



Министерство труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
Номер государственной регистрации

13 20250027

Дата государственной регистрации

«___» 14 МАР 2025 20__ г.

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖ ДОРӖЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«12» марта 2025 г.

№ 379

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 № 2137
«О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг
и регистра получателей социальных услуг»**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) и Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» от 26 сентября 2014 года № 93-РЗ» (далее – Закон № 93-РЗ)

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. Пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«2. Отделу по организации работы с подведомственными организациями, Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

осуществлять:

2.1. формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми и регистра получателей социальных услуг в Республике Коми по формам, утвержденным Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

2.2. проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.».

1.4. Пункт 4 Приказа изложить в следующей редакции:

«4. Информационно-аналитическому отделу Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным обеспечивать размещение актуализированного реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.».

1.5. Пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Поставщикам социальных услуг представлять в электронном виде в отдел по организации работы с подведомственными организациями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

5.1. ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем и в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом актуальные сведения для включения в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми согласно приложению 1 к Порядку;

5.2. ежемесячно в срок до 5 числа следующего за отчетным информацию о получателях социальных услуг по защищенным каналам связи согласно приложению 2 к Порядку.».

1.6. Пункт 6 Приказа изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми Е.В. Калинин.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и социальной защиты
Республики Коми



Е.Г. Грибова

Утвержден
Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от «12» марта 2025 г. № 379
(приложение № 1)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) и Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» от 26 сентября 2014 года № 93-РЗ» (далее – Закон № 93-РЗ).

2. Поставщики социальных услуг Республики Коми обязаны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

4) предоставлять социальные услуги по соответствующим формам социального обслуживания в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство);

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг по стоимости, не превышающей тарифы на социальные услуги, утвержденные Министерством;

6) предоставлять в Министерство в установленные сроки информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) использовать информацию о получателях социальных услуг в

соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

8) обеспечить соответствие официального сайта поставщика социальных услуг требованиям статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ;

9) иметь в наличии на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимое имущество, необходимое для предоставления социальных услуг;

10) в отношении поставщика социальных услуг не должны проводиться процедуры ликвидации на день обращения поставщика социальных услуг о включении в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми.

3. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми (далее – реестр) осуществляется в электронном виде отделом по организации работы с подведомственными организациями в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг Республики Коми по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются бесплатными и общедоступными.

5. В реестре содержатся следующие сведения:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

4) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта и зарегистрированных страниц в социальных сетях поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (реквизиты; вид деятельности; срок действия);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания (на дату актуализации реестра или подачи заявления о включении в реестр);

12) информация об условиях предоставления социальных услуг (платно, бесплатно, на условиях частичной оплаты);

13) информация о результатах проведенных проверок за три года, предшествующих подаче заявления о включении в реестр, а также

предшествующих дате актуализации реестра (наименование надзорного органа; номер и дата акта по результатам проверок, сведения о наличии/отсутствии нарушений, выявленных в ходе проверок; информация об устранении выявленных нарушений);

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о включении в реестр, а также предшествующих дате актуализации реестра (информация предоставляется в разрезе по годам о количестве обслуженных получателей социальных услуг по формам социального обслуживания);

15) информация о кадровом обеспечении (наименование должностей, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг, плановая численность штатных единиц, фактическая численность штатных единиц).

6. Реестр размещается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7. Изменения в реестр вносятся на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14.04.2016 № 1017 «Об организации обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

II. Порядок предоставления сведений для включения в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми

8. Для включения в реестр поставщиками социальных услуг предоставляются в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и сведения:

1) заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления уполномоченным руководителем поставщика социальных услуг лицом - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанного поставщика социальных услуг, или заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия такой доверенности;

5) копии лицензий, имеющих у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством

Российской Федерации лицензирования), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) сведения о формах социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг в Республике Коми, данным поставщиком социальных услуг;

7) перечень социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, предоставляемых данным поставщиком социальных услуг;

8) тарифы на социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, предоставляемые данным поставщиком социальных услуг;

9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания (на дату подачи заявления о включении в реестр);

10) информация об условиях предоставления социальных услуг (платно, бесплатно, на условиях частичной оплаты);

11) информация о результатах проведенных проверок за последние три года, предшествующие дате подачи заявления о включении в реестр (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее трех лет);

12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, предшествующих дате подачи заявления о включении в реестр (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее пяти лет), в том числе информация о количестве обслуженных получателей социальных услуг в разрезе по годам.

