



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 24 сентября 2025 г. № 341

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
организациям, осуществляющим содержание автомобильных
дорог общего пользования регионального или межмуниципального
значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений
на них, на возмещение части затрат на уплату лизинговых
платежей по договорам лизинга оборудования, машин
и механизмов, используемых при выполнении
дорожных работ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям, осуществляющим содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 24 сентября 2025 г. № 341

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям, осуществляющим содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяют условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям, осуществляющим содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства дорожного фонда Республики Марий Эл.

Способ предоставления субсидий - возмещение затрат.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

претенденты - организации, осуществляющие содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них, подавшие заявки на участие в отборе;

победители отбора - претенденты, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

предложение (заявка) - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии, содержащая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) информации о претенденте, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

соглашение - соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидии организациям, осуществляющим содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ, заключаемое между Министерством и получателем субсидии;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым заключено соглашение.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл

и искусственных сооружений на них, в целях возмещения части затрат (в размере 90 процентов затрат), связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются фактически произведенные затраты, понесенные получателем субсидии на:

уплату выкупной цены оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ, в том числе налога на добавленную стоимость (при наличии);

уплату иных расходов, связанных с исполнением принятых на себя финансовых обязательств в рамках договоров лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

7. Взаимодействие Министерства с претендентами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента критериям и очередности поступления предложений (заявок).

9. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных

до Министерства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящих Правил, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - министр) или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи, а также дата и время окончания приема предложений (заявок), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии и его характеристика в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

требования к претендентам, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых претендентом в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

критерии отбора в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

порядок подачи претендентами предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

порядок рассмотрения предложений (заявок);

порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) претендентов.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи претендентами предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в предложения (заявки).

Претенденты уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Претендент по состоянию на дату рассмотрения предложения (заявки) Министерством и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) претендент не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цель, установленную пунктом 4 настоящих Правил;

д) претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете претендента отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у претендента отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Республикой Марий Эл;

з) претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (претендентом), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента.

13. Претендент по состоянию на дату подачи предложения (заявки) должен соответствовать следующим критериям отбора:

а) регистрация на территории Республики Марий Эл;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории Республики Марий Эл;

в) осуществление содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них;

г) наличие договора лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

14. Запрещается требовать от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «и» пункта 12 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «и» пункта 12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) претендентов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет», содержит информацию о причинах отмены отбора.

Претенденты информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления

о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Формирование претендентами предложений (заявок) осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов и материалов, включаемых в предложение (заявку) (документов и материалов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования).

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов, включаемые в предложение (заявку), должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление электронных копий документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления претендентом предложения (заявки) считаются дата и время подписания претендентом указанного

предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Претендент вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до завершения отбора.

Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется претендентом в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) претендентом в системе «Электронный бюджет», но не позднее дня окончания подачи предложений (заявок).

После окончания срока приема предложений (заявок) внесение изменений в предложение (заявку) или ее отзыв претендентом не допускается.

16. Предложение (заявка) должно содержать следующую информацию о претенденте:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование претендента;

б) основной государственный регистрационный номер претендента;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

д) адрес юридического лица;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые претендент вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

к) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

л) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о претенденте - получателе субсидии, о подаваемой претендентом предложении (заявке), а также иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Предложение (заявка) должно содержать следующие электронные копии документов, подтверждающих соответствие

участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 13 настоящих Правил:

а) копия (копии) договора лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ;

б) копия первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

Претендент вправе по собственной инициативе приложить к предложению (заявке) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил.

18. Основаниями для возврата Министерством предложения (заявки) на доработку являются:

отсутствие в поданном предложении (заявке) информации, указанной в пункте 16 настоящих Правил, в полном объеме;

отсутствие в поданном предложении (заявке) электронных копий документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил;

наличие в предложении (заявке) технической ошибки;

превышение в предложении (заявке) максимального объема распределяемой субсидии.

Решения Министерства о возврате предложения (заявки) претенденту на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем претендентам, при рассмотрении предложений (заявок) которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до претендентов с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения (заявки), а также положений предложений (заявки), нуждающихся в доработке.

Решение о возврате предложения (заявки) претенденту на доработку принимается Министерством в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения предложений (заявок).

19. Любой претендент со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложения (заявки) вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет претенденту разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем претендентам.

20. Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

21. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений (заявок), установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий предложениях (заявках):

- регистрационный номер предложения (заявки);
- дата и время поступления предложения (заявки);
- полное и сокращенное (при наличии) наименование претендента;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый претендентом размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Предложение (заявка) признается надлежащим (-ей), если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных претендентом документов и информации, поданных в составе заявки.

23. При рассмотрении предложения (заявки) основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

- несоответствие претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных претендентом предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных претендентом в составе предложения (заявки) в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача претендентом предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от претендента для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у претендента разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем претендентам.

В запросе Министерство устанавливает срок представления претендентом разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Претендент формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые документы и информацию.

