



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2026 г. № 194

г. Сыктывкар

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 сентября 2021 г. № 479 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 сентября 2021 г. № 479 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми» следующее изменение:

Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми, утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 10 июня 2026 г. № 194

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 сентября 2021 г. № 479
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми (далее – региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия которых подлежат региональному государственному надзору;

граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели);

организации – зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с

нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Объектами регионального государственного надзора (далее - объект надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, оборудование, устройства и предметы, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – производственные объекты).

4. Органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Республики Коми (далее – Служба).

5. Региональный государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица Службы (далее - должностные лица Службы):

руководитель Службы;

заместитель руководителя