из регионального реестра легковых такси.

3.19.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление об исключении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 11 к Правилам с приложением следующих документов:

копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством;

копия документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства либо заверенная юридическим лицом копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица.

Заявитель вправе направить уведомление об исключении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.19.1.2. При подаче уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления об исключении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об исключении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об исключении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об исключении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об исключении сведений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об исключении сведений.

3.19.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19.1.4. При направлении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.19.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.19.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.19.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.19.1.8. Регистрация уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.19.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.19.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.19.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.19.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.19.3 настоящего Административного регламента.

3.19.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.19.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.19.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.19.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления об исключении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.19.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.19.3.2 пункта 3.19.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.19.3.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо

представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление об исключении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.19.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления об исключении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления об исключении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.19.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.19.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.19.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.19.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.19.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.19.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.19.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 18

3.20. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за исключением сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является исключение сведений из регионального реестра легковых такси.

3.20.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.20.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление об исключении сведений, оформленное по форме согласно приложению № 11 к Правилам с приложением следующих документов:

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством;

- копия документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства либо заверенная юридическим лицом копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление об исключении сведений и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.20.1.2. При подаче уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления об исключении сведений на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об исключении сведений без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об исключении сведений осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления об исключении сведений. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об исключении сведений представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об исключении сведений.

3.20.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20.1.4. При направлении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.20.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.20.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, не предусмотрено.

3.20.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.20.1.8. Регистрация уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.20.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.20.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 12 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Российский Союз Автостраховщиков.

3.20.2.2. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.20.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.20.3 настоящего Административного регламента.

3.20.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.20.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.20.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.20.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления об исключении сведений оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.20.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.20.3.2 пункта 3.20.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.20.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление об исключении сведений и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.20.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления об исключении сведений и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленного представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего

предъявляемым требованиям уведомления об исключении сведений и (или) прилагаемых к нему документов.

3.20.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.20.5.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления об исключении сведений и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.20.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.20.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.20.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.20.5.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении об исключении сведений, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.20.5.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Вариант № 19

3.21. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, за предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3.21.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.21.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о получении выписки, оформленное по форме согласно приложению № 12 к Правилам.

Заявитель вправе направить уведомление о получении выписки одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.21.1.2. При подаче уведомления о получении выписки посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о получении выписки на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о получении выписки без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о получении выписки осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о получении выписки. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о получении выписки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о получении выписки.

3.21.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.1.4. При направлении уведомления о получении выписки в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.21.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о получении выписки законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о получении выписки осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.21.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о получении выписки, не предусмотрено.

3.21.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о получении выписки Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.21.1.8. Регистрация уведомления о получении выписки, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.21.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.21.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.21.2.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление уведомления о получении выписки оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.21.2.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.21.2.2 пункта 3.21.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.21.2.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о получении выписки.

3.21.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о получении выписки, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о получении выписки или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате уведомления о получении выписки с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о получении выписки.

3.21.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.21.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о получении выписки,

представленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.21.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.21.3.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.21.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.21.4.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.21.4.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 20

3.22. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3.22.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.22.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о получении выписки, оформленное по форме согласно приложению № 12 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление о получении выписки одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.22.1.2. При подаче уведомления о получении выписки посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о получении выписки на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о получении выписки без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о получении выписки осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления о получении выписки. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о получении выписки представитель заявителя уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о получении выписки.

3.22.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22.1.4. При направлении уведомления о получении выписки в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.22.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о получении выписки законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о получении выписки осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.22.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о получении выписки, не предусмотрено.

3.22.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о получении выписки Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

3.22.1.8. Регистрация уведомления о получении выписки, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.22.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.22.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.22.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о получении выписки оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.22.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.22.3.2 пункта 3.22.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.22.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о получении выписки и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.22.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о получении выписки и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о получении выписки или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о получении выписки с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о получении выписки и (или) прилагаемых к нему документов.

3.22.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.22.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о получении выписки, представленного представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.22.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.22.3.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.22.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.22.4.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.22.4.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места нахождения заявителя.

Вариант № 21

3.23. При обращении индивидуального предпринимателя за предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3.23.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.23.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о получении выписки, оформленное по форме согласно приложению № 12 к Правилам.

Заявитель вправе направить уведомление о получении выписки одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.23.1.2. При подаче уведомления о получении выписки посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о получении выписки на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о получении выписки без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о получении выписки осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о получении выписки. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о получении выписки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о получении выписки.

3.23.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления

паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23.1.4. При направлении уведомления о получении выписки в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.23.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о получении выписки законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о получении выписки осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.23.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о получении выписки, не предусмотрено.

3.23.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о получении выписки Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.23.1.8. Регистрация уведомления о получении выписки, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.23.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.23.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.23.2.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление уведомления о получении выписки оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.23.2.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.23.2.2 пункта 3.23.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.23.2.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о получении выписки.

3.23.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о получении выписки, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о получении выписки или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате уведомления о получении выписки с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о получении выписки.

3.23.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.23.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о получении выписки, представленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.23.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.23.3.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.23.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.23.4.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется

тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.23.4.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 22

3.24. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3.24.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.24.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о получении выписки, оформленное по форме согласно приложению № 12 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной

в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление о получении выписки одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.24.1.2. При подаче уведомления о получении выписки посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о получении выписки на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о получении выписки без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о получении выписки осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления о получении выписки. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о получении выписки представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о получении выписки.

3.24.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24.1.4. При направлении уведомления о получении выписки в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении

Правил оказания услуг почтовой связи».

3.24.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о получении выписки законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о получении выписки осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.24.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о получении выписки, не предусмотрено.

