



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 29 апреля 2026 г. № 160

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка отбора
резидентов (потенциальных резидентов) индустриального
(промышленного) парка, бизнес-парка, технопарка
или промышленного технопарка в Республике Марий Эл**

В целях реализации подпункта «и» пункта 52 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Республике Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл **№ 1**



Ю.Зайцев

001017

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 29 апреля 2026 г. № 160

П О Р Я Д О К

отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора резидентов (потенциальных резидентов), которым будет обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, бизнес-парков, технопарков или промышленных технопарков, создаваемых на территории Республики Марий Эл (далее - парк) за счет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (далее - субсидия), в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний.

2. Используемые в целях настоящего Порядка понятия:

отбор - отбор резидентов (потенциальных резидентов) парка - субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимый управляющей компанией парка, с целью их размещения на территории парка на льготных условиях за счет средств субсидии;

заявка - заявка на участие в отборе;

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка;

Комиссия - созданная управляющей компанией парка Комиссия по проведению отбора и рассмотрению проектов, планируемых к реализации на территории индустриальных (промышленных) парков,

бизнес-парков, технопарков или промышленных технопарков;

проект - предоставленный заявителем для участия в отборе проект, планируемый к реализации на территории парка;

победители отбора - заявители, в отношении которых Комиссией принято решение о согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией парка.

Понятие «резидент (потенциальный резидент)» применяется в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Понятия «управляющая компания парка», «индустриальный (промышленный) парк», «бизнес-парк», «технопарк» и «промышленный технопарк» применяются в значениях, определенных Порядком проведения отбора проектов по созданию и (или) развитию индустриальных (промышленных) парков, бизнес-парков, технопарков или промышленных технопарков на территории Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 апреля 2026 г. № 151.

3. Резидентами (потенциальными резидентами) парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, или научным исследованиям и разработкам, роботизации, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности, деятельности в области креативной индустрии.

II. Порядок представления заявок

4. Отбор осуществляет управляющая компания парка.

5. Для участия в отборе заявитель представляет в управляющую компанию парка следующие документы:

заявка;

проект;

доверенность на право осуществления действий от имени заявителя

(при подаче документов уполномоченным представителем);

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом управляющей компании парка (для индивидуальных предпринимателей).

6. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте управляющей компании парка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

7. В объявление о проведении отбора управляющей компанией парка в обязательном порядке включаются требования к заявителям, а также требования к проектам, установленные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

8. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель должен быть зарегистрирован в налоговом органе

на территории Республики Марий Эл;

заявитель должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Республики Марий Эл;

заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, которая соответствует специализации парка;

заявитель не состоит с управляющей компанией парка, проводящей отбор, а также с действующими резидентами (потенциальными резидентами) парка в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) подлежать реализации в сферах деятельности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) быть направленным на создание (развитие) на территории парка производственных или инновационных компаний;

в) содержать информацию о заявителе:

полное наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя);

организационно-правовую форму заявителя (для юридического лица);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

место нахождения заявителя (для юридического лица) или место жительства индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номера телефонов руководителя (руководителей) заявителя, по которым осуществляется связь с заявителем;

адрес электронной почты заявителя;

вид (виды) экономической деятельности заявителя (в случае осуществления заявителем нескольких видов экономической деятельности указывается процент дохода, приходящийся на каждый из видов экономической деятельности, в общем объеме доходов за год, предшествующий году подачи заявки);

г) содержать следующую информацию:

наименование проекта, а также его цель (производственная идея) и место реализации;

основной и дополнительные виды экономической деятельности, которые заявитель планирует осуществлять на территории парка;

предполагаемые потребности проекта в энергетических и других ресурсах с указанием объемов и режима их потребления, а также потребности проекта в инженерной и транспортной инфраструктуре;

сведения об объектах недвижимости и инфраструктуры парка,

необходимых для предполагаемой деятельности заявителя;

планируемый объем инвестиций в период деятельности заявителя на территории парка (с разбивкой по годам);

объем инвестиций на одно вновь создаваемое или модернизированное рабочее место;

сроки реализации и окупаемости проекта;

количество создаваемых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) в результате реализации проекта с описанием требуемой квалификации для создаваемых рабочих мест, производительности труда в расчете на одно вновь создаваемое рабочее место, а также планируемого размера оплаты труда работников заявителя в месяц;

д) иметь в составе технический план, содержащий следующие сведения:

сведения о степени готовности к началу реализации проекта на территории парка (наличие необходимого оборудования, опытных образцов, технической документации, лицензий на производство, патентов, наличие предварительных договоров и соглашений с поставщиками и подрядчиками на осуществление работ, оказание услуг, поставку оборудования и др.);

основные характеристики производимой продукции (товаров, работ, услуг);

информация о наличии опыта производства продукции (товаров, работ, услуг);

е) иметь в составе маркетинговый план, содержащий следующие сведения:

информация о конкурентных преимуществах реализуемого проекта перед российскими аналогами (сравнение основных натуральных, технических и экономических показателей);

