



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

от 22 октября 2025 г. № 386

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Правил предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Республики Марий Эл  
на государственную поддержку инвестиционных  
проектов по созданию модульных некапитальных  
средств размещения**

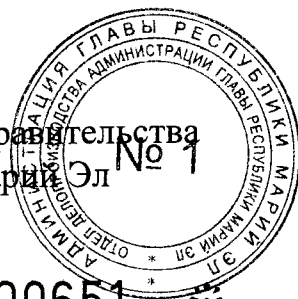
В соответствии с приложением № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл



Е.Курмаев

000651

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 22 октября 2025 г. № 386

## **П Р А В И Л А**

### **предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также приложением № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (далее - федеральные Правила), и устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Республика Марий Эл)» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2025 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2024 г. № 505, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание

номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по приобретению и монтажу модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

а) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

б) модульное некапитальное средство размещения - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров без учета площади санузла;

в) участник отбора - подавшие заявку в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальный предприниматель, инвестиционные проекты которых прошли в составе заявок от Республики Марий Эл проводимый Министерством экономического

развития Российской Федерации в соответствии с федеральными Правилами конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, на территории которых предполагается реализация инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения;

г) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, заключаемое между Министерством и получателем субсидии;

д) получатель субсидии - участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящими Правилами и заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям расходов: приобретение, монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

5. Размер субсидии определяется Министерством на основании поступивших заявок от участников отбора, с учетом положения абзаца третьего пункта 2 настоящих Правил и составляет не более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и не более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Условием предоставления субсидии является эксплуатация получателями субсидии созданных модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

6. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет).

## **II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий**

7. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора.

Отбор проводится в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора - запрос предложений.

8. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств принимает решение о проведении отбора.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале объявление о проведении отбора, в котором указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, перечень документов в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и дата окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством на основании письменных обращений участников отбора, направленных с даты начала приема заявок и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Министерство представляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления письменных обращений участников отбора в Министерство.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

при внесении изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим критериям отбора:

а) в отношении инвестиционного проекта участника отбора имеется решение Правительства Республики Марий Эл о направлении проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения на отбор, проводимый Комиссией по вопросам предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, образуемой Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Комиссия);

б) в отношении инвестиционного проекта участника отбора имеется решение Комиссии, оформленное протоколом, о включении инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения в перечень проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, отобранных Комиссией для субсидирования.

10. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, победитель отбора на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (победитель отбора) поставлен на учет в налоговом органе на территории Республики Марий Эл (в том числе

по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл;

б) участник отбора (победитель отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора (победитель отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора (победитель отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора (победитель отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (победителя отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (победителя отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

з) участники отбора (победители отбора), являющиеся

юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (победителя отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора (победители отбора) - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (победителя отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

к) участник отбора (победитель отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные в пункте 4 настоящих Правил.

Проверка участника отбора (победителя отбора) на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора (победителя отбора) требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (победителем отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования).

Заявка должна содержать следующие документы и информацию об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- в) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц);
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- з) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- м) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- н) сведения об инвестиционном проекте по форме согласно приложению № 2 к федеральным Правилам;
- о) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- п) информация, представляемая участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:
  - согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
  - согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- р) копии правоустанавливающих документов, зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих права на земельный участок,

на котором предполагается реализация инвестиционного проекта за счет средств субсидии, выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, подтверждающая право собственности либо право аренды (субаренды) получателя субсидии на земельный участок, включая сведения о категории земель, на которых расположен земельный участок, и виде разрешенного использования земельного участка, а также копии документов, подтверждающих право размещения на земельном участке, на котором планируется реализация инвестиционного проекта, модульных некапитальных средств размещения (при наличии);

с) гарантийное письмо о соответствии приобретаемых модульных некапитальных средств размещения требованиям пожарной и технической безопасности, обязательстве их эксплуатации согласно требованиям пожарной и технической безопасности в соответствии с законодательством;

т) в случае наличия в заявке обязательства о создании номеров в модульных некапитальных средствах размещения, оборудованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, - гарантийное письмо о создании части номеров в модульных некапитальных средствах размещения, оборудованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства;

у) гарантийное письмо, подтверждающее эксплуатацию создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

Заявка может дополнительно содержать документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 9 и 10 настоящих Правил, в том числе при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (в случае, если участник отбора готов представить указанные документы по собственной инициативе).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их

содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

13. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству к рассмотрению заявок.

Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 15 настоящих Правил, такая заявка признается надлежащей, а подавший ее участник отбора признается победителем отбора.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной подпунктом «в» пунктом 3 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и (или) требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора информации и документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил и в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил и установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также

на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок (в случае наличия технической возможности);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному настоящими Правилами.

18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся или отмененным в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора уведомляет победителей отбора о необходимости подписать соглашения о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня их уведомления, формирует в системе «Электронный бюджет» проекты соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер субсидии, цели, условия и порядок ее предоставления;

направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия;

точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

условие о сроке использования субсидии;

обязательство получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с целевыми направлениями расходования субсидии, предусмотренными инвестиционным проектом;

условие о казначейском сопровождении средств субсидии;

обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии осуществлять эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения, предусмотренных инвестиционным проектом, не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее трех лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обязательство получателя субсидии по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае письменного отказа победителя отбора от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если победитель отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, не подписал соглашение о предоставлении субсидии, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае необходимости внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также изменения реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к данному соглашению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского

кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий лицевые счета получателей субсидий, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерству не доведены предельные объемы финансирования Министерством экономического развития Российской Федерации, перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней со дня доведения указанных предельных объемов финансирования.

22. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

### **III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

23. Получатель субсидии в течение года предоставления субсидии ежеквартально представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих приобретение и монтаж модульного некапитального средства размещения, предусмотренного инвестиционным проектом, и подведение к нему соответствующей

обеспечивающей инфраструктуры.

В случае возникновения технических проблем с представлением отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии вправе направить их в форме документов на бумажном носителе, подписанных руководителем (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем.

24. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 23 настоящих Правил, получатель субсидии представляет в Министерство:

не позднее срока использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, - заключение строительно-технической экспертизы по модульным некапитальным средствам размещения, созданным получателем субсидии в рамках реализации инвестиционного проекта;

в течение трех лет с даты ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения, предусмотренного инвестиционным проектом, - документы, подтверждающие временное размещение и обеспечение временного проживания туристов в указанном модульном некапитальном средстве размещения, ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, способом, позволяющим подтвердить их получение;

в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения, предусмотренного инвестиционным проектом, - документы, подтверждающие эксплуатацию указанного модульного некапитального средства размещения получателем субсидии, ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, способом, позволяющим подтвердить их получение.

25. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

26. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии и нецелевое использование субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии, недостоверность представляемых Министерству сведений.

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и события, отражающего факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученной субсидии с указанием суммы и оснований возврата.

В течение 10 рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученной субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

29. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

в случае выявления недостоверных сведений и документов, представленных получателями субсидии для участия в отборе, повлекших необоснованное получение субсидии;

в случае использования субсидии не в соответствии с целью, указанной в соглашении о предоставлении субсидии.

30. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом возврата, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$K$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - планируемое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

31. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы меры ответственности к получателю субсидии не применяются.

32. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

33. В случае нарушения срока, установленного абзацем вторым пункта 28 и пунктом 32 настоящих Правил, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---