



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 10 июня 2025 г. № 220

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

I. Внести изменения в следующие постановления Правительства Республики Марий Эл:

1. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 20 июля 2012 г. № 270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на поддержку их деятельности, связанной с сохранением и развитием национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 24 июля 2012 г., № 20072012040237; 18 июля 2013 г., № 18072013040222; 29 января 2016 г., № 29012016040012, 29 декабря 2016 г., № 29122016040333; 12 апреля 2018 г., № 12042018040145; 29 декабря 2022 г., № 28122022040497; 24 марта 2023 г., № 22032023040119):

а) в наименовании слова «Порядка предоставления субсидий» заменить словами «Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл»;

б) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок предоставления субсидий» заменить словами «прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.»;

г) Порядок предоставления субсидий национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на поддержку их деятельности, связанной с сохранением и развитием национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 18 ноября 2019 г. № 356 «Об учреждении гранта Правительства Республики Марий Эл в области укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 18 ноября 2019 г., № 18112019040305; 23 марта 2020 г., № 23032020040085; 29 декабря 2022 г., № 28122022040497; 24 марта 2023 г., № 22032023040119):

а) в преамбуле слова «регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» заменить словами «регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»,»;

б) в пункте 2 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.»;

г) Порядок предоставления грантов Правительства Республики Марий Эл в области укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

II. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



Д.Троицкий

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 20 июля 2012 г. № 270
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 10 июня 2025 г. № 220)

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского
бюджета национально-культурным автономиям,
иным общественным объединениям на поддержку
их деятельности, связанной с сохранением и развитием
национальных культур народов, проживающих
в Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулируют цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на поддержку их деятельности, связанной с сохранением и развитием национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл (далее - субсидия).

2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл, в рамках

реализации регионального проекта «Укрепление гражданского единства и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл на 2013 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 октября 2012 г. № 387.

3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат (части затрат), произведенных в целях реализации программ (мероприятий) по сохранению и развитию национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл, разработанных претендентами, указанных в заявках на предоставление субсидии национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям на поддержку их деятельности, связанной с сохранением и развитием национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл (далее соответственно - программа (мероприятие), претендент, заявка).

4. Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий

6. Организация и проведение отбора обеспечиваются Министерством.

Критериями отбора претендентов на право получения субсидии являются:

соответствие направления программы (мероприятия) направлениям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

многоплановая и систематическая работа претендента в сфере сохранения и развития национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл;

ориентация программы (мероприятия) на сохранение национальной самобытности, развитие национальных (родных) языков и национальных культур, реализация национально-культурных прав

народов, проживающих в Республике Марий Эл, относящих себя к определенным этническим сообществам;

прогнозируемый общественно полезный (значимый) результат реализации программы (мероприятия), выражающийся в удовлетворении этнокультурных потребностей и законных интересов народов, проживающих в Республике Марий Эл;

актуальность реализации программы (мероприятий) претендента для Республики Марий Эл;

уровень долевого финансирования представленной программы (мероприятий) за счет привлечения претендентом внебюджетных средств (при наличии).

Размер субсидии составляет 200,0 тыс. рублей.

7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора претендентов путем запроса предложений (заявок) по следующим направлениям:

проведение дней национальных культур;

проведение национальных фестивалей и праздников;

проведение съездов, конференций, форумов по вопросам сохранения и развития национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл;

организация этнографических экспедиций;

участие в общероссийских и международных мероприятиях по сохранению и развитию национальных культур народов Российской Федерации;

проведение обучающих семинаров, мастер-классов на тему сохранения и развития национальных культур;

выпуск печатных изданий об этнокультурном наследии народов, проживающих на территории Республики Марий Эл;

организация курсов родного языка и этнокультурных кружков;

организация лингвистических площадок и этнокультурных лагерей для детей.

По результатам отбора выявляется один победитель.

8. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы в системе «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 9 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и дата окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

9. К участию в отборе допускается претендент, который на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, соответствует следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Республики Марий Эл и осуществляет деятельность на территории Республики Марий Эл;

л) деятельность претендента нацелена на сохранение и развитие национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «л» настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «л» настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «л» настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Указанным в настоящем пункте требованиям участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

10. Прием заявок Министерством проводится в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Претендент вправе представить не более одной заявки.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении

о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Заявка должна содержать следующие документы:

копии учредительных документов претендента;

проект программы (мероприятия);

финансово-экономическое обоснование расходов (смета затрат) на реализацию программы;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, платежные поручения);

документ соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл.

