



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 29 апреля 2025 г. № 161

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

I. Внести изменения в следующие постановления Правительства Республики Марий Эл:

1. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 20 августа 2009 г. № 191 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением государственного гражданского служащего Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2009, № 9, ст. 404; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 2 августа 2012 г., № 31072012040247; 16 января 2014 г., № 16012014040004; 6 мая 2016 г., № 05052016040113; 26 января 2018 г., № 25012018040020; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 10 мая 2023 г., № 05052023040201; 11 октября 2024 г., № 11102024040319):

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка возмещения расходов
на ритуальные услуги, связанные с погребением
государственного гражданского служащего
Республики Марий Эл»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением государственного гражданского служащего Республики Марий Эл.»;

в) Положение о порядке возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, утвержденное указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2013 г. № 17 «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Марий Эл и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 31 января 2013 г., № 31012013040035; 31 декабря 2014 г., № 31122014040582; 6 мая 2016 г., № 05052016040113, 30 декабря 2016 г., № 30122016040337; 26 мая 2020 г., № 26052020040180; 19 августа 2021 г., № 19082021040261; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 10 мая 2023 г., № 05052023040201; 11 октября 2024 г., № 11102024040319):

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Марий Эл;

Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл.»;

б) Положение о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Марий Эл, утвержденное указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в) Положение о порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, утвержденное указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

3. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 22 октября 2019 г. № 323 «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 23 октября 2019 г., № 22102019040278; 21 октября 2021 г., № 21102021040358; 19 декабря 2022 г., № 16122022040466; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 22 апреля 2024 г., № 20042024040118):

а) в пункте 3 слова «Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Васютина М.З.» заменить словами «Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.»;

б) в Порядке учета лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, утвержденном указанным выше постановлением:

в пункте 2 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов»;

в пункте 5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению №12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее - Порядок формирования государственного банка данных);»;

подпункт «б» после слова «заполненную» дополнить словом «собственноручно»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае выдачи заключения о возможности гражданина быть усыновителем не органом опеки и попечительства по месту жительства гражданина орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина в день получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает копию заключения о возможности гражданина быть усыновителем в органе опеки и попечительства, выдавшем указанное заключение.

При этом гражданин вправе представить заключение о возможности гражданина быть усыновителем по собственной инициативе.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Орган опеки и попечительства в течение трех дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5 и 5.1 настоящего Порядка, рассматривает их по существу, вносит сведения о гражданине в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - государственный банк данных о детях), либо

при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл оснований для постановки на учет в качестве кандидата в усыновители возвращает гражданину представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа в постановке на учет.»;

в пункте 7:

абзац первый после слов «на учет» дополнить словами «в качестве кандидата в усыновители»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «предусмотренные пунктами 39 - 41 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 июня 2020 г. № 300» заменить словами «предусмотренные пунктами 77 - 80 Порядка формирования государственного банка данных»;

в абзаце втором слова «пунктам 39 - 41 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 июня 2020 г. № 300» заменить словами «пунктам 77 - 80 Порядка формирования государственного банка данных»;

в пункте 10 слова «получивших соответствующие разрешения» заменить словами «имеющих действующее разрешение»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Региональный оператор в течение трех дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их по существу, вносит сведения о гражданине, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, в государственный банк данных о детях; при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл оснований для постановки на учет в качестве кандидата в усыновители региональный оператор возвращает представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа.»;

в пункте 12:

абзац первый после слов «на учет» дополнить словами «в качестве кандидата в усыновители»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) представление документов за пределами сроков, установленных пунктом 82 Порядка формирования государственного банка данных.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Соответствующий орган опеки и попечительства или региональный оператор в течение трех дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5 и 5.1 настоящего Порядка,

рассматривает их по существу, вносит сведения о гражданине в государственный банк данных о детях; при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл оснований для постановки на учет в качестве кандидата в усыновители соответствующий орган опеки и попечительства или региональный оператор возвращает представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа.»;

в пункте 16:

абзац первый после слов «на учет» дополнить словами «в качестве кандидата в усыновители»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«принятие гражданином ребенка на воспитание в свою семью, за исключением случаев, если гражданин желает принять на воспитание в свою семью нескольких детей (до момента истечения срока действия заключения органа опеки и попечительства о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем));».

II. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 20 августа 2009 г. № 191
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 29 апреля 2025 г. № 161)

П О Р Я Д О К

возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением государственного гражданского служащего Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением (далее - возмещение расходов на ритуальные услуги) умершего государственного гражданского служащего Республики Марий Эл (далее - государственный служащий).

2. Право на возмещение расходов на ритуальные услуги имеет член семьи или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего государственного служащего (далее - заявитель).

3. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в случае, если обращение заявителя последовало не позднее шести месяцев со дня смерти государственного служащего.

4. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 30 тыс. рублей. При этом возмещение расходов на ритуальные услуги производится независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. Возмещению подлежат следующие виды ритуальных услуг:

перевозка на специализированном транспорте тела умершего в морг;

услуги морга;

комплекс работ по захоронению (рытье могилы) - в случае оказания услуги по погребению неспециализированной службой по вопросам похоронного дела;

обратная доставка на специализированном транспорте сопровождающих лиц;

изготовление надгробного памятника (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установка.

6. Для возмещения расходов на ритуальные услуги заявитель обращается в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство).

7. Для возмещения расходов на ритуальные услуги заявитель представляет в Министерство следующие документы:

заявление о возмещении расходов на ритуальные услуги (далее - заявление), в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, данные о регистрации по месту жительства, способ доставки заявителю денежных средств (посредством федеральной почтовой связи или путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации), контактная информация (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

копия заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

документы, подтверждающие понесенные расходы на ритуальные услуги, оформленные на заявителя;

сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации, при выборе способа доставки заявителю денежных средств путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

Справку с последнего места службы умершего государственного служащего и сведения о его смерти Министерство получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их по своей инициативе. В случае если заявитель не представил самостоятельно справку с последнего места службы умершего государственного служащего и сведения о его смерти, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает указанные документы от уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы заявителем на бумажном носителе или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет его на соответствие требованиям абзаца второго пункта 7 настоящего Порядка и в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня направления указанной информации.

9. Решение о возмещении расходов на ритуальные услуги либо решение об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги принимается Министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением принятия решения об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 11 настоящего Порядка, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о возмещении расходов на ритуальные услуги либо решения об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления заявителю информации о необходимости доработки заявления.

10. Решение о возмещении расходов на ритуальные услуги принимается при условии отсутствия оснований для принятия решения об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги и соответствия расходов на ритуальные услуги требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

В решении о возмещении расходов на ритуальные услуги указывается размер денежных средств, подлежащих возмещению.

В решении об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги указываются основания для принятия такого решения.

В случае если заявитель устранил основания для принятия решения об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги, он может вновь обратиться с заявлением.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги являются:

а) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы (сведения), указанные в абзацах втором - пятом пункта 7 настоящего Порядка;

б) заявитель не относится к категориям заявителей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

в) заявление подано и зарегистрировано в Министерстве позднее шести месяцев со дня смерти государственного служащего;

г) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации при условии, что доработанное заявление не представлено в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня направления информации о необходимости доработки заявления.

12. При наличии технической возможности посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса Министерством обеспечивается направление информации заявителю:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о возмещении расходов на ритуальные услуги или решении об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги с указанием основания для отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок возмещения расходов на ритуальные услуги;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов лицевого счета - при выборе способа доставки денежных средств путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

13. При отсутствии технической возможности уведомления заявителя о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

в случае принятия решения об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги направляет заявителю уведомление об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги, содержащее обоснование принятого решения;

в случае принятия решения о возмещении расходов на ритуальные услуги устно уведомляет об этом заявителя.

14. При наличии технической возможности личное дело, в которое включаются все документы, связанные с рассмотрением заявления, хранится в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

15. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» раздела 1000 «Социальная политика» в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет Министерства.».

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 31 января 2013 г. № 17
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 29 апреля 2025 г. № 161)

П О Р Я Д О К

назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Марий Эл, предусмотренной Указом Главы Республики Марий Эл от 6 ноября 2012 г. № 208 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Марий Эл» (далее - Указ Главы Республики Марий Эл от 6 ноября 2012 г. № 208).