3.24.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о получении выписки Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.24.1.8. Регистрация уведомления о получении выписки, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.24.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.24.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.24.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о получении выписки оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.24.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.24.3.2 пункта 3.24.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.24.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о получении выписки и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.24.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о получении выписки и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленного представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о получении выписки или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о получении выписки с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о получении выписки и (или) прилагаемых к нему документов.

3.24.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.24.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о получении выписки, представленного представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.24.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.24.3.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.24.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.24.4.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.24.4.2. Предоставление государственной услуги

не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Вариант № 23

3.25. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3.25.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.25.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о получении выписки, оформленное по форме согласно приложению № 12 к Правилам.

Заявитель вправе направить уведомление о получении выписки одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.25.1.2. При подаче уведомления о получении выписки посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о получении выписки на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о получении выписки без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о получении выписки осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о получении выписки. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о получении выписки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о получении выписки.

3.25.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25.1.4. При направлении уведомления о получении выписки в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.25.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о получении выписки законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о получении выписки осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.25.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о получении выписки, не предусмотрено.

3.25.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о получении выписки Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.25.1.8. Регистрация уведомления о получении выписки, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.25.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.25.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.25.2.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление уведомления о получении выписки оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.25.2.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.25.2.2 пункта 3.25.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.25.2.4. Заявителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о получении выписки.

3.25.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о получении выписки,

представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о получении выписки или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате уведомления о получении выписки с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о получении выписки.

3.25.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.25.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о получении выписки, представленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.25.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.25.3.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.25.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.25.4.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого уведомления.

3.25.4.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 24

3.26. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за выпиской из регионального реестра легковых такси включает следующий перечень административных процедур:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги, является получение выписки из регионального реестра легковых такси.

3.26.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.26.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет уведомление о получении выписки, оформленное по форме согласно приложению № 12 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить уведомление о получении выписки одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающими и расширению не подлежит.

3.26.1.2. При подаче уведомления о получении выписки посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого

установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления о получении выписки на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о получении выписки без необходимости дополнительной подачи такого уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о получении выписки осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы уведомления о получении выписки. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о получении выписки представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о получении выписки.

3.26.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26.1.4. При направлении уведомления о получении выписки в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.26.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о получении выписки законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием уведомления о получении выписки осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.26.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме уведомления о получении выписки, не предусмотрено.

3.26.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема уведомления о получении выписки Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

3.26.1.8. Регистрация уведомления о получении выписки, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Административного регламента.

3.26.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.26.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.26.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление уведомления о получении выписки оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к уведомлению об исключении сведений.

3.26.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.26.3.2 пункта 3.26.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого уведомления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.26.3.4. Представителю заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное уведомление о получении выписки и (или) отсутствующие документы в полном объеме.

3.26.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного уведомления о получении выписки и (или) отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении уведомления о получении выписки или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате уведомления о получении выписки с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям уведомления о получении выписки и (или) прилагаемых к нему документов.

3.26.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.26.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие уведомления о получении выписки, представленного представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.26.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.26.3.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 1 (одного) рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.26.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.26.4.1. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, способом, указанным в уведомлении о получении выписки, а в случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого уведомления.

3.26.4.2. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых
такси, их изменение или исключение сведений
из регионального реестра легковых такси,
получение выписки из регионального
реестра легковых такси»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации признаков
1	2
Вариант № 1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за внесением сведений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за внесением сведений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 3	Индивидуальный предприниматель обратился лично за внесением сведений в региональный реестр легковых такси

1	2
Вариант № 4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за внесением сведений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 5	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился лично за внесением сведений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 6	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за внесением сведений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 7	Юридическое лицо, от имени которого обратился лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратился за внесением изменений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 8	Юридическое лицо, от имени которого обратился лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за внесением изменений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 9	Индивидуальный предприниматель обратился лично за внесением изменений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 10	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за внесением изменений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 11	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился лично за внесением изменений в региональный реестр легковых такси

1	2
Вариант № 12	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр легковых такси
Вариант № 13	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за исключением сведений из регионального реестра легковых такси
Вариант № 14	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за исключением сведений из регионального реестра легковых такси
Вариант № 15	Индивидуальный предприниматель обратился лично за исключением сведений из регионального реестра легковых такси
Вариант № 16	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за исключением сведений из регионального реестра легковых такси
Вариант № 17	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за исключением сведений из регионального реестра легковых такси
Вариант № 18	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за исключением сведений из регионального реестра легковых такси
Вариант № 19	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за получением выписки из регионального реестра легковых такси

1	2
Вариант № 20	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за получением выписки из регионального реестра легковых такси
Вариант № 21	Индивидуальный предприниматель обратился лично за получением выписки из регионального реестра легковых такси
Вариант № 22	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратился за получением выписки из регионального реестра легковых такси
Вариант № 23	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за получением выписки из регионального реестра легковых такси
Вариант № 24	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, обратилось за получением выписки из регионального реестра легковых такси

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых
такси, их изменение или исключение сведений
из регионального реестра легковых такси,
получение выписки из регионального
реестра легковых такси»

П Е Р Е Ч Е Н Ь признаков заявителей

	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3

- К какой категории
получателей относится
заявитель
- 1) юридические лица (за исключением государственных органов
и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов
и их территориальных органов, органов местного самоуправления), место нахождения
которых расположено на территории Республики Марий Эл;
2) индивидуальные предприниматели, место нахождения (место жительства) которых
расположено на территории Республики Марий Эл;
3) физические лица, применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», место жительства которых находится
на территории Республики Марий Эл

1	2	3
2.	С какой целью обратился заявитель	1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси; 2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси; 3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси; 4) получение выписки из регионального реестра легковых такси
3.	Заявитель обратился лично или через представителя	1) заявитель обратился лично; 2) заявитель обратился через представителя.