11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, не позднее наступления даты окончания приема заявок.

13. При наличии в заявке технической ошибки решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается Министерством в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения заявок.

14. Со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявки участники отбора вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет», содержит информацию о причинах отмены отбора.

Претенденты информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

17. По истечении срока приема заявок в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Министерство получает доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» и производит вскрытие заявок. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленные заявки рассматриваются на предмет соответствия требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 6 и 9 настоящих Правил.

18. При рассмотрении заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной информации;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, определенным пунктом 7 настоящих Правил, требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в отношении которого отсутствуют основания для отклонения заявок.

21. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, а также не позднее первого рабочего дня со дня размещения в системе «Электронный бюджет» указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства.

Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования претендентов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных

дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

22. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора заключает с победителем отбора соглашение (далее - получатель субсидии), типовая форма которого утверждается приказом Министерства финансов Республики Марий Эл.

23. В случае отказа получателя субсидии заключить соглашение либо при неподписании им соглашения в течение срока, указанного в пункте 22 настоящих Правил, он признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение с ним не заключается.

В соглашении предусматриваются положения, согласно которым в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерством и получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

25. Результатами предоставления субсидии являются создание условий для изучения и сохранения культурного наследия и развития национальных культур народов, проживающих на территории Республики Марий Эл, и исполнение мероприятия (достижение результата) «Предоставлена субсидия национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям по поддержке деятельности, связанной с сохранением и развитием национальных культур народов, проживающих в Республике Марий Эл» регионального проекта.

26. Министерство в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения формирует бюджетную заявку и представляет ее в Министерство финансов Республики Марий Эл.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение двух рабочих дней со дня получения бюджетной заявки доводит предельные объемы финансирования на счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, в соответствии с бюджетной заявкой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии не позднее 20-го числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

28. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений и целевое использование субсидии несет получатель субсидии.

Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем гранта, устанавливаются соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

29. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии.

31. В случае возникновения оснований для возврата субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил Министерство

не позднее чем в 5-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления о возврате субсидии получатель субсидии перечисляет денежные средства:

в случае, если субсидия предоставлена получателю субсидии в предыдущие финансовые годы, - в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл;

в случае, если субсидия предоставлена получателю субсидии в текущем финансовом году, - на лицевой счет Министерства.

32. В уведомлении о возврате денежных средств содержатся сроки, сумма, платежные реквизиты, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат денежных средств.

33. В случае невозврата субсидии в сроки, установленные пунктом 31 настоящих Правил, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение в дальнейшем субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами.».

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 18 ноября 2019 г. № 356
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 10 июня 2025 г. № 220)

П Р А В И Л А

предоставления грантов Правительства Республики Марий Эл в области укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», направленного на реализацию федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяют цели, порядок и условия предоставления грантов Правительства Республики Марий Эл в области укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее - грант Правительства Республики Марий Эл).

На предоставление гранта Правительства Республики Марий Эл законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации регионального проекта «Семейные ценности

и инфраструктура культуры» государственной программы Республики Марий Эл «Культура Марий Эл на 2013 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 ноября 2012 г. № 427, предусмотрены бюджетные ассигнования в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемой Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство) по результатам проводимого Министерством отбора бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - некоммерческая организация).

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл, является Министерство.

2. Грант Правительства Республики Марий Эл предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией творческих проектов, способствующих укреплению российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку творчества в области изобразительного искусства в Республике Марий Эл (далее - творческий проект):

а) на оплату работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческих проектов;

б) на оплату работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

в) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), видео- и рекламным оформлением сценических площадок, территорий и помещений;

г) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов реквизитом, бутафорией, гримом, постижерными изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая аренду и (или) их изготовление;

д) на оплату работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации творческих проектов, включая оплату аренды;

е) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов необходимым техническим (свет, звук, видео и иное) и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку (распаковку), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

ж) на оплату аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческих проектов;

з) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов в сфере изобразительного искусства, включая выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана, оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений, формирование экспозиционно-выставочного пространства, приобретение расходных материалов для экспозиции.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

4. Грант Правительства Республики Марий Эл предоставляется по результатам проведения отбора. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора.

