



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 30 апреля 2026 г. № 165

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Правил предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл в области внутреннего
и въездного туризма в Республике Марий Эл**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 10 декабря 2014 г. № 310 «О грантах Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2024 г. № 505 «О государственной программе Республики Марий Эл «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2025 - 2030 годы» Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Троицкого Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

001018

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 30 апреля 2026 г. № 165

П Р А В И Л А

предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяют общие положения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл (далее - грант), порядок проведения конкурсного отбора, условия предоставления грантов, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

грант - средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставляемые получателю гранта в форме субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Конкурсный отбор на соискание грантов Главы Республики Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2025 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2024 г. № 505 и размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

новый вид туристского продукта - не представленный (отсутствующий) ранее на территории Республики Марий Эл туристский продукт. Понятие «туристский продукт» используется в настоящих Правилах в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

уполномоченный орган - Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

3. Гранты предоставляются в целях реализации проектов в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл, соответствующих направлению номинации конкурсного отбора, по следующим направлениям расходов:

а) оплата труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта;

б) начисления на выплаты по оплате труда работников, занятых в реализации проекта, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

в) закупка, доставка или аренда инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;

г) изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;

д) аренда помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

е) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;

ж) уплата иных расходов, направленных на реализацию проекта в соответствии с заявкой.

Способ предоставления грантов - финансовое обеспечение затрат.

4. Гранты предоставляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является конкурс, который осуществляется при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Конкурсный отбор осуществляется Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство) и формируемой им Комиссией по оценке заявок соискателей на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл и определению победителей конкурсного отбора (далее - Комиссия).

5. Участие в конкурсном отборе могут принимать юридические лица, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные

и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющие деятельность, направленную на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Марий Эл, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее соответственно - соискатель, заявка).

6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов является Министерство.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Конкурсный отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства, Комиссии с соискателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Министерство после размещения информации о грантах в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на едином портале, но не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания приказа Министерства, в котором определяет:

сроки проведения конкурсного отбора;
не менее трех номинаций грантов, которые определяются в соответствии с приоритетными направлениями развития туризма;
размер грантов по каждой номинации;
предельное количество победителей конкурсного отбора;

б) размещает на едином портале сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурсного отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр) или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:

основание и условия предоставления грантов и их номинации;
сроки проведения конкурсного отбора;
способ проведения конкурсного отбора;

дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок (далее - срок приема заявок), при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимый для представления соискателем информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок соискателям для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

результаты предоставления гранта;

требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок с указанием требований к форме и содержанию таких заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок;

порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

размеры грантов по каждой номинации;

предельное количество победителей конкурсного отбора;

объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора и размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора по каждой номинации;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://mari-el.gov.ru/ministries/mecon/pages/turizm/>) в разделе «Туризм» (далее - сайт Министерства), при этом дата размещения не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

В течение одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале Министерство размещает скан-образ объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства.

10. Любой соискатель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале, но не позднее третьего рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем соискателям.

11. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному подпунктом «б» пункта 9 настоящих Правил, не позднее окончания срока приема заявок соискателей с соблюдением следующих условий:

срок подачи соискателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не допускается изменение способа отбора;

соискатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

соискатели вправе внести изменения в поданные ранее заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил.

12. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок соискателями в случае приостановления реализации государственной программы Республики Марий Эл «Развитие туризма на 2025 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2024 г. № 505, а также в случае внесения в законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на сайте Министерства в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Соискатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления гранта

13. Соискатель должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения и оценки заявки, а также дату

заклучения соглашения:

а) у соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

в) соискатель должен относиться к категории получателей гранта, указанной в пункте 5 настоящих Правил;

г) соискатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся соискателем;

е) соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,

а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) соискатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

з) соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) соискатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

к) соискатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14. Для участия в конкурсном отборе соискателем формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства.

