



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 г. № 352

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Коми и о внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников
некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений
Республики Коми»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми», Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми согласно приложению № 1.
2. Определить Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на подготовку документов для назначения на должность директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми (далее – Фонд), для установления директору Фонда компенсационных и стимулирующих выплат, поощрительных выплат, материальной помощи, обеспечение хранения личного дела директора Фонда.
3. Внести изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных

бюджетных и казенных учреждений Республики Коми» согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Республики Коми от 16 декабря 2016 г. № 537-р.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 26 октября 2026 г. № 352
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников территориального фонда обязательного
медицинского страхования Республики Коми

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми (далее – Положение) определяет систему оплаты труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми (далее – Фонд). Для целей настоящего Положения к работникам Фонда относятся директор, его заместители, главный бухгалтер Фонда, директор филиала, а также иные работники Фонда.

2. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов работников Фонда;
- порядок и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Фонда;
- порядок осуществления поощрительных выплат и оказания материальной помощи работникам Фонда;
- условия оплаты труда директора Фонда;
- установление размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Фонда, заместителей директора Фонда, главного бухгалтера Фонда и среднемесячной заработной платы работников Фонда;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Фонда.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда аналогичны условиям оплаты труда работников Фонда.

4. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Фонда, утверждается директором Фонда.

5. Финансирование расходов на оплату труда работников Фонда осуществляется за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми.

6. Индексация заработной платы работникам Фонда осуществляется в размерах и сроках, предусмотренных параметрами индексации расходов республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период для работников государственных учреждений Республики Коми, путем увеличения окладов с внесением соответствующих изменений в пункт 7 настоящего Положения.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников Фонда

7. Должностные оклады работников Фонда:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Директор	24 886
Заместитель директора	20 827
Директор филиала	19 458
Заведующий отделом, главный бухгалтер	18 116
Заместитель заведующего отделом	14 243
Заведующий службой	13 131
Главный эксперт	12 736
Ведущий эксперт	12 335
Старший эксперт	12 046
Водитель автомобиля	10 468

**Раздел III. Порядок и условия установления компенсационных
и стимулирующих выплат работникам Фонда**

8. Работникам Фонда устанавливаются:

1) компенсационные выплаты:

а) за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) стимулирующие выплаты:

а) ежемесячная надбавка работникам Фонда к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
-------------	--

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет включается общий трудовой стаж работника Фонда.

Порядок и условия установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Фонда устанавливаются в локальном нормативном акте Фонда;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 250 процентов должностного оклада (оклада) работника Фонда;

в) премии по результатам работы, в том числе ежемесячная премия и премия по итогам работы за год;

г) надбавки за качество выполняемых работ:

водителям, имеющим 1-й класс, - 40 процентов, 2-й класс - 20 процентов к должностному окладу;

работникам Фонда по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства о квалификации в размере 10 процентов к должностному окладу работника Фонда. Условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ по результатам прохождения независимой оценки квалификации определяются локальным нормативным актом Фонда;

д) выплаты за наставничество.

Выплата за наставничество устанавливается работникам Фонда в размере 10 процентов к должностному окладу за каждого работника Фонда, в отношении которого осуществляется наставничество, на период срока наставничества, определенного локальным актом Фонда.

9. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте Фонда с учетом мнения представительного органа работников Фонда (при наличии).

10. Директор Фонда вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Фонда между выплатами, предусмотренными настоящим разделом и разделом IV настоящего Положения.

Раздел IV. Порядок осуществления поощрительных выплат и оказания материальной помощи работникам Фонда

11. Работникам Фонда за счет экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться материальная помощь, поощрительные выплаты, не входящие в

компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, установленные разделом III настоящего Положения (далее – поощрительные выплаты).

Решение об оказании материальной помощи и осуществлении поощрительных выплат работникам Фонда принимается директором Фонда.

12. Работникам Фонда могут быть выплачены следующие поощрительные выплаты:

1) к общегосударственным праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации: 23 февраля – День защитника Отечества (мужчине), 8 марта – Международный женский день (женщине), 12 июня – День России;

2) к персональным юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет.

13. Работникам Фонда могут быть выплачены следующие виды материальной помощи:

1) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) материальная помощь в связи со смертью члена семьи работника Фонда (супруг(-а), родители, дети);

3) материальная помощь при увольнении работника Фонда в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста или по инвалидности.

