



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

от 6 мая 2026 г. № 170

г. Йошкар-Ола

**О создании оперативного штаба по реализации  
мероприятий, направленных на повышение  
капитализации территорий Республики Марий Эл**

В целях исполнения указания Президента Российской Федерации от 16 сентября 2025 г. № Пр-2120 о повышении капитализации территорий страны Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Создать оперативный штаб по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Марий Эл;

состав оперативного штаба по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Марий Эл.

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл



Е.Курмаев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 6 мая 2026 г. № 170

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Марий Эл**

#### **I. Общие положения**

1. Оперативный штаб по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Марий Эл (далее - оперативный штаб), является координационным органом, созданным в целях достижения результатов, определенных указанием Президента Российской Федерации от 16 сентября 2025 г. № Пр-2120 о повышении капитализации территорий страны (далее - Указание № Пр-2120).

2. В своей деятельности оперативный штаб руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Главы Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

#### **II. Цель, задачи и функции оперативного штаба**

3. Целью создания оперативного штаба является обеспечение оперативной межведомственной координации и мониторинга деятельности по реализации мероприятий, исполнение которых необходимо для достижения целей, предусмотренных Указанием № Пр-2120.

4. Оперативный штаб для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Положения, осуществляет выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, Главой Республики Марий Эл, по вопросам капитализации территорий

страны.

5. Оперативный штаб осуществляет следующие функции:  
мониторинг мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Марий Эл, в том числе в формате рейтингов (светофоров) в разрезе муниципальных образований в Республике Марий Эл;  
контроль суммарной стоимости объектов недвижимости и потенциальных налоговых поступлений.

### **III. Порядок формирования и функционирования оперативного штаба**

6. Состав оперативного штаба утверждается и изменяется постановлением Правительства Республики Марий Эл.

7. Оперативный штаб состоит из руководителя оперативного штаба, заместителя руководителя оперативного штаба, секретаря оперативного штаба, членов оперативного штаба.

Руководителем оперативного штаба является Первый заместитель (Заместитель) Председателя Правительства Республики Марий Эл.

Заседание оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя оперативного штаба по поручению руководителя оперативного штаба.

8. Руководитель оперативного штаба:

а) осуществляет руководство оперативным штабом;  
б) назначает дату, время и определяет формат проведения заседания оперативного штаба в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

в) определяет повестку заседания оперативного штаба;

г) ведет заседание оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседаний оперативного штаба и выписки из них;

д) представляет оперативный штаб при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациями и гражданами;

е) исполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения деятельности оперативного штаба.

9. Секретарь оперативного штаба:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях оперативного штаба документов и материалов;

б) обеспечивает подготовку обращений, запросов, проектов решений и других материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции оперативного штаба;

в) обеспечивает оповещение членов оперативного штаба

и приглашенных лиц о проведении заседания оперативного штаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба;

г) оформляет и рассылает протоколы заседаний оперативного штаба и выписки из них;

д) осуществляет контроль за исполнением решений оперативного штаба;

е) обеспечивает ведение делопроизводства оперативного штаба, хранение протоколов заседаний оперативного штаба.

10. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

11. Члены оперативного штаба обязаны принимать участие в заседаниях оперативного штаба и в организации выполнения принятых решений оперативного штаба.

В случае отсутствия члена оперативного штаба по уважительной причине (в том числе ввиду отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) участие в заседании оперативного штаба принимает лицо, исполняющее его обязанности.

12. Оперативный штаб вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций, общественных объединений, не входящих в его состав, для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания с правом совещательного голоса.

13. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

14. Члены оперативного штаба информируются секретарем оперативного штаба о дате, месте (формате) проведения заседания оперативного штаба и о повестке заседания оперативного штаба в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания оперативного штаба посредством направления уведомления на адреса электронной почты членов оперативного штаба. Также в указанный срок членам оперативного штаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба, по электронной почте, если они не содержат сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины его членов от общего числа состава оперативного штаба.

Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя оперативного штаба, а в случае его отсутствия -

заместителя руководителя оперативного штаба.

16. Решения оперативного штаба оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания оперативного штаба.

17. Протокол заседания оперативного штаба подписывается в электронном виде в форме электронного документа в системе электронного документооборота руководителем оперативного штаба, а в его отсутствие - заместителем руководителя оперативного штаба.

18. Протокол заседания оперативного штаба в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, в электронном виде направляется членам оперативного штаба.

Федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациям и гражданам, которым даны рекомендации и (или) поручения, изложенные в протоколе заседания, направляется в электронном виде протокол заседания оперативного штаба или выписка из данного протокола в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 6 мая 2026 г. № 170

## СОСТАВ

### оперативного штаба по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий Республики Марий Эл

- Курмаев Е.Е. - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, руководитель оперативного штаба
- Плотников А.В. - министр государственного имущества Республики Марий Эл, заместитель руководителя оперативного штаба
- Мусин В.В. - заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл, секретарь оперативного штаба
- Абдуллаева Е.В. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального округа (по согласованию)
- Баженова И.Н. - заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл
- Бирюков М.В. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Новоторъяльского муниципального округа (по согласованию)
- Бодунов С.В. - заместитель директора - главный технолог филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Марий Эл (по согласованию)

- Вафин И.И. - помощник (советник) отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района (по согласованию)
- Галкин С.В. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Моркинского муниципального района (по согласованию)
- Ежов М.М. - заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл
- Иванова Е.В. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Звениговского муниципального района (по согласованию)
- Исмаилов Р.У. - заместитель главы администрации городского округа «Город Волжск», руководитель муниципального учреждения «Волжский городской комитет по управлению имуществом» (по согласованию)
- Казакова Р.Г. - председатель комитета по оперативному управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Мари-Турекского муниципального района (по согласованию)
- Ковина Н.В. - первый заместитель министра финансов Республики Марий Эл
- Кочетова Т.П. - заместитель главы администрации Советского муниципального района по экономическому развитию территорий (по согласованию)
- Кропотов А.В. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр государственной кадастровой оценки»
- Куварзин К.А. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл (по согласованию)

- Лебедева Л.Ю. - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Медведевского муниципального района (по согласованию)
- Луничкин А.Н. - первый заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- Мкртумян М.С. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Юринского муниципального района (по согласованию)
- Овсянникова В.В. - заместитель главы администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (по согласованию)
- Омарова Е.Е. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию)
- Перминов М.Ю. - руководитель отдела архитектуры и муниципального хозяйства администрации Медведевского муниципального района (по согласованию)
- Самотохин А.В. - заместитель директора государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр государственной кадастровой оценки»
- Степанова О.И. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Оршанского муниципального района (по согласованию)
- Тарасов Ю.А. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)

- Тимоков Н.Н. - исполняющий обязанности руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Горномарийского муниципального района (по согласованию)
- Тымбаев А.А. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сернурского муниципального округа (по согласованию)
- Фазульянова И.И. - исполняющая обязанности руководителя отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района (по согласованию)
- Червинский А.С. - заместитель главы администрации Волжского муниципального округа, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального округа (по согласованию)
- Шушлякова Ю.С. - заместитель главы администрации Килемарского муниципального округа (по согласованию)
- Якимов С.Ю. - директор филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Марий Эл (по согласованию)
-