2. Назначение, перерасчет размера и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Марий Эл (далее - лица, замещавшие государственные должности), осуществляются Министерством труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство).

3. Лица, замещавшие государственные должности, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее.

4. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее государственную должность, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в кадровую службу государственного органа Республики Марий Эл (далее - государственный орган), в котором государственная должность Республики Марий Эл замещалась им перед увольнением.

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа, в котором лицо, замещавшее государственную должность, замещало государственную должность Республики Марий Эл перед увольнением, лицо, замещавшее государственную должность, подает заявление

о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в государственный орган, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа.

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа, в котором лицо, замещавшее государственную должность, замещало государственную должность Республики Марий Эл перед увольнением, и отсутствия государственного органа, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа, лицо, замещавшее государственную должность, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Министерство.

В заявлении о назначении пенсии за выслугу лет должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещавшего государственную должность, наименование замещаемой государственной должности Республики Марий Эл и наименование государственного органа, в котором замещалась государственная должность Республики Марий Эл перед увольнением, данные о регистрации по месту жительства, способ доставки пенсии за выслугу лет (посредством федеральной почтовой связи или путем перечисления на лицевой счет лица, замещавшего государственную должность, в кредитной организации), контактная информация (номер телефона и (или) адрес электронной почты).

5. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего государственную должность;

копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) лица, замещавшего государственную должность;

сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя лица, замещавшего государственную должность (при выборе способа получения пенсии за выслугу лет посредством перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации).

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, могут быть поданы лицом, замещавшим государственную должность, на бумажном носителе или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)». При этом Министерством указанные электронные документы (пакет документов) в течение двух рабочих дней со дня их получения направляются в государственный орган для формирования документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и последующего представления в Министерство полного комплекта документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

При личном обращении лица, замещавшего государственную должность, в государственный орган копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов.

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его поступления государственным органом, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, - Министерством.

7. Государственный орган (Министерство - в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет оформляет справку о периодах замещения государственных должностей Республики Марий Эл и справку о размере оклада месячного денежного содержания лица, замещавшего государственную должность, по соответствующей государственной должности Республики Марий Эл. Справки оформляются по формам, утверждаемым Министерством.

8. Государственный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет обращается в Министерство с ходатайством о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему государственную должность, с приложением следующих документов (сведений):

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о периодах замещения государственных должностей Республики Марий Эл;

справка о размере оклада месячного денежного содержания лица, замещавшего государственную должность, по соответствующей государственной должности Республики Марий Эл;

копия решения об освобождении от государственной должности Республики Марий Эл;

сведения о трудовой деятельности лица, замещавшего государственную должность;

копия документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего государственную должность;

сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя лица, замещавшего государственную должность (при выборе способа получения пенсии за выслугу лет посредством перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации).

Копии документов (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены кадровой службой государственного органа и иметь печать государственного органа.

9. В течение одного рабочего дня со дня регистрации Министерством ходатайства о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему государственную должность, или заявления о назначении пенсии за выслугу лет (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка) Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает:

сведения о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему государственную должность;

копию решения об освобождении от государственной должности Республики Марий Эл - для случая, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка.

При этом лицо, замещавшее государственную должность, вправе представить указанные документы по собственной инициативе в государственный орган либо в Министерство.

10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, за исключением принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 12 настоящего Порядка, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему государственную должность, или заявления о назначении пенсии за выслугу лет (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка).

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации ходатайства о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему государственную должность, или заявления о назначении пенсии за выслугу лет (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка) проверяет его на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка, и в случае установления факта наличия в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление лицу, замещавшему государственную должность, информации о необходимости доработки указанного заявления в течение пяти рабочих дней со дня направления данной информации.

При этом срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается до момента представления лицом, замещавшим государственную должность, доработанного заявления, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления лицу, замещавшему государственную должность, информации о необходимости доработки заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет уведомляет государственный орган о принятом решении.