Отбор некоммерческих организаций осуществляется на основании следующих критериев:

а) актуальность и социальная значимость представленного творческого проекта;

б) реализуемость творческого проекта, соответствие мероприятий творческого проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, уникальность творческого проекта для Республики Марий Эл;

в) реалистичность бюджета творческого проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов творческого проекта);

г) наличие опыта некоммерческой организации в реализации аналогичных творческих проектов, подтвержденное сертификатами, свидетельствами, дипломами;

д) открытость и доступность сведений о некоммерческой

организации.

Размер гранта Правительства Республики Марий Эл составляет 300 тыс. рублей. По результатам отбора выявляется один победитель отбора.

5. Организация и проведение отбора обеспечивается Министерством.

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема предложений (заявок) при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- срок проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл;

- доменное имя и (или) указатель страницы в системе «Электронный бюджет»;

- требования к участникам отбора, указанные в пункте 6 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта Правительства Республики Марий Эл и критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений

положений объявления о проведении отбора, дата начала и дата окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

6. К участию в отборе допускается некоммерческая организация, которая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, соответствует следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цель, установленную пунктом 2 настоящих Правил;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) зарегистрирована на территории Республики Марий Эл;

л) осуществляет в соответствии с учредительным документом один или несколько видов деятельности в области укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку творчества в области изобразительного искусства в Республике Марий Эл.

Запрещается требовать от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «л» настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендентов на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «л» настоящего пункта,

осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «л» настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Указанным в настоящем пункте требованиям участник отбора должен соответствовать также на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки).

Участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) претендентов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет», содержит информацию о причинах отмены отбора.

Претенденты информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

8. Прием предложений (заявок) Министерством проводится в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Некоммерческая организация вправе представить не более одного предложения (заявки).

Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Предложение (заявка) должна включать в себя следующие документы:

а) заявление на участие в отборе для предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл в области укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - заявление);

б) творческий проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, подписанный руководителем некоммерческой организации. Творческий проект должен содержать описание, цели и задачи, сроки и этапы реализации, ожидаемые результаты, финансово-экономическое обоснование затрат, обоснование финансовой поддержки, необходимой для реализации творческого проекта, с приложением сметы расходов, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения творческого проекта;

в) документ, подтверждающий наличие у некоммерческой организации (за исключением бюджетного (автономного) учреждения) расчетного счета в российской кредитной организации, с указанием реквизитов указанного счета;

г) документ, подтверждающий наличие у бюджетного учреждения лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - УФК по Республике Марий Эл), с указанием реквизитов указанного счета;

д) документ, подтверждающий наличие у автономного учреждения лицевого счета, открытого в УФК по Республике Марий Эл, или расчетного счета в российской кредитной организации, с указанием реквизитов указанного счета;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданная не ранее даты начала приема заявок;

ж) копии учредительных документов, заверенные руководителем некоммерческой организации;

з) справка налогового органа по месту регистрации некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

Бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, необходимо предоставить согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания предложения (заявки) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки), не позднее наступления даты окончания приема заявок.

10. При наличии в предложении (заявке) технической ошибки решение о возврате предложения (заявки) участнику отбора на доработку принимается Министерством в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения предложений (заявок).

11. Со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложения (заявки) участники отбора вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

12. По истечении срока приема заявок в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Министерство получает доступ к предложениям (заявкам) в системе «Электронный бюджет» и производит вскрытие заявок. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленные предложения (заявки) рассматриваются на предмет соответствия требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 4 и 6 настоящих Правил.

13. При рассмотрении предложения (заявки) основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта Правительства Республики Марий Эл являются:

а) установление факта недостоверности представленной информации;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

15. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, определенных пунктом 4 настоящих Правил, требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, и очередности поступления предложений (заявок).

Победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок), в отношении которого отсутствуют основания для отклонения предложений (заявок).

