



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

от 27 декабря 2024 г. № 508

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Республики Марий Эл от 17 апреля 2024 г. № 125**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, на приобретение подвижного состава, утвержденные постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 апреля 2024 г. № 125 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, на приобретение подвижного состава» (портал «Марий Эл официальная» ([mari-el.gov.ru/other/pravo](http://mari-el.gov.ru/other/pravo)), 17 апреля 2024 г., № 17042024040109, 10 июня 2024 г., № 07062024040175), изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл



Д.Троицкий

**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 17 апреля 2024 г. № 125  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 27 декабря 2024 г. № 508 )

## **П Р А В И Л А**

**предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Марий Эл юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим перевозки пассажиров  
городским наземным электрическим  
транспортом, на приобретение  
подвижного состава**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяют условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, на приобретение подвижного состава (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

    претенденты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в отборе;

победители отбора - претенденты, в отношении которых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство) принято решение о предоставлении субсидии;

предложение (заявка) - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии, содержащая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) информации о претенденте, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

соглашение - соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, на приобретение подвижного состава, заключаемое между Министерством и получателем субсидии;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым заключено соглашение.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с приобретением подвижного состава.

Финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется по следующим направлениям расходования:

уплата выкупной цены подвижного состава, в том числе налога на добавленную стоимость (при наличии);

уплата иных расходов, связанных с исполнением принятых на себя финансовых обязательств (в случае приобретения подвижного состава по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе налога на добавленную стоимость (при наличии)).

Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Субсидии предоставляются Министерством в рамках реализации государственной программы Республики Марий Эл «Развитие транспортного комплекса на 2019 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29 марта 2019 г. № 81 «О государственной программе Республики Марий Эл «Развитие транспортного комплекса на 2019 - 2030 годы», в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства как главного

распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в настоящем пункте (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

6. Отбор получателей субсидий проводится Министерством путем запроса предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента категориям и очередности поступления заявок.

7. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства (далее - министр) или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://mari-el.gov.ru/ministries/mintrans/>).

8. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего

за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии и его характеристика

в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

требования к претендентам, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, а также к документам, представляемым претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи претендентами предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

порядок рассмотрения предложений (заявок);

порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) претендентов.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи претендентами предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в предложения (заявки).

Претенденты уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Претенденты по состоянию на дату рассмотрения предложения (заявки) Министерством и дату заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

а) претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) претендент не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цель, установленную пунктом 3 настоящих Правил;

д) претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете претендента отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

з) претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (претендентом), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (претендентами);

к) претендент зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Марий Эл;

л) претендент осуществляет хозяйственную деятельность на территории Республики Марий Эл;

м) претендент оказывает услуги пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом на территории Республики Марий Эл.

Запрещается требовать от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «м» настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «м» настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, определенным подпунктами «а» - «м» настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) претендентов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет», содержит информацию о причинах отмены отбора.

Претенденты информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Предложения (заявки) формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного



обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой представления претендентом предложения (заявки) считается дата подписания ими указанного предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Предложение (заявка) должно содержать следующую информацию о претенденте:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование претендента (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента (для индивидуального предпринимателя);

б) основной государственный регистрационный номер претендента;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

д) юридический адрес претендента (для юридического лица), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя);

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица);

з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые претендент вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

к) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

л) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о претенденте - получателе субсидии, о подаваемой претендентом заявке, а также иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Предложение (заявка) должно содержать следующие документы:

а) документы, подтверждающие информацию, указанную в пункте 13 настоящих Правил (в случае, если подтверждение информации невозможно посредством государственных информационных систем, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

б) расчет запрашиваемого размера субсидии.

15. Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется претендентом в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) претендентом.

16. Основаниями для возврата Министерством предложения (заявки) на доработку являются:

отсутствие в поданном предложении (заявке) информации, указанной в пункте 13 настоящих Правил, в полном объеме;

наличие в предложении (заявке) технической ошибки;

превышение в предложении (заявке) максимального объема распределяемой субсидии.

Решения Министерства о возврате предложения (заявки) претенденту на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем претендентам, при рассмотрении предложений (заявок) которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до претендентов с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения (заявки), а также положений предложений (заявки), нуждающихся в доработке.

Решение о возврате предложения (заявки) претенденту на доработку принимается Министерством в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения предложений (заявок).

17. Любой претендент со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложения (заявки) вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет претенденту разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем претендентам.

18. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений (заявок), установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий предложениях (заявках):

- регистрационный номер предложения (заявки);
- дата и время поступления предложения (заявки);
- полное и сокращенное (при наличии) наименование претендента (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента (для индивидуального предпринимателя);
- юридический адрес претендента (для юридического лица), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый претендентом размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Предложение (заявка) признается надлежащим (-ей), если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Решения о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки представленных претендентом документов и информации, поданных в составе заявки.

20. При рассмотрении предложения (заявки) основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

- несоответствие претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;
- несоответствие представленных претендентом предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в составе предложения (заявки) в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача претендентом предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от претендента для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у претендента разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем претендентам.

В запросе Министерство устанавливает срок представления претендентом разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Претендент формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые документы и информацию.