14. Размеры и условия оказания материальной помощи и осуществления поощрительных выплат определяются в локальном нормативном акте Фонда.

Раздел V. Условия оплаты труда директора Фонда

15. Условия оплаты труда директора Фонда определяются в трудовом договоре, заключенном между директором Фонда и уполномоченным Правительством Республики Коми должностным лицом (далее – представитель нанимателя).

16. Оплата труда директора Фонда включает должностной оклад, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

17. Должностной оклад директору Фонда устанавливается в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

18. Компенсационные выплаты директору Фонда устанавливаются в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения.

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет директору Фонда устанавливается в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения.

20. Надбавка за качество выполняемых работ директору Фонда по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства о квалификации устанавливается в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения.

21. Выплата за наставничество директору Фонда устанавливается в соответствии с подпунктом «д» подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения.

22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы директору Фонда устанавливается в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения.

Решение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу директора Фонда за интенсивность и высокие результаты работы принимается представителем нанимателя при заключении трудового договора с директором Фонда.

Установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу директора Фонда за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально и может быть изменен (увеличен или снижен) по решению представителя нанимателя.

При принятии решения об изменении размера надбавки учитывается информация о достижении показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу директора Фонда за интенсивность и высокие результаты работы, указанных в приложении к настоящему Положению.

Директор Фонда предоставляет информацию о достижении показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу директора Фонда за интенсивность и высокие результаты работы по итогам I, II, III квартала представителю нанимателя в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам IV квартала - в срок до 20 декабря отчетного года.

Решение об изменении размера надбавки директору Фонда за достигнутые им значения показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда принимается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о достижении показателей.

23. Премии по результатам работы, в том числе ежемесячная премия и премия по итогам работы за год, директору Фонда устанавливается представителем нанимателя.

Ежемесячная премия директору Фонда устанавливается в размере не более 50 процентов должностного оклада директора Фонда. Решение о размере ежемесячной премии принимается представителем нанимателя с учетом достижения ежемесячных показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда, указанных в приложении к настоящему Положению.

Премия по итогам работы за год устанавливается директору Фонда при наличии экономии фонда оплаты труда работников Фонда с учетом достижения годовых показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда, указанных в приложении к настоящему Положению. Решение о размере премии по итогам работы за год директору Фонда принимается представителем нанимателя на основании информации о достижении годовых показателей.

24. Директор Фонда предоставляет информацию о достижении ежемесячных показателей эффективности деятельности Фонда и результатов

работы директора Фонда представителю нанимателя в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением информации о достижении указанных показателей по итогам декабря отчетного года. Информация о достижении ежемесячных показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда за декабрь отчетного года и информация о достижении годовых показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда направляется директором Фонда представителю нанимателя в срок до 20 декабря отчетного года.

Решение о премировании директора Фонда за достигнутые им значения показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда, в том числе о размере премии, принимается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о достижении показателей.

25. Размер ежемесячной премии и премии по итогам работы за год директору Фонда снижается в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка.

Снижение размера ежемесячной премии и премии по итогам работы за год директору Фонда в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только премий, которые начисляются за период, в котором к директору Фонда было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер снижения ежемесячной премии и премии по итогам работы за год не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы директора Фонда более чем на 20 процентов.

26. Стимулирующие выплаты директору Фонда устанавливаются с учетом соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Фонда и среднемесячной заработной платы работников Фонда (коэффициента кратности), определенного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Фонда.

27. Поощрительные выплаты директору Фонда устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда работников Фонда.

Директору Фонда могут быть выплачены следующие поощрительные выплаты:

1) к общегосударственным праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации: 23 февраля – День защитника Отечества (мужчине), 8 марта – Международный женский день (женщине), 12 июня – День России;

2) к персональным юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет.

Размеры поощрительных выплат директору Фонда должны соответствовать размерам поощрительных выплат, которые устанавливаются всем работникам Фонда на основании локального нормативного акта Фонда.

Решение о поощрительных выплатах директору Фонда принимается представителем нанимателя на основании письменного заявления директора

Фонда представителю нанимателя с предоставлением копии локального нормативного акта Фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

28. Материальная помощь директору Фонда выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда работников Фонда.