Не допускается представление электронных копий документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Соискатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Министерство для получения гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

15. Заявка должна содержать:

а) информацию о соискателе:

полное и сокращенное наименование соискателя (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер соискателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

б) информационную справку о проекте на предоставление грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - информация о проекте), подписанную соискателем или его уполномоченным представителем;

в) финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта на предоставление грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее -

план расходов), подписанное соискателем или его уполномоченным представителем;

г) доверенность на право осуществления действий от имени соискателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем);

д) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя.

Заявка может содержать документы, подтверждающие соответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, в том числе при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (в случае, если соискатель готов представить указанные документы по собственной инициативе).

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя или его уполномоченным представителем.

Датой и временем представления соискателем заявки считается дата и время подписания руководителем соискателя или его уполномоченным представителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Соискатель вправе представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

18. Возврат заявок на доработку не допускается.

19. Проверка соискателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия соискателя требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде соискателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия между Министерством и соискателями запрещается требовать от соискателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия

соискателя требованиям, определенным пунктом 13 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если соискатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

20. Соискатель вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора или объявлении о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется соискателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки соискателем, установленному пунктом 14 настоящих Правил.

21. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным соискателями заявкам для их рассмотрения на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 24 настоящих Правил.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и сайте Министерства протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок на предмет их соответствия следующим требованиям:

а) своевременность подачи заявки в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора или объявлении о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора;

б) соответствие заявки требованиям, установленным пунктами 14 и 16 настоящих Правил;

в) полнота и достоверность информации и документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

г) соответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;

д) представление информации о проекте по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

е) представление плана расходов по форме, установленной

приложением № 2 к настоящим Правилам.

Заявка признается допущенной до участия в конкурсном отборе, если отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные в пункте 25 настоящих Правил.

25. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе являются:

а) подача заявки за пределами срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора или объявлении о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 14 и 16 настоящих Правил;

в) непредставление (представление в неполном объеме) информации и документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

г) недостоверность представленной соискателем информации, содержащейся в заявке;

д) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;

е) представление информации о проекте не по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, и (или) представление плана расходов не по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

Отклонение заявки от участия в конкурсном отборе осуществляется в системе «Электронный бюджет».

26. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Комиссия создается по решению Министерства для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в пункте 28 настоящих Правил, а также для определения победителей конкурсного отбора.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается правовым актом Министерства. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены комиссии, у которых имеются признаки аффилированности с соискателями, не допускаются до оценки заявок.

Допуск Комиссии к заявкам для проведения оценки заявок

на соответствие критериям, указанным в пункте 28 настоящих Правил, осуществляется после размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

28. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку допущенных до участия в конкурсном отборе заявок на соответствие следующим критериям конкурсного отбора:

наличие материально-технического потенциала у соискателя для реализации проекта;

софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

наличие стратегии продвижения проекта, в том числе предусматривающей публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, медиаканалах федерального и (или) регионального уровня;

количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта;

использование инновационных технологий для реализации проекта;

создание новых видов туристского продукта.

29. Количественные показатели балльной оценки заявок конкурсного отбора проектов для получения грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл установлены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

30. Итоговая оценка выводится путем суммирования баллов с учетом весового значения каждого критерия, присвоенных членами Комиссии по каждому из критериев конкурсного отбора, указанных в пункте 28 настоящих Правил.

По итогам оценки Комиссией в каждой номинации формируются рейтинговые таблицы соискателей с присвоением заявкам порядковых номеров. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается в рейтинговой таблице первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового балла заявки.

В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их регистрации в системе «Электронный бюджет».

Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка соискателя для признания его победителем, - 100, минимальное количество баллов, которое она должна набрать, - 30.

Победителями конкурсного отбора в каждой номинации признаются соискатели, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее минимального количества баллов, указанного

в абзаце четвертом настоящего пункта.

31. Размер грантов по каждой номинации конкурсного отбора ежегодно определяется Министерством исходя из лимитов бюджетных обязательств.

32. Размеры грантов перераспределяются по номинациям, определенным приказом Министерства о проведении конкурсного отбора и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств в следующих случаях:

конкурсный отбор проводится в номинации с выделением двух и (или) более грантов, а заявка подана единственным соискателем или меньшим количеством соискателей, чем количество грантов;

конкурсный отбор проводится в трех и (или) более номинациях с выделением по одному гранту в каждой номинации, а заявка подана единственным соискателем или меньшим количеством соискателей, чем количество номинаций;

конкурсный отбор по одной из номинаций признан Комиссией несостоявшимся на основании пункта 38 настоящих Правил.