13) опись прилагаемых документов.

Удостоверение верности копий документов, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Сведения, указанные в подпунктах 6 - 13 настоящего пункта, представляются за подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

9. Документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом лично представителем поставщика социальных услуг либо посредством почтового отправления.

10. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений.

11. Специалист Министерства, ответственный за прием документов, регистрирует документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации в течение одного рабочего дня со дня их получения и выдает представителю поставщика социальных услуг, представившему документы и сведения, расписку-уведомление (отрывная часть заявления).

12. В случае направления документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, они регистрируются

специалистом Министерства, ответственным за прием документов, в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня их получения.

13. Расписка-уведомление (отрывная часть заявления) в случае направления документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, почтовым отправлением направляется поставщику социальных услуг через организацию почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня регистрации данных документов и сведений в Министерстве.

14. Уполномоченные структурные подразделения Министерства (отдел по организации работы с подведомственными организациями, отдел финансирования государственных учреждений) по курируемым направлениям деятельности в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных поставщиком социальных услуг, в том числе проверку их соответствия требованиям действующего законодательства.

Проверка осуществляется путем направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией (при необходимости).

III. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, а также предоставления сведений из реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми

15. Министерство принимает решение о включении поставщика социальных услуг в реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов и сведений, представленных поставщиком социальных услуг.

Решение о включении поставщика социальных услуг в реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр принимается в форме приказа Министерства.

16. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) представление документов и сведений, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка, в несоответствующем виде: напечатанных (написанных) нечетко и неразборчиво, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) представление копий документов, не заверенных в установленном порядке;

4) представление документов и сведений лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

5) представление недостоверной информации (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов и сведений);

6) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям

действующего законодательства;

Поставщик социальных услуг имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в Реестр после устранения причин, являющихся основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр.

17. О принятом решении Министерство информирует поставщика социальных услуг путем направления по адресу, указанному в заявлении, копии приказа о включении в Реестр либо об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Поставщикам социальных услуг, обратившимся в Министерство с заявлением о предоставлении выписки из Реестра, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления заявления, направляется выписка из Реестра по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Исключение поставщика социальных услуг из реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми

19. Основаниями для исключения из реестра являются:

- 1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям действующего законодательства, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) ликвидация или реорганизация юридического лица – поставщика социальных услуг.

20. Исключение поставщика социальных услуг из реестра осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней:

- 1) со дня получения Министерством заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) со дня поступления в Министерство документов, подтверждающих несоответствие поставщика социальных услуг требованиям действующего законодательства;
- 3) со дня поступления в Министерство документов, подтверждающих ликвидацию или реорганизацию юридического лица – поставщика социальных услуг;
- 4) со дня выявления Министерством фактов несоответствия поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

21. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается в форме приказа Министерства.

22. Министерство информирует поставщика социальных услуг об исключении его из реестра в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения путем направления в его адрес копии приказа Министерства.

