



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 13 марта 2025 г. № 87

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменения в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 18 ноября 2020 г. № 432**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 18 ноября 2020 г. № 432 «О порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование и об организации финансирования обучения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл на основании образовательных сертификатов» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 18 ноября 2020 г., № 18112020040364; 15 апреля 2021 г., № 15042021040127) следующее изменение:

Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Марий Эл на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 18 ноября 2020 г. № 432
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 13 марта 2025 г. № 87)

П Р А В И Л А

**предоставления из республиканского бюджета Республики
Марий Эл грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с обучением государственных
гражданских служащих Республики Марий Эл на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», устанавливают порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную

деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Марий Эл на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - грант, образовательная организация, гражданский служащий, образовательный сертификат).

Целью предоставления гранта образовательным организациям является возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Способ предоставления гранта - возмещение затрат.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению гранта является Администрация Главы Республики Марий Эл.

Предоставление грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Главы Республики Марий Эл как получателя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на цель, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - Положение об образовательном сертификате), осуществившим обучение гражданских служащих в текущем финансовом году на основании образовательных сертификатов.

4. Грант предоставляется по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений, на основании заявок, направленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия образовательной организации критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, а также очередности

поступления заявок.

5. Организация проведения отбора осуществляется Администрацией Главы Республики Марий Эл.

Отбор проводится не менее одного раза в год и не позднее 1 декабря года, в котором было проведено обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов. Количество отборов в году, в котором проводится обучение, определяется Администрацией Главы Республики Марий Эл.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

6. Критерии отбора образовательных организаций:

образовательная организация включена в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, формирование и ведение которого осуществляются в соответствии с Положением об образовательном сертификате;

образовательная организация осуществила обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в текущем году.

7. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки о предоставлении гранта:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете и (или) размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации.

8. Для получения гранта образовательная организация представляет в Администрацию Главы Республики Марий Эл:

заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об образовательной организации, о заявке и иной

информации об образовательной организации, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

копии документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке), полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу, и (или) справок об обучении для гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию, или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

отчет о проведении обучения гражданских служащих по дополнительной профессиональной программе (далее - отчет о проведении обучения);

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Марий Эл на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - отчет о расходах);

согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом Администрацией Главы Республики Марий Эл.

9. Отчет о проведении обучения и отчет о расходах представляются в Администрацию Главы Республики Марий Эл по форме, установленной распоряжением Администрации Главы Республики Марий Эл.

10. Гранты предоставляются по результатам отбора образовательных организаций, проводимого Администрацией Главы Республики Марий Эл в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)

с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

11. В целях проведения отбора получателей гранта Администрация Главы Республики Марий Эл не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Главы Республики Марий Эл;

- результат предоставления гранта;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети Интернет;

- требования к образовательной организации, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил;

- критерии отбора;

- порядок подачи заявок образовательными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых образовательными организациями;

- порядок отзыва заявок образовательных организаций, порядок возврата заявок образовательных организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок образовательных организаций;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого образовательная организация, признанная

победителем отбора, должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания образовательной организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

объем распределяемого гранта в рамках отбора.

12. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в отборе образовательные организации формируют и подают заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об образовательной организации, о заявке и иной информации об образовательной организации, связанной с отбором.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или

уполномоченного им лица. Электронные копии документов должны быть подписаны и заверены подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица и оттиском печати образовательной организации (при ее наличии).

Датой представления образовательной организацией заявки и документов считается день подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение образовательными организациями изменений в подписанные в системе «Электронный бюджет» заявки и документы не допускается.

Образовательная организация вправе отозвать заявку и документы в целях внесения в них изменений и повторно подать их в период срока проведения отбора.

14. Образовательная организация вправе в письменной форме направить запрос в Администрацию Главы Республики Марий Эл о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация Главы Республики Марий Эл обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи документов.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие образовательной организации критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящих Правил, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах;

несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов;

представление заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

16. В целях рассмотрения заявок и документов Администрация Главы Республики Марий Эл в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на предмет соответствия образовательных организаций, участвующих в отборе, требованиям, установленным настоящими

Правилами, а также соблюдения условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящими Правилами, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного образовательной организацией расчета размера гранта, по результатам которой принимает решение о допуске заявки и документов к отбору или об отклонении заявки и документов, а также решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта.

17. По итогам рассмотрения заявок и документов оформляется протокол подведения итогов отбора, который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информация об образовательных организациях, участвующих в отборе, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об образовательных организациях, участвующих в отборе, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и документы;

наименования образовательных организаций, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

На основании протокола подведения итогов отбора правовым актом Администрации Главы Республики Марий Эл в течение трех рабочих дней оформляется решение о предоставлении гранта, в котором указываются получатель гранта и размер гранта.