В случае если претендент в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

26. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из соответствия претендентов требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 12 настоящих Правил, и очередности поступления предложений (заявок).

Победителями отбора признаются претенденты, прошедшие отбор, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок), в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их предложений (заявок), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого

рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация о претендентах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о претендентах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования претендентов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

28. Субсидии распределяются Министерством между получателями субсидии в порядке очередности поступления заявок до полного распределения бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на текущий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 4 настоящих Правил.

29. Внесение изменений (при необходимости) в протокол рассмотрения предложений (заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений (заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий данных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии

30. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) уточняется информация о счетах получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Министерство формирует проекты соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий.

В соглашение включаются:

размер субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Победитель отбора не позднее трех рабочих дней после дня получения от Министерства уведомления о готовности проекта соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня после дня подписания победителем отбора проекта соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

32. В случае письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если победитель отбора в срок, указанный в пункте 31 настоящих Правил, не подписал соглашение, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

33. Дополнительное соглашение к соглашению (далее - дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в соглашение, не противоречащих настоящим Правилам (в случаях исправления технических ошибок, изменения полного и (или) сокращенного (при наличии) наименования юридического лица, юридического адреса, банковских реквизитов, адреса электронной почты, изменения значения результата предоставления субсидии и (или) размера субсидии, изменения кода бюджетной классификации, изменения срока действия соглашения, изменения приложений к соглашению, изменения иных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, представленных в письменной или электронной форме (на адрес электронной почты Министерства или получателя субсидии, указанный в предложении (заявке),

посредством почтовой связи или личного обращения.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление уведомления о согласии заключения (мотивированном отказе в заключении) дополнительного соглашения осуществляются в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее пяти рабочих дней после дня направления или получения уведомления о согласии заключения дополнительного соглашения передает получателю субсидии или его уполномоченному представителю либо направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке), уведомление о готовности проекта дополнительного соглашения к подписанию в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней после дня получения от Министерства уведомления о готовности проекта дополнительного соглашения к подписанию подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство не позднее одного рабочего дня после дня подписания проекта дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

34. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

35. В целях перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет в Министерство заявку на перечисление субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемых средств.

36. Размер субсидии определяется в размере 90 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии на уплату

лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

Указанные фактические затраты должны быть подтверждены копиями документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

37. Получатель субсидии представляет заявку на перечисление субсидии в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) комплекте документов.

Заявка на перечисление субсидии представляется получателем субсидии лично или посредством почтовой связи.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии осуществляет ее проверку и в течение одного рабочего дня после дня завершения ее рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии (с указанием ее размера) или решение об отказе в перечислении субсидии.

В течение одного рабочего дня после дня принятия решения о перечислении субсидии или решения об отказе в перечислении субсидии Министерство извещает получателя субсидии, вручив ему соответствующее уведомление либо направив его посредством почтовой связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

Основанием для принятия решения об отказе в перечислении субсидии является недостоверность информации, содержащейся в представленной заявке на перечисление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней после дня получения соответствующего уведомления повторно направить в Министерство заявку на перечисление субсидии, устранив основания для принятия решения об отказе.

Повторная заявка на перечисление субсидии рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

38. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, указанные в соглашениях о предоставлении субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

39. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цель, не предусмотренную пунктом 4 настоящих Правил.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии.

40. Результатом предоставления субсидии является бесперебойное осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них.

Характеристикой результата является обеспечение допустимого уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них, а также незамедлительного принятия мер по устранению причин ухудшения их транспортного и эксплуатационного состояния в целях обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с показателями, установленными государственными контрактами на содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл и искусственных сооружений на них.

Значение результата предоставления субсидии, а также характеристики результата указываются в соглашении.

Получатели субсидии обязаны обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, на 31 декабря года предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с соглашением представляет:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата по форме, установленной соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

42. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателями субсидии отчетности осуществляет ее проверку и принимает или отклоняет в системе «Электронный бюджет».

Дополнительно получатели субсидии ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, направляют в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт их получения, копии документов, подтверждающих функционирование оборудования, машин и механизмов,

используемых при выполнении дорожных работ и приобретенных на средства субсидии.

43. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня отклонения отчетности формирует ее повторно в системе «Электронный бюджет» до принятия ее Министерством с учетом требований, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил.

44. В случае возникновения технических проблем с представлением отчетности в системе «Электронный бюджет» получатели субсидии вправе направить ее в форме документов на бумажном носителе.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляет Министерство.

Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы государственного финансового контроля

46. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. В случае если получателем субсидии нарушены условия и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 40 настоящих Правил, Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученной субсидии с указанием суммы и основания возврата.

48. В течение десяти рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученной субсидии, указанного в пункте 47 настоящих Правил, получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

49. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления факта нарушения

направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год.

50. Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - Ti/Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением (дополнительным соглашением).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

51. Получатель субсидии осуществляет добровольный возврат субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в течение 30 календарных дней после дня получения требования об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год, указанного в пункте 47 настоящих Правил.

52. В случае нарушения срока, установленного пунктом 48 или пунктом 51 настоящих Правил для возврата средств, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.