**Приложение 1 к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг в Республике Коми
Форма**

Рестр поставщиков социальных услуг Республики Коми

[illegible]

авляемых по формам проживания и услуг	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания			Информация об условиях предоставления социальных услуг (платно, бесплатно, на условиях частичной оплаты)	Информация о результатах проведенных проверок за 3 года, предшествующих дате актуализации реестра (наименование надзорного органа; номер и дата акта по результатам проверки; сведения о наличии/отсутствии нарушений, выявленных в ходе проверки; информация об устранении выявленных нарушений)	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, предшествующих дате актуализации реестра (информация предоставляется в разрезе по годам о количестве обслуженных получателей			Информация о кадровом обеспечении (наименование должностей, непосредственно задействованных в оказании социальных услуг, плановая
		На дому	Полустационарная	Стационарная			На дому	Полустационарная	Стационарная	
Стационарная	На дому	Полустационарная	Стационарная	На дому	Полустационарная	Стационарная	На дому	Полустационарная	Стационарная	
				1) всего мест; 2) свободных	1) всего мест; 2) свободных	1) всего мест; 2) свободных	2025: 1 кв. - ; 2 кв. - ; 3 кв. - ; за год - ; 2024 - 2023 - 2022 -	2025: 1 кв. - ; 2 кв. - ; 3 кв. - ; за год - ; 2024 - 2023 - 2022 -	2025: 1 кв. - ; 2 кв. - ; 3 кв. - ; за год - ; 2024 - 2023 - 2022 -	1) наименование должностей; 2) плановая численность штатных единиц; 3) фактическая численность.

**Форма заявления о включении в реестр поставщиков социальных услуг
Республики Коми**

В Министерство труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми

заявление.

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от _____ № _____, прошу рассмотреть вопрос о включении в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми в соответствии с представленными сведениями и документами:

Раздел I

№ п/п	Наименование	Данные организации	Наименование документа	Кол- во листов	Приме- чание
1	Полное и сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя				
2	Организационно- правовая форма		копия Устава (для юридического лица)		
3	ИНН/КПП Дата государственной регистрации организации социального обслуживания		свидетельство о постановке на учет русской организации/ индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту ее нахождения, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП		
4	Адрес, контактные данные: - юридический - фактический; - место предоставления социальных услуг для полустационарной и стационарной форм; - контактные		копии договоров на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества		

	телефоны; - адрес электронной почты					
5	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг			копия приказа о назначении руководителя		
6	Адреса официального сайта и зарегистрированных страниц в социальных сетях			Интернет-ссылки		
7	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг			копии лицензий по видам деятельности		
8	Форма социального обслуживания (стационарная, полустационарная, на дому)			формы социального обслуживания		
9	Наличие правил и/или порядка предоставления услуг по формам социального обслуживания в организации (да/нет)			правила и/или порядок оказания услуг		
10	Информация об утвержденных тарифах на социальные услуги по формам и видам социального обслуживания на момент подачи заявления			копия документа об утверждении тарифов		
11	Общее количество мест/ количество свободных мест для оказания социальных услуг по формам социального обслуживания	полу-стационарная	на дому	стационарная	копия документа	
		/	/	/		

12	Информация о результатах проведенных проверок за последние три года, предшествующие подаче заявления о включении в реестр или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее 3 лет (наименование надзорного органа; номер и дата акта по результатам проверок; сведения о наличии/отсутствии нарушений, выявленных в ходе проверок; информация об устранении выявленных нарушений)		копии документов (копии актов, предписаний, представлений)		
12	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, предшествующих дате подачи заявления о включении в реестр или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее пяти лет (информация предоставляется в разрезе по годам о количестве обслуженных получателей социальных услуг по формам социального обслуживания)		Информация предоставляется за последние 5 лет (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее пяти лет)		
14	Информация о кадровом обеспечении (наименование должностей,		копия штатного расписания организации		

	непосредственно задействованных в оказании социальных услуг, плановая численность штатных единиц, фактическая численность штатных единиц)				
	ВСЕГО ЛИСТОВ				