Директору Фонда могут быть выплачены следующие виды материальной помощи:

1) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не полученная директором Фонда в текущем году, на следующий год не переносится и не компенсируется. В случае если директором Фонда отработан неполный год, размер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется пропорционально отработанному времени.

В случае перезаключения трудового договора с тем же директором Фонда, материальная помощь рассчитывается исходя из общего периода непрерывной работы в Фонде в течение календарного года;

2) материальная помощь в связи со смертью члена семьи директора Фонда (супруг(-а), родители, дети).

Размеры материальной помощи директору Фонда должны соответствовать размерам материальной помощи, которые устанавливаются всем работникам Фонда на основании локального нормативного акта Фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

Решение о материальной помощи директору Фонда принимается представителем нанимателя на основании письменного заявления директора Фонда представителю нанимателя с предоставлением копии локального нормативного акта Фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

Раздел VI. Установление размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Фонда, заместителей директора Фонда, главного бухгалтера Фонда и среднемесячной заработной платы работников Фонда

29. Директору Фонда, заместителям директора Фонда, главному бухгалтеру Фонда устанавливается размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Фонда, заместителей директора Фонда, главного бухгалтера Фонда, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Фонда и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Фонда (без учета заработной платы директора Фонда, заместителей директора Фонда,

главного бухгалтера Фонда) (далее – коэффициент кратности) в следующих размерах:

Наименование должности	Коэффициент кратности
Для директора Фонда	5,0
Для заместителей директора Фонда, главного бухгалтера Фонда	4,5

30. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры директора Фонда, заместителей директора Фонда, главного бухгалтера Фонда.

31. При расчете среднемесячной заработной платы работников списочного состава Фонда, а также директора Фонда, заместителей директора Фонда, главного бухгалтера Фонда, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты за счет всех источников финансового обеспечения Фонда.

32. Представитель нанимателя осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы директора Фонда к среднемесячной заработной плате работников списочного состава Фонда, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

33. Стимулирующие выплаты заместителям директора Фонда, главному бухгалтеру Фонда устанавливаются приказом директора Фонда с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

34. Директор Фонда осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей директора Фонда, главного бухгалтера Фонда к среднемесячной заработной плате работников списочного состава Фонда, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

Раздел VII. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Фонда

35. При утверждении планового фонда оплаты труда работников Фонда, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов (окладов) работников Фонда, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) работникам Фонда за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов (окладов);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 17,4 должностных окладов по должностям руководителей и специалистов, в размере 11 окладов по профессии «водитель автомобиля»;

3) премии по результатам работы работникам Фонда – в размере 6 должностных окладов (окладов).

36. Компенсационные выплаты, надбавки за качество выполняемых работ, выплаты за наставничество работникам Фонда устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Фонда.

37. Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда Фонда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов (окладов) работников Фонда, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда Фонда.

38. Фонд оплаты труда работников Фонда формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
территориального фонда обязательного
медицинского страхования
Республики Коми

**Показатели эффективности деятельности территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Республики Коми и результатов работы директора территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Республики Коми**

1. Перечень показателей эффективности деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми (далее – Фонд) и результатов работы директора Фонда за отчетный период для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу директора Фонда за интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда	Критерии оценки показателя	Количество баллов
1.	Удельный вес поручений, запросов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, органов исполнительной власти Республики Коми, исполненных Фондом в установленные сроки, в общем количестве поручений, по которым были установлены сроки	100 %	3
		99 % - 90 %	2
		89 % - 80 %	1
		менее 80 %	0
2.	Обеспечение направления исполнительных документов на принудительное исполнение, поступивших в Фонд из судов и органов принудительного исполнения в установленные законом сроки (в том числе по регрессным искам)	Да	3
		Нет	0
3.	Доля рассмотренных претензий медицинских организаций на заключения страховых медицинских организаций по результатам медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи, по которым не требуется проведение реэкспертизы, в установленные сроки в общем количестве поступивших претензий, по которым не требуется проведение реэкспертизы	100 %	3
		99 % - 90 %	2
		89 % - 80 %	1
		менее 80 %	0
4.	Удельный вес рассмотренных жалоб (обращений) застрахованных граждан в общем количестве поступивших жалоб (обращений)	100 %	3
		менее 100 %	0