В случае если претендент в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

г) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

23. Соглашение заключается с претендентом, если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

24. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из соответствия претендентов требованиям, определенным подпунктами «а» - «м» пункта 11 настоящих Правил, и очередности поступления предложений (заявок).

Победителями отбора признаются претенденты, прошедшие отбор, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок), в отношении которых отсутствуют основания для отклонения

их предложений (заявок), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, а также не позднее первого рабочего дня со дня размещения в системе «Электронный бюджет» указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства, в сети Интернет по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mintrans/>. Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация о претендентах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о претендентах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования претендентов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

26. Субсидии распределяются Министерством между получателями субсидии в порядке очередности поступления заявок до полного распределения бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на текущий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящих Правил.

27. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **III. Порядок предоставления субсидии**

28. По результатам отбора, проведенного Министерством, на основании протокола подведения итогов отбора заключается соглашение между Министерством и победителем отбора.

29. Не позднее двух рабочих дней после дня подписания министром (уполномоченным им лицом) протокола подведения итогов отбора Министерство представляет победителю отбора или направляет на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке) победителя отбора, уведомление о готовности к подписанию проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Проект соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Марий Эл, в форме электронного документа.

В соглашение включается обязательное условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных из республиканского бюджета Республики Марий Эл средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

В соглашении содержится обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Победитель отбора не позднее трех рабочих дней после дня получения уведомления, указанного в пункте 29 настоящих Правил, подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

В случае, если победитель отбора в срок, указанный абзаце первом настоящего пункта, не подпишет проект соглашения, то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

31. Министерство в течение одного рабочего дня после дня подписания победителем отбора проекта соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

32. Дополнительное соглашение к соглашению (далее - дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в соглашение, не противоречащих настоящим Правилам (в случаях исправления технических ошибок; изменения полного и (или) сокращенного (при наличии) наименования (для юридического лица), фамилии, имени и (или) отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя); юридического адреса

(для юридического лица), адреса регистрации (для индивидуального предпринимателя), банковских реквизитов, адреса электронной почты; изменения значения результата предоставления субсидии и (или) размера субсидии; изменения кода бюджетной классификации; изменения срока действия соглашения; изменения приложений к соглашению; изменения иных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, представленных в письменной или электронной форме (на адрес электронной почты Министерства или получателя субсидии, указанный в предложении (заявке), посредством почтовой связи или личного обращения.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление уведомления о согласии заключения (мотивированном отказе в заключении) дополнительного соглашения осуществляются в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения указанного предложения.

33. Министерство не позднее пяти рабочих дней после дня направления или получения уведомления о согласии заключения дополнительного соглашения передает получателю субсидии или его уполномоченному представителю либо направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке), уведомление о готовности проекта дополнительного соглашения к подписанию в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

34. Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней после дня получения от Министерства уведомления о готовности проекта дополнительного соглашения к подписанию подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня после дня подписания проекта дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

37. В целях перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет в Министерство заявку на перечисление субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемых средств.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке, установленном приказом Министерства финансов Республики Марий Эл, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл для учета операций со средствами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

38. Получатели субсидии представляют заявку на перечисление субсидии в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью претендента (при наличии) и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) комплекте документов.

Заявки на перечисление субсидии представляются получателями субсидии лично или посредством почтовой связи.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Министерство для предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

39. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии осуществляет проверку заявок на перечисление субсидии и в течение одного рабочего дня после дня завершения их рассмотрения принимает решение о перечислении субсидии (с указанием ее размера) или решение об отказе в перечислении субсидии.

В течение одного рабочего дня после дня принятия решения о перечислении субсидии или решения об отказе в перечислении субсидии Министерство извещает получателя субсидии, вручив ему соответствующее уведомление либо направив его посредством почтовой связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.



40. Основанием для принятия решения об отказе в перечислении субсидии является недостоверность информации, содержащейся в представленной заявке на перечисление субсидии.

41. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней после дня получения соответствующего уведомления повторно направить в Министерство заявку на перечисление субсидии, устранив основания для принятия решения об отказе.

Повторная заявка на перечисление субсидии рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктом 39 настоящих Правил.

42. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии.

43. Результатом предоставления субсидии является бесперебойное осуществление деятельности по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

Характеристикой результата, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, является среднесуточный выпуск транспортных средств на маршруты регулярных перевозок пассажирским транспортом.

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указывается в соглашении.

Получатели субсидии обязаны обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, на 31 декабря года предоставления субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

44. Получатель субсидии не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с соглашением представляет:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристику результата по форме, установленной соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

45. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются соглашением.

## **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

46. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляет Министерство; органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. В случае если получателем субсидии нарушены условия и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 43 настоящих Правил, Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученной субсидии с указанием суммы и основания возврата.

49. В течение 10 (десяти) рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученной субсидии, указанного в пункте 48 настоящих Правил, получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

50. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год.

51. Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением (дополнительным соглашением).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

52. Получатель субсидии осуществляет добровольный возврат субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в течение 30 (тридцати) календарных дней после дня получения требования об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год, указанного в пункте 43 настоящих Правил.

53. В случае нарушения срока, установленного пунктом 49 или пунктом 52 настоящих Правил для возврата средств, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

---