Раздел II

N п/п	Информационная открытость на официальном сайте - наличие информации:	Да/нет
1	о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения юридического лица, фактическое нахождение, адрес места оказания услуг (для полустационарной и стационарной формы), филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	
2	о структуре организации	
3	о форме предоставления социального обслуживания и видах социальных услуг	
4	о порядке и условиях предоставления социальных услуг с указанием тарифов	
5	о плановой численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	
6	о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников	
7	о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет")	
8	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	
9	о плановом объеме социальных услуг предоставляемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	
10	о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	
11	о финансово-хозяйственной деятельности (годовые планы ФХД)	
12	о предписаниях надзорных органов и информация об их устранении за последний календарный год	
13	о проведенной независимой оценке качества оказания услуг	

	организацией, в т.ч. ссылки с официального сайта www.bus.gov.ru	
14	иная информация, которая размещается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	

Даю согласие на осуществление Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в представленных мною сведениях.

Руководитель

подпись

ФИО

М.П.

дата

-----линия отреза-----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы и сведения на _____ листах от

(наименование поставщика социальных услуг)

для включения в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми приняты специалистом: _____

(подпись/расшифровка подписи специалиста)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку
формирования и ведения
реестра поставщиков
социальных услуг
Республики Коми

Форма

Выписка N _____
из Реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Настоящая выписка удостоверяет, что сведения об

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Коми
"___" _____ 20__ года под регистрационным номером _____.

(Уполномоченное должностное лицо Министерства)

(подпись/ФИО)

М.П.

"___" _____ года

Утвержден
Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от «12» марта 2025 г. № 379
(приложение № 2)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, Законом № 93-РЗ.

2. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в Республике Коми осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг в Республике Коми на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

3. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в Республике Коми (далее – регистр) осуществляется отделом по организации работы с подведомственными организациями Министерства в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 2) регистрационный номер учетной записи;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 4) дата рождения;
- 5) пол;
- 6) адрес (место жительства), район, населенный пункт, улица, дом, квартира, контактный телефон;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 8) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 9) категория получателя социальных услуг;
- 10) сведения о дееспособности;
- 11) дата обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг;
- 12) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 13) обстоятельства, ухудшающие условия его жизнедеятельности;
- 14) форма социального обслуживания;
- 15) виды социальных услуг по формам социального обслуживания;

16) условия предоставления социальных услуг (платно/бесплатно/на условиях частичной оплаты);

17) сведения о заключенном договоре о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг и результатов их предоставления, источников финансирования;

18) сведения о прекращении социального обслуживания (дата, документ, причины);

19) иную информацию, определяемую в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ.

5. При ведении регистра обеспечивается защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Формирование регистра осуществляется на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Министерство, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

8. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Регистр формируется на период с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

II. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг поставщиками социальных услуг Республики Коми

10. Поставщиком социальных услуг формируется единый регистр в одинарном учете получателей социальных услуг.

11. Включение в регистр информации поставщиком социальных услуг о получателе социальных услуг, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется не позднее десяти дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

12. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых поставщиком социальных услуг формируется регистр, хранятся бессрочно.

13. В случае расторжения договора о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг поставщик социальных услуг в течение десяти рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр.

III. Порядок предоставления сведений для включения в регистр получателей социальных услуг Республики Коми

14. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют в Министерство ежемесячно до 5 числа информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2 – 18 пункта 4 настоящего Порядка в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, в электронной форме по защищенному каналу связи.

15. Включение в регистр информации о получателях социальных услуг осуществляется Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее предоставления поставщиком социальных услуг.

Страховой номер индивидуального лицевого счета	Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа	Категории получателей социальных услуг	Сведения о дееспособности	Дата обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы
12	13	14	15	16	17

Обстоятельства, уху/дшающие условия его жизне/деятельности	Форма социального обслуживания	Виды социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания	Условия предоставления социальных услуг (платно/бесплатно/ч астная оплата) в разрезе форм социального обслуживания	Сведения о заключенном договоре о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг и результатов их предоставления, источников финансирования (номер и дата договора, дополнительных соглашений к договору)	Сведения о прекращении социального обслуживания (дата, документ, причины)		
					Дата	Документ	Причины
18	19	20	21	22	23	24	25