2. Перечень ежемесячных показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда за отчетный период для установления ежемесячной премии директору Фонда:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда	Критерии оценки показателя	Количество баллов
1.	Удельный вес поручений, запросов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, органов исполнительной власти Республики Коми, исполненных Фондом в установленные сроки, в общем количестве поручений, по которым были установлены сроки	100 %	3
		99 % - 90 %	2
		89 % - 80 %	1
		менее 80 %	0
2.	Обеспечение своевременного и полного финансирования территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с типовыми договорами о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования, заключенными со страховыми медицинскими организациями по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации	Да	3
		Нет	0
3.	Обеспечение рассмотрения претензий медицинских организаций на заключения страховых медицинских организаций по результатам медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи, по которым не требуется проведение реэкспертизы, в установленные сроки	Да	3
		Нет	0
4.	Удельный вес рассмотренных жалоб (обращений) застрахованных граждан в общем количестве поступивших жалоб (обращений)	100 %	3
		менее 100 %	0
5.	Подготовлены претензии и (или) иски к медицинской организации о возмещении имущественного или морального вреда, причиненного застрахованному лицу (при наличии обращения застрахованного лица) <1>	Да	3
		Нет	0
6.	Обеспечение утверждения для страховых медицинских организаций дифференцированных подушевых нормативов в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования	Да	3
		Нет	0
7.	Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Да	3
		Нет	0

Примечания:

<1> В случае непоступления в отчетном периоде обращений застрахованных лиц, данный показатель не учитывается при оценке достижения показателей эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда.

3. Перечень годовых показателей эффективности деятельности Фонда и результаты работы директора Фонда за отчетный период для установления годовой премии директору Фонда:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности Фонда и результатов работы директора Фонда	Критерии оценки показателя	Количество баллов
1.	Удельный вес поручений, запросов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, органов исполнительной власти Республики Коми, исполненных Фондом в установленные сроки, в общем количестве поручений, по которым были установлены сроки	100 %	3
		99 % - 90 %	2
		89 % - 80 %	1
		менее 80 %	0
2.	Внесение Фондом проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на рассмотрение Правлению территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми за 25 дней до внесения соответствующего проекта в Правительство Республики Коми с учетом срока, установленного Законом Республики Коми от 1 октября 2007 г. № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми», для Правительства Республики Коми по внесению проекта закона о бюджете Фонда в Государственный Совет Республики Коми - не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году	Да	3
		Нет	0
3.	Исполнение плана проверок использования средств обязательного медицинского страхования медицинскими организациями и страховыми медицинскими организациями в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 255н «Об утверждении порядка осуществления территориальными фондами обязательного медицинского страхования контроля за деятельностью страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, а также контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования указанными страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями»	100 %	3
		99 % - 90 %	2
		89 % - 80 %	1
		менее 80 %	0
4.	Обеспечение ежегодного контроля за деятельностью страховых медицинских организаций в части выявления фактов непредъявления страховыми медицинскими организациями в исков по возмещению расходов на оказание медицинской помощи вследствие причинения вреда здоровью застрахованного лица (регрессных исков)	Да	3
		Нет	0
5.	Доля вынесенных Фондом решений по результатам рассмотрения претензий медицинских организаций от общего количества организованных повторных	100 %	3
		99 % - 90 %	2

	контрольно-экспертных мероприятий по претензиям медицинских организаций	89 % - 80 %	1
		менее 80 %	0
6.	Удельный вес рассмотренных жалоб (обращений) застрахованных граждан в общем количестве поступивших жалоб (обращений)	100 %	3
		менее 100 %	0
7.	Обеспечение ведения территориального реестра экспертов качества медицинской помощи в соответствии с порядком ведения единого реестра экспертов качества медицинской помощи	Да	3
		Нет	0
8.	Обеспечение сбора и обработки данных персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да	3
		Нет	0
9.	Проведение мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования	Да	3
		Нет	0
10.	Укомплектованность Фонда - не менее 70 процентов от штатного расписания	Да	3
		Нет	0
11.	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера Фонда, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников Фонда (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера), не превышающего кратности 4,5	Да	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 октября 2026 г. № 352

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых
государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»:

1) в пункте 2:

а) в подпункте 4¹ слова «(приложение № 6);» заменить словами «(приложение № 6).»;

б) подпункт 5 исключить;

2) пункт 6 Перечня государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми, на работников которых распространяется действие постановления Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми», утвержденного постановлением (приложение № 1), исключить;

3) особенности в регулировании условий оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми», утвержденные постановлением (приложение № 7), исключить.