16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора

не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, а также не позднее первого рабочего дня со дня размещения в системе «Электронный бюджет» указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства.

Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация о претендентах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о претендентах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования претендентов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

17. По итогам отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство подготавливает и направляет в Правительство Республики Марий Эл проект распоряжения Правительства Республики Марий Эл о предоставлении гранта Правительства Республики Марий Эл.

18. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Правительством Республики Марий Эл о предоставлении победителю отбора гранта Правительства Республики Марий Эл уведомляет победителя о принятии распоряжения Правительства Республики Марий Эл и о сроках заключения соглашения.

В течение пяти рабочих дней со дня уведомления Министерство заключает с победителем отбора соглашение, типовая форма которого утверждается приказом Министерства финансов Республики Марий Эл (далее - получатель гранта).

В случае отказа победителя отбора заключить соглашение либо при неподписании им соглашения в сроки, указанные в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения

и соглашение с ним не заключается.

В соглашение включается обязательное условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерством и получателем гранта согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

В соглашении предусматривается положение о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных из республиканского бюджета Республики Марий Эл средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

В соглашении содержится обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

19. Результатом предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл является количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

20. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания

соглашения подает в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение трех рабочих дней со дня получения бюджетной заявки доводит предельные объемы финансирования на счет Министерства, открытый в УФК по Республике Марий Эл, в соответствии с бюджетной заявкой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляет перечисление гранта Правительства Республики Марий Эл на счет получателя гранта, указанный в соглашении:

а) некоммерческой организации (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

б) бюджетному учреждению - на лицевой счет, открытый в УФК по Республике Марий Эл;

в) автономному учреждению - на лицевой счет, открытый в УФК по Республике Марий Эл, или расчетный счет в российской кредитной организации.

Предоставленные средства гранта Правительства Республики Марий Эл могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Получатель гранта в срок не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант Правительства Республики Марий Эл, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Марий Эл.

Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений и целевое использование гранта Правительства Республики Марий Эл возлагается на получателя гранта.

Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем гранта, устанавливаются соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта Правительства Республики Марий Эл условий и порядка предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл, в том числе в части достижения результата предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл исходя из достижения значения результата предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта Правительства Республики Марий Эл (контрольная точка).

24. В случае нарушения получателем гранта Правительства Республики Марий Эл условий, установленных при предоставлении гранта Правительства Республики Марий Эл, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, определенного соглашением, грант Правительства Республики Марий Эл подлежит возврату получателем гранта в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений. В случае отказа или нарушения срока, установленного для добровольного возврата предоставленного гранта Правительства Республики Марий Эл, возврат гранта Правительства Республики Марий Эл осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Грант Правительства Республики Марий Эл, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл на основании официального уведомления Министерства путем безналичного перечисления средств на лицевой счет Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления грантов
Правительства Республики Марий Эл
в области укрепления российской
гражданской идентичности на основе
духовно-нравственных и культурных
ценностей народов Российской Федерации
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 10 июня 2025 г. № 220)

Форма

З А Я В Л Е Н И Е

**на участие в отборе по предоставлению гранта
Правительства Республики Марий Эл в области
укрепления российской гражданской идентичности
на основе духовно-нравственных и культурных
ценностей народов Российской Федерации**

(Наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы, места нахождения,
адреса электронной почты (при наличии), номера контактного телефона)

В лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или лица,
действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия)

действующего на основании _____
(наименование документа,

_____,
подтверждающего полномочия руководителя или иного лица)

просит допустить к участию в отборе по предоставлению гранта
Правительства Республики Марий Эл на поддержку творческих проектов,
направленных на укрепление российской гражданской идентичности
на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов
Российской Федерации.

_____ предлагает реализацию творческого
(наименование участника отбора)
проекта _____.
(наименование творческого проекта)

Целевым назначением творческого проекта является

_____.
Общая сумма, необходимая для реализации творческого проекта, -
_____ тыс. рублей, в том числе запрашиваемая сумма гранта
Правительства Республики Марий Эл - _____ тыс. рублей.

Гарантируем достоверность сведений, представленных нами
в составе заявки на участие в отборе.

Руководитель
организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.».