политика ценообразования и стратегия продвижения и реализации производимой продукции (товаров, работ, услуг);

информация о предполагаемых потребителях производимой продукции (товаров, работ, услуг);

ж) содержать анализ рынка, отражающий:

состояние российского рынка/внешних рынков производимой продукции (товаров, работ, услуг);

особенности сегмента рынка, в котором реализуется проект (объем, динамика, тенденции развития);

информацию об основных участниках российского/зарубежного рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), о степени насыщенности рынка, анализ основных конкурентов (цены, методы продвижения);

оценку доли рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), основные конкурентные преимущества;

- з) иметь в составе организационный план, содержащий:
основные стадии реализации проекта (предынвестиционная, инвестиционная, операционная);
информацию о количестве и квалификации производственного, инженерно-технического и иного персонала, необходимого для реализации проекта;
- и) иметь в составе финансовый план, содержащий:
планируемые источники финансирования проекта с указанием сумм денежных средств, их структуры (собственные и заемные средства заявителя, бюджетное финансирование) и стоимости;
график финансирования проекта;
график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств;
план прибылей и убытков при реализации проекта;
прогноз денежных потоков проекта и основных показателей реализации бизнес-плана на 10 лет;
планируемые финансовые результаты реализации проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Марий Эл и бюджеты муниципальных образований в Республике Марий Эл, а также поступлений в государственные внебюджетные фонды на ближайшие 10 лет);
финансовую модель проекта;
- к) содержать анализ рисков проекта:
анализ сильных и слабых сторон проекта, благоприятных возможностей и потенциальных угроз при его реализации;
анализ чувствительности проекта к изменению его основных показателей;
описание и оценку основных рисков проекта и способов их минимизации;
- л) содержать следующие сопутствующие эффекты от реализации проекта:
информация об экологической безопасности проекта, описание возможных выбросов и отходов производства, потребностей и условий их утилизации;
основные бюджетные и социальные эффекты от реализации проекта (повышение занятости населения, развитие социальной инфраструктуры, налоговые отчисления в бюджет и др.).
10. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем непосредственно в управляющую компанию парка либо направляются в адрес управляющей компании парка почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка оформляется на русском языке, от руки или машинописным способом.

Заявка удостоверяется подписью заявителя или его уполномоченного лица и заверяется печатью (при наличии).

Все документы, прикладываемые заявителем к заявке, не должны допускать двусмысленного толкования и должны быть оформлены с учетом следующих требований:

копии документов должны удостоверяться подписью заявителя или его уполномоченного лица и заверяться печатью (при наличии);

в документах не допускается применение факсимильных подписей;

в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) комплекте документов.

11. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в управляющую компанию парка, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Управляющая компания парка обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

III. Порядок рассмотрения заявок

12. Управляющая компания парка в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории парка;

формирует заключение.

13. Заключение должно содержать:

а) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) информацию о наличии (отсутствии) необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

Заключение подписывается руководителем управляющей компании парка.

14. Управляющая компания парка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов направляет заявку и прилагаемые к ней документы, а также заключение на рассмотрение Комиссии.

15. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом управляющей компании парка с учетом требований настоящего Порядка.

Положение о Комиссии размещается на сайте.

В состав Комиссии входят представители Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министерство), управляющей компании парка и эксперты.

Состав Комиссии согласовывается управляющей компанией парка с министерством.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Для участия в работе Комиссии приглашаются заявители.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В указанном случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии принимается по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

16. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявки, прилагаемых к ней документов и заключения от управляющей компании парка, рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией парка либо решение об отказе в согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией парка.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании заключения договора (соглашения) с управляющей компанией парка являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие проекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

отсутствие в парке необходимых объектов инфраструктуры

и технических условий для размещения заявителя и реализации проекта;
установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии (далее - протокол).

В протокол включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов;

информация о заявителях, проекты которых были рассмотрены;

наименование заявителей, в отношении которых было принято решение о согласовании заключения договора (соглашения) с управляющей компанией парка;

наименование заявителей, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в согласовании заключения договора (соглашения) с управляющей компанией парка с указанием причины отказа.

Протокол размещается на сайте, а также направляется управляющей компанией парка в министерство.

19. Отказ Комиссии в согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией парка по причине несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа.

20. Отбор признается управляющей компанией парка несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

21. Управляющая компания парка в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией парка путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в проекте, с указанием причины такого отказа;

направляет заявителю, в отношении которого принято решение о согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией парка, проект договора (соглашения) на адрес электронной почты заявителя, указанный в проекте.

22. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора (соглашения) подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию парка, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр

победителю отбора.

23. Победитель отбора приобретает статус резидента (потенциального резидента) парка с даты заключения договора (соглашения) с управляющей компанией парка.

24. Информация о резидентах (потенциальных резидентах) парка публикуется управляющей компанией парка на сайте, а также направляется управляющей компанией в министерство.