В случае отсутствия заявок и документов, допущенных к отбору, или в случае, если по окончании срока подачи заявок и документов не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта образовательная организация, подавшая такую заявку, признается получателем гранта.

18. Администрация Главы Республики Марий Эл может отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) ей ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин его отмены размещается на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл или уполномоченного им лица не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и документов.

19. Основанием предоставления гранта является соглашение,

заключенное между образовательной организацией и Администрацией Главы Республики Марий Эл.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Марий Эл. Соглашение должно включать следующие положения:

- а) цели и условия предоставления гранта;
- б) сроки и порядок перечисления гранта;
- в) размер гранта;
- г) согласие образовательной организации на осуществление Администрацией Главы Республики Марий Эл проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и уполномоченными органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- д) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Главы Республики Марий Эл и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- е) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением;
- ж) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Главы Республики Марий Эл как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- з) условие о соответствии направлений затрат (расходов), источником возмещения которых является грант, затратам, установленным в пункте 27 настоящих Правил.

20. Соглашение заключается не позднее шести рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации Главы Республики Марий Эл о предоставлении гранта в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта Администрация Главы Республики Марий Эл формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи, после чего в течение двух рабочих дней соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации Главы Республики Марий Эл.

В случае неподписания образовательной организацией проекта соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

21. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Администрации Главы Республики Марий Эл на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Администрация Главы Республики Марий Эл в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет образовательной организации проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера гранта (далее - дополнительное соглашение об уменьшении лимитов).

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения об уменьшении лимитов подписывает его в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего проект дополнительного соглашения об уменьшении лимитов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации Главы Республики Марий Эл.

В случае неподписания образовательной организацией проекта дополнительного соглашения об уменьшении лимитов в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

22. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

23. Размер гранта определяется в соответствии с нормативами затрат по реализации дополнительных профессиональных программ,

определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы и не может превышать объема фактических затрат, подтвержденных отчетом о расходах.

Размер гранта образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$G = S \times K \times N,$$

где:

G - размер гранта;

S - стоимость одного человеко-часа в соответствии с нормативами затрат по реализации дополнительных профессиональных программ, предусмотренными в абзаце первом настоящего пункта (единица измерения - руб./человеко-час);

K - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата (единица измерения - человек);

N - количество часов, фактически освоенных гражданским служащим по дополнительной профессиональной программе (единица измерения - академический час).

24. Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) на основании образовательного сертификата.

Характеристиками результата являются:

количество гражданских служащих, успешно завершивших обучение на основании образовательных сертификатов и получивших по его результатам документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) (доля гражданских служащих, обученных на основании образовательных сертификатов, должна составлять не менее 90 процентов от количества гражданских служащих, зачисленных в образовательную организацию для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов);

объем освоения каждым гражданским служащим программы дополнительного профессионального образования (количество часов, фактически освоенных гражданским служащим по дополнительной профессиональной программе, должно составлять не менее 80 процентов от объема программы дополнительного

профессионального образования, установленного учебно-тематическим планом).

Значения результата предоставления гранта и его характеристик в отношении каждой образовательной организации устанавливаются в соглашении.

Достижение результата предоставления гранта подтверждается документом о квалификации (удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке).

25. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией заключается одно соглашение.

26. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания правового акта Администрации Главы Республики Марий Эл о предоставлении гранта, с лицевого счета Администрации Главы Республики Марий Эл, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, образовательной организации:

являющейся государственным бюджетным учреждением, - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным бюджетным учреждением, - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. Грант предоставляется на возмещение:

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые непосредственно не связаны с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги сети Интернет;

затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации.

III. Требования к отчетности

28. Образовательная организация не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Главы Республики Марий Эл по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл, ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата.

Администрация Главы Республики Марий Эл в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления образовательной организацией отчета, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет его проверку и принятие в порядке, установленном соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и правил предоставления гранта и ответственность за их нарушение

29. Администрация Главы Республики Марий Эл осуществляет проверку соблюдения образовательными организациями условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения образовательными организациями условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Главы Республики Марий Эл и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в объеме пропорционально доле недостижения результата предоставления гранта.

31. В случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил, Администрацией Главы Республики Марий Эл принимается решение о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Администрация Главы Республики Марий Эл направляет образовательным организациям в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения требование о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Возврат гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл осуществляется образовательными организациями путем безналичного перечисления денежных средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения

требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл. Платежное поручение на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения отметки кредитной организации о его принятии представляется в Администрацию Главы Республики Марий Эл.

32. В случае отказа образовательной организации от добровольного возврата полученного гранта в сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 31 настоящих Правил, грант подлежит взысканию Администрацией Главы Республики Марий Эл в судебном порядке.».