В случае перераспределения грант предоставляется заявке, имеющей второй порядковый номер в соответствии с абзацем вторым пункта 30 настоящих Правил и набравшей наибольшее количество баллов по отношению к другим заявкам, вне зависимости от номинации.

В случае если по результатам конкурсного отбора общий объем запрашиваемых средств гранта меньше лимитов бюджетных обязательств, Министерство проводит дополнительный отбор (отборы) в соответствии с положениями настоящих Правил до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

33. В случае если в номинации подана заявка единственным соискателем (далее - единственная заявка), единственная заявка рассматривается и оценивается согласно настоящим Правилам. При соответствии соискателя и заявки критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 24 и 28 настоящих Правил, при условии, что единственная заявка набрала минимальное количество баллов, указанное в абзаце четвертом пункта 30 настоящих Правил, единственная заявка признается победившей.

34. В случае если по решению Комиссии заявка признается не соответствующей номинации, такая заявка не оценивается.

35. В случае если ни одна из заявок, поданных в одной из номинаций конкурсного отбора, не набрала минимальное количество баллов, установленное абзацем четвертым пункта 30 настоящих Правил, конкурс по данной номинации признается несостоявшимся, а средства гранта перераспределяются на другую номинацию в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

36. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов

определения победителей конкурсного отбора и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из критериев оценки заявок соискателей, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение, предусмотренное абзацем первым пункта 40 настоящих Правил, и размер предоставляемого им гранта.

37. Внесение изменений (при необходимости) в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

38. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальный балл, установленный абзацем четвертым пункта 30 настоящих Правил.

39. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора принимает решение об утверждении результатов конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора готовит проект распоряжения Главы Республики Марий Эл о предоставлении грантов (гранта) Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл (далее - распоряжение Главы Республики

Марий Эл) и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы Республики Марий Эл заключает с каждым победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в формате электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Марий Эл.

В соглашение включаются:

согласие победителя конкурсного отбора, заключившего соглашение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (далее - получатель гранта), на проведение Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

согласие получателя гранта на проведение органами государственного финансового контроля проверки получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

размер гранта;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

значение результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта по представлению в Министерство отчетности, соответствующей требованиям, установленным пунктом 44 настоящих Правил;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием в системе «Электронный бюджет» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае, если получатель гранта заключает договор (соглашение) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет гранта с иными лицами, то в такие договоры (соглашения) в отношении данных лиц включаются следующие условия:

о запрете на приобретение юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о порядке и сроках возврата средств гранта, полученного на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

41. В случае отказа получателя гранта от подписания соглашения, а также в случае если победитель конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 40 настоящих Правил, не подписал соглашение, такой победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение заключается с соискателем, заявке которого по итогам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер.

42. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 30 дней со дня заключения соглашения в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, на лицевой счет получателя гранта, указанный в соглашении, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (для бюджетных и автономных учреждений) или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, российских кредитных организациях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

43. Результатом предоставления гранта является:

«Предоставлены гранты на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл».

Характеристиками результата предоставления грантов являются:

реализация проекта, направленного на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл;

увеличение объемов внутреннего и въездного туристских потоков

Республики Марий Эл;
развитие туристской инфраструктуры.

**IV. Требования к отчетности и осуществлению
контроля (мониторинга) за соблюдением условий
и порядка предоставления грантов, ответственность
за их нарушение**

44. Получатель гранта представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Марий Эл, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры).

Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем гранта, устанавливаются соглашением.

45. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления гранта и целевое использование гранта, достижение значений результатов предоставления гранта, достоверность представляемых Министерству сведений.

46. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта

соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл. Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата полученных средств гранта с указанием суммы и основания(-ий) возврата.