В случае если лицом, замещавшим государственную должность, устранено основание для принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, заявление о назначении пенсии за выслугу лет может быть подано повторно.

11. При наличии технической возможности посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса Министерством обеспечивается направление следующей информации лицу, замещавшему государственную должность:

а) о ходе рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении пенсии за выслугу лет или решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием оснований для отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления пенсии за выслугу лет;

б) о необходимости доработки заявления о назначении пенсии за выслугу лет в случае установления факта наличия в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием лицевого счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов лицевого счета - при выборе способа доставки пенсии за выслугу лет путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

При отсутствии технической возможности уведомления лица, замещавшего государственную должность, о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или решения об отказе

в назначении пенсии за выслугу лет уведомляет письменно лицо, замещавшее государственную должность, о принятом решении.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) отсутствие одного или нескольких условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 6 ноября 2012 г. № 208;

б) непредставление лицом, замещавшим государственную должность, копии документа, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

в) наличие в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации при условии, что в течение пяти рабочих дней со дня направления лицу, замещавшему государственную должность, информации о необходимости доработки заявления о назначении пенсии за выслугу лет указанное заявление не было представлено в Министерство в надлежащем виде;

г) непредставление (представление не всех) документов, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет.

13. При наличии технической возможности личное дело, в которое включаются все документы, связанные с назначением, перерасчетом размера и выплатой пенсии за выслугу лет либо отказом в назначении пенсии за выслугу лет, хранится в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее государственную должность, обратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Республики Марий Эл и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

15. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, государственным органом или в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, - Министерством.

16. Пенсия за выслугу лет назначается бессрочно или на срок, на который лицу, замещавшему государственную должность, установлена страховая пенсия по инвалидности.

17. Лицу, замещавшему государственную должность, которому выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, на основании письменного заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность,

поданного в Министерство, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в следующих случаях:

при установлении страховой пенсии по инвалидности на новый срок;

при установлении страховой пенсии по старости.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает сведения о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему государственную должность.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, в котором Министерством зарегистрировано заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является неподтверждение фактов установления страховой пенсии по инвалидности на новый срок либо установления страховой пенсии по старости лицу, замещавшему государственную должность.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

18. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Марий Эл, должности государственной службы Республики Марий Эл, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. Лицо, замещавшее государственную должность, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение пяти календарных дней со дня назначения сообщить об этом в Министерство.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, на основании письменного заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, поданного в Министерство с приложением копии распоряжения (приказа) о его назначении на должность.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

При последующем освобождении от одной из должностей, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее государственную должность, обратилось за ее возобновлением, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от одной из должностей, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, на основании заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, поданного в Министерство, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от должности.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является отсутствие копии распоряжения (приказа) об освобождении от должности.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

19. Лицу, замещавшему государственную должность, которому в период предоставления пенсии за выслугу лет в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 6 ноября 2012 г. № 208 назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание,

ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячное пожизненное содержание) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, либо пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Республики Марий Эл, а также пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к пенсии, иные выплаты), устанавливаемая в соответствии с актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 6 ноября 2012 г. № 208, прекращается. Лицо, замещавшее государственную должность, получающее пенсию за выслугу лет, которому назначена одна из указанных выплат, обязано в течение пяти календарных дней со дня назначения сообщить об этом в Министерство.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения одной из выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании письменного заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации письменного заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

При последующем прекращении одной из выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее государственную должность, обратилось за ее возобновлением, но не ранее дня, следующего за днем прекращения одной из выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, поданному в Министерство.

Копия решения о назначении одной из выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, запрашивается Министерством в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом лицо, замещавшее государственную должность, вправе представить указанное решение по собственной инициативе.

Копия решения о прекращении одной из выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, запрашивается Министерством в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом лицо, замещавшее государственную должность, вправе представить указанное решение по собственной инициативе.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации письменного заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет либо решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является неподтверждение факта прекращения одной из выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

20. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается, ее размер определяется с учетом индексаций размеров пенсий за выслугу лет, произведенных за период, в течение которого она не выплачивалась в связи с принятием решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

21. В случае смерти лица, замещавшего государственную должность, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, замещавшего государственную должность.

22. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Министерством в случаях:

а) повышения (увеличения) денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, и включения необходимых для перерасчета размера пенсий за выслугу лет средств в республиканский бюджет Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год;

б) увеличения после назначения пенсии за выслугу лет продолжительности периода замещения государственных должностей Республики Марий Эл, с учетом которого определяется размер пенсии

за выслугу лет, и (или) замещения после назначения пенсии за выслугу лет государственной должности Республики Марий Эл с более высоким окладом месячного денежного содержания.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 настоящего Порядка производится в сроки, устанавливаемые Главой Республики Марий Эл, на основании решения Министерства.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «б» пункта 22 настоящего Порядка производится в порядке, предусмотренном подпунктами «а» и «д» пункта 1 Указа Главы Республики Марий Эл от 6 ноября 2012 г. № 208, в сроки, установленные настоящим Порядком для процедуры назначения пенсии за выслугу лет.

24. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

25. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу, замещавшему государственную должность, вследствие недобросовестности с его стороны или счетной ошибки Министерства, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл лицом, замещавшим государственную должность, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

26. Решения, принимаемые Министерством при назначении, перерасчете размера и выплате пенсии за выслугу лет, могут быть обжалованы в судебном порядке.».

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 31 января 2013 г. № 17
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 29 апреля 2025 г. № 161)

П О Р Я Д О К

назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, государственные должности государственной службы Республики Марий Эл, государственные должности государственных служащих Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий), в соответствии со статьей 16 Закона Республики Марий Эл от 23 февраля 1995 г. № 194-III «О государственной службе в Республике Марий Эл» (далее - Закон Республики Марий Эл от 23 февраля 1995 г. № 194-III).

2. Назначение, перерасчет размера и выплата пенсии за выслугу лет гражданским служащим осуществляются Министерством труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство).

3. Гражданские служащие могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее.

4. Гражданский служащий подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в кадровую службу государственного органа Республики Марий Эл (далее - государственный орган), в котором гражданский служащий замещал должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и (или) государственную должность государственной службы Республики Марий Эл, и (или) государственную должность государственного служащего Республики Марий Эл (далее - должность гражданской службы) перед увольнением.

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы перед увольнением, гражданский служащий подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в государственный орган, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа.

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы перед увольнением, и отсутствия государственного органа, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа, гражданский служащий подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Министерство.

В заявлении о назначении пенсии за выслугу лет должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, наименование замещаемой должности гражданской службы и наименование государственного органа, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы перед увольнением, данные о регистрации по месту жительства, способ доставки пенсии за выслугу лет, контактная информация (номер телефона и (или) адрес электронной почты).

5. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность гражданского служащего;

копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданского служащего;

копия военного билета (при наличии);

сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя гражданского служащего (при выборе способа получения пенсии за выслугу лет посредством перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации);

копии иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии).

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов (сведений), указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта, могут быть поданы гражданским служащим на бумажном носителе или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом Министерством указанные электронные документы (пакет документов) в течение двух рабочих дней со дня их получения направляются в государственный орган для формирования документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и последующего представления в Министерство полного комплекта документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

При личном обращении гражданского служащего в государственный орган копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов.

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет гражданского служащего регистрируется в день его поступления государственным органом, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, - Министерством.

7. Государственный орган (Министерство - в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет оформляет справку о должностях гражданской службы, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, организует подготовку и оформление справки о размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего. Справки оформляются по формам, утверждаемым Министерством.

В стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих включаются периоды службы (работы) в должностях гражданской службы и других должностях в порядке, предусмотренном для исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.

8. Государственный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления гражданского служащего о назначении пенсии за выслугу лет обращается в Министерство с ходатайством о назначении пенсии за выслугу лет гражданскому служащему с приложением следующих документов (сведений):

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о должностях гражданской службы, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка о размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

копия решения об освобождении от должности гражданской службы;

сведения о трудовой деятельности гражданского служащего;

копия документа, удостоверяющего личность гражданского служащего;

копия военного билета (при наличии);

сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя гражданского служащего (при выборе способа получения пенсии за выслугу лет посредством перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации);

оригиналы иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии).

