



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПАША ДА КАЛЫК ИЛЫШЫМ  
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**П Р И К А З**

**ШҮДЫК**

26 февраля 2025 г. № 110

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении порядка создания и деятельности  
комиссии по рассмотрению вопросов о приеме  
в стационарную организацию социального обслуживания  
Республики Марий Эл, предназначенную для лиц, страдающих  
психическими расстройствами, временном выбытии,  
переводе и выписке из нее**

В соответствии с частью 1 статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», пунктом 1 Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 г. № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Республики Марий Эл,

предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г., и действует до 1 сентября 2030 г.

Врио министра



Э.И.Загруддинов

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 0 8 2 0 2 5 0 0 0 2

« 10

" 03

. 20 \_ 25г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Марий Эл  
от « 26 » февраля 2025 г. № 110

## П О Р Я Д О К

**создания и деятельности комиссии по рассмотрению  
вопросов о приеме в стационарную организацию  
социального обслуживания Республики Марий Эл,  
предназначенную для лиц, страдающих психическими  
расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Республики Марий Эл, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - граждане, комиссия) создается на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство).

В состав комиссии включаются представители Министерства, Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, органов опеки и попечительства, государственного юридического бюро, общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, врач-психиатр.

Под организациями социального обслуживания Республики Марий Эл, предназначенными для лиц, страдающих психическими расстройствами в настоящем Порядке понимаются: дома-интернаты психоневрологического профиля, в том числе детский дом-интернат психоневрологического профиля (далее - стационарные организации социального обслуживания)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-І «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон № 3185-І), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. Комиссия рассматривает:

1) по вопросу приема в стационарную организацию социального обслуживания:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания;

копию решения органа опеки и попечительства (при помещении недееспособного);

копию заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра с указанием диагноза и профиля рекомендуемой стационарной организации социального обслуживания;

копию заключения медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 202н;

иные документы, предусмотренные пунктами 34 и 46 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл, утвержденного приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 15 июня 2022 г. № 288 (далее - Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме).

2) по вопросам перевода или выписки из стационарной организации социального обслуживания:

заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписываемому из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нужды в помощи и уходе (далее - лицо, обязующееся обеспечивать помощь);

иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания;

3) обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

4. Заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе поступившие от государственных казенных учреждений Республики Марий Эл, предоставляющих меры социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл, которым переданы полномочия по признанию граждан нуждающимися в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, а также составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно - уполномоченные организации) и от стационарной организации социального обслуживания, регистрируются в Министерстве в день поступления заявления и документов в Министерство.

В случае поступления заявления и документов, направленных почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление и документы, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

5. Заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство проверяются ответственными специалистами отдела по организации социального обслуживания и отдела по вопросам семьи и детства.

По результатам проверки, при наличии полного комплекта документов, заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение комиссии с проектом рекомендаций либо с проектом отказа от принятия решений в случаях:

неполного комплекта документов;

или наличия в них недостаточных или недостоверных сведений, не позволяющих выработать рекомендации.

6. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона № 31815-I вырабатывает рекомендации:

о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания;

о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания, в иную организацию социального обслуживания;

о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания (далее - рекомендации).

7. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченную организацию.

8. Срок рассмотрения заявления о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

9. Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в Министерство, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

10. Состав комиссии формируется из представителей Министерства, Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, органов опеки и попечительства, отдела «Государственное юридическое бюро» государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл», общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра.

11. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава комиссии (не менее 30%) осуществляется не реже одного раза в год.

12. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии;

6) подписывает протокол заседания комиссии.

13. Секретарь комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) подписывает протокол заседания комиссии;

4) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

5) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

14. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

15. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

16. Заседания комиссии могут проводиться в очном и дистанционном формате.

При проведении заседания комиссии в дистанционном формате для взаимодействия с членами комиссии граждан (законный представитель) самостоятельно обеспечивает себя исправными техническими средствами для подключения к личному приему онлайн (видеокамерой, микрофоном, динамиками (наушниками) на устройстве), а также доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или пользуется техническими средствами уполномоченной организации.

17. Заседания комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

18. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина, его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

20. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

В случае отказа гражданина от участия в заседании комиссии гражданин, его законный представитель сообщает об этом письменно.

21. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

22. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона N 3185-I, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

23. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

1) у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

24. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

25. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации социального обслуживания, в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации социального обслуживания;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

26. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

27. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

28. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

29. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие

или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

30. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) иных социальных услуг;

6) образования.

31. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и

уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

32. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

33. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

34. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в уполномоченную организацию в случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, или в стационарную организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения

заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

---