В течение 10 рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученных средств гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

48. Средства гранта подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

в случае выявления недостоверных сведений и документов, представленных получателями гранта для участия в конкурсном отборе, повлекших необоснованное получение гранта;

в случае использования гранта не в соответствии с целью, указанной в соглашении.

49. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлен грант, допущено недостижение значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, объем средств гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

K - коэффициент возврата средств гранта.

Коэффициент возврата средств гранта (K) рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - планируемое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения

i-го результата предоставления гранта.

50. Остаток средств гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

51. В случае несоблюдения условий предоставления гранта, нарушения срока, установленного абзацем вторым пункта 47 и пунктом 50 настоящих Правил, и (или) отказа получателя гранта произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл в области
внутреннего и въездного туризма
в Республике Марий Эл

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**о проекте на предоставление грантов Главы Республики
Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма
в Республике Марий Эл**

1.	Наименование проекта	
2.	Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
3.	Объем запрашиваемых средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл, тыс. рублей ¹⁾	
4.	Объем финансирования за счет средств внебюджетных источников на реализацию проекта, тыс. рублей	
5.	Цели проекта (не более 1 200 символов)	
6.	Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта) (не более 2 500 символов)	
7.	Сроки и этапы реализации проекта (не более 1 000 символов)	
8.	Краткое описание проекта, в том числе с указанием (не более 2 500 символов):	
	наименования (наименований) муниципального образования (муниципальных образований) в Республике Марий Эл, на территории которого (территориях)	

¹⁾ Объем запрашиваемых средств не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора по каждой номинации.

	которых) будет реализован проект	
	планируемого создания новых видов туристского продукта	
	сведений об использовании инновационных технологий для реализации проекта	
	планируемого количества создаваемых новых рабочих мест	
	стратегии продвижения проекта, в том числе предусматривающая публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, медиаканалах федерального и (или) регионального уровня	
9.	Краткое описание материально-технического потенциала для реализации проекта	
10.	Ожидаемые результаты по итогам реализации проекта	

Дополнительная информация²⁾:

фотографии предлагаемого места реализации проекта;
 календарный план реализации проекта, включающий в себя наименование мероприятия, дату его начала, дату завершения и ожидаемые итоги реализации;
 информация об аналогичных, ранее реализованных (реализуемых) проектах (наименование и дата реализации);
 необходимая информация, по мнению участника конкурса (не более 1 000 символов).

Соискатель _____
 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

²⁾ Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению соискателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл
в области внутреннего и въездного
туризма в Республике Марий Эл

Форма

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

**расходов на реализацию проекта на предоставление грантов
Главы Республики Марий Эл в области внутреннего
и въездного туризма в Республике Марий Эл**

(Полное наименование соискателя - юридического лица с указанием

организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя

(для индивидуальных предпринимателей) и должность соискателя (для юридических лиц)

представляю финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта на предоставление грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл _____

(наименование проекта)

ПЛАН-ГРАФИК
реализации проекта

Направления расходов в рамках реализации проекта ¹⁾	Стоимость	Сроки осуществления	Источник финансирования

¹⁾ В соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 3 Правил предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл, утвержденных Правительством Республики Марий Эл.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл в области
внутреннего и въездного туризма
в Республике Марий Эл

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**балльной оценки заявок конкурсного отбора проектов
для получения грантов Главы Республики Марий Эл в области
внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл**

	Наименование критерия оценки	Значение	Количество баллов	Весовое значение критерия
1	2	3	4	5
1.	Наличие материально-технического потенциала у соискателя для реализации проекта	да нет	100 0	0,16
2.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы, процентов	70 - 100 30 - 69 1 - 29 отсутствует	100 60 30 0	0,16
3.	Наличие стратегии продвижения проекта, в том числе предусматривающей публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, медиаканалах федерального и (или) регионального уровня	более 15 10 - 14 4 - 9 1 - 3 отсутствует	100 60 30 10 0	0,2
4.	Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта, единиц	5 и более 3 - 4	100 60	0,16

1	2	3	4	5
		менее 3	30	
		не создано	0	
5.	Использование инновационных технологий для реализации проекта	да	100	0,16
		нет	0	
6.	Создание новых видов туристского продукта	да	100	0,16
		нет	0	