Копии документов (сведений), предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены государственным органом и иметь печать государственного органа.

В случае если имеется заявление гражданского служащего о включении отдельных периодов службы (работы) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет и (или) представление руководителя государственного органа в комиссию по установлению стажа государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Республики Марий Эл о зачете в стаж гражданской службы иных периодов службы (работы), срок обращения в Министерство с ходатайством о назначении пенсии за выслугу лет гражданскому служащему может быть продлен руководителем государственного органа не более чем на 60 календарных дней с уведомлением гражданского служащего о его продлении.

9. В течение одного рабочего дня со дня регистрации Министерством ходатайства о назначении пенсии за выслугу лет гражданскому служащему или заявления о назначении пенсии за выслугу лет (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка), заявления о назначении пенсии за выслугу лет Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает сведения о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданскому служащему.

При этом гражданский служащий вправе представить сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе в государственный орган либо в Министерство.

10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, за исключением решения по основанию, предусмотренному

подпунктом «г» пункта 12 настоящего Порядка, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о назначении пенсии за выслугу лет гражданскому служащему или заявления о назначении пенсии за выслугу лет (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка).

В случае необходимости истребования для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет от государственного органа документов, подтверждающих основания включения в стаж государственной гражданской службы отдельных периодов службы (работы) гражданского служащего, указанных в справке, предусмотренной абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет может быть продлен не более чем на 30 календарных дней по решению Министерства с уведомлением гражданского служащего о его продлении.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации ходатайства о назначении пенсии за выслугу лет гражданскому служащему или заявления о назначении пенсии за выслугу лет (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка) проверяет его на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка, и в случае установления факта наличия в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление гражданскому служащему информации о необходимости доработки указанного заявления в течение пяти рабочих дней со дня направления данной информации.

При этом срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается до момента представления гражданским служащим доработанного заявления, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления гражданскому служащему информации о необходимости доработки заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет уведомляет государственный орган о принятом решении.

В случае если гражданским служащим устранено основание для принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, заявление о назначении пенсии за выслугу лет может быть подано повторно.

11. При наличии технической возможности в день осуществления соответствующего процесса Министерством посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается направление следующей информации гражданскому служащему:

а) о ходе рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении пенсии за выслугу лет или решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием оснований для отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления пенсии за выслугу лет;

б) о необходимости доработки заявления о назначении пенсии за выслугу в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием лицевого счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов лицевого счета - при выборе способа доставки пенсии за выслугу лет путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

При отсутствии технической возможности уведомления гражданского служащего о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) отсутствие одного или нескольких условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 16 Закона Республики Марий Эл от 23 февраля 1995 г. № 194-III;

б) непредставление гражданским служащим копии документа, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

в) наличие в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации при условии, что в течение пяти рабочих дней со дня направления гражданскому служащему информации о необходимости доработки заявления о назначении пенсии за выслугу лет указанное заявление не было представлено в Министерство в надлежащем виде;

г) непредставление (представление не всех) документов, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет.

13. При наличии технической возможности личное дело, в которое включаются все документы, связанные с назначением, перерасчетом

размера и выплатой пенсии за выслугу лет либо отказом в назначении пенсии за выслугу лет, хранится в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданский служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности гражданской службы и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

15. В случае если у гражданского служащего на момент увольнения стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет составляет менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), гражданский служащий может обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после принятия комиссией по установлению стажа государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Республики Марий Эл решения о зачете в стаж государственной гражданской службы иных периодов службы (работы). При этом пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданский служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем вынесения комиссией по установлению стажа государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Республики Марий Эл решения о зачете в стаж государственной гражданской службы иных периодов службы (работы).

В случае если у гражданского служащего на момент увольнения стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет составляет более стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и имеется заявление гражданского служащего о включении отдельных периодов службы (работы) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет и (или) представление руководителя государственного органа в комиссию по установлению стажа государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Республики Марий Эл о зачете в стаж государственной гражданской службы иных периодов службы (работы), пенсия за выслугу лет назначается в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет

считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет государственным органом или в случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, - Министерством.

17. Пенсия за выслугу лет назначается бессрочно или на срок, на который гражданскому служащему установлена страховая пенсия по инвалидности.

18. Гражданскому служащему, которому выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, на основании заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет гражданского служащего, поданного в Министерство, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в следующих случаях:

при установлении страховой пенсии по инвалидности на новый срок;

при установлении страховой пенсии по старости.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает сведения о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданскому служащему.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет либо решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, в котором Министерством зарегистрировано заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является неподтверждение фактов установления страховой пенсии по инвалидности на новый срок либо установления страховой пенсии по старости гражданскому служащему.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет гражданского служащего о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

19. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации,

при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Марий Эл, должности государственной службы Республики Марий Эл, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. Гражданский служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в течение пяти календарных дней со дня назначения сообщить об этом в Министерство.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, на основании письменного заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет гражданского служащего с приложением копии распоряжения (приказа) о его назначении на должность.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет гражданского служащего принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет гражданского служащего о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

При последующем освобождении от одной из должностей, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, в котором гражданский служащий обратился за ее возобновлением, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от одной из должностей, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, на основании заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет гражданского служащего, поданного в Министерство, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от должности.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении пенсии выплаты за выслугу лет либо решение об отказе в возобновлении пенсии выплаты за выслугу лет.

Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является отсутствие копии распоряжения (приказа) об освобождении от должности.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет гражданского служащего о принятом решении посредством

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

20. Гражданскому служащему, которому в период предоставления пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 23 февраля 1995 г. № 194-III, назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячное пожизненное содержание) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, либо пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Республики Марий Эл, а также пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к пенсии, иные выплаты), устанавливаемая в соответствии с актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет, назначенная в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 23 февраля 1995 г. № 194-III, прекращается. Гражданский служащий, получающий пенсию за выслугу лет, которому назначена одна из указанных выплат, обязан в течение пяти календарных дней со дня назначения сообщить об этом в Министерство.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат на основании письменного заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет гражданского служащего.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации письменного заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет гражданского служащего принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

При последующем прекращении одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, в котором гражданский служащий обратился за ее возобновлением, но не ранее дня, следующего за днем прекращения одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат, на основании заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет гражданского служащего.

Копия решения о назначении одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат запрашивается Министерством в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления гражданского

служащего о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом гражданский служащий вправе представить ее по собственной инициативе.

Копия решения о прекращении одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат запрашивается Министерством в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления гражданского служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом гражданский служащий вправе представить ее по собственной инициативе.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации письменного заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет либо решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является неподтверждение факта прекращения гражданскому служащему одной из выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет уведомляет гражданского служащего о принятом решении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии технической возможности - в письменном виде.

21. В случае смерти гражданского служащего выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданского служащего.

22. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается, ее размер определяется с учетом индексаций размеров пенсий за выслугу лет, произведенных за период, в течение которого она не выплачивалась в связи с принятием решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет или решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) повышения (увеличения) денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и включения необходимых для перерасчета размера пенсий за выслугу лет средств в республиканский бюджет Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год;

б) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа государственной гражданской службы гражданского служащего, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения гражданским служащим должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким окладом месячного денежного содержания.

24. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «а» пункта 23 настоящего Порядка производится в сроки, устанавливаемые Главой Республики Марий Эл, на основании решения Министерства.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «б» пункта 23 настоящего Порядка производится в порядке, предусмотренном пунктом 6 статьи 16 Закона Республики Марий Эл от 23 февраля 1995 г. № 194-III, в сроки, установленные настоящим Порядком для процедуры назначения пенсии за выслугу лет.

25. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

26. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная гражданскому служащему вследствие недобросовестности с его стороны или счетной ошибки Министерства, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл гражданским служащим, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

27. Решения, принимаемые Министерством при назначении, перерасчете размера и выплате пенсии за выслугу лет, могут быть обжалованы в судебном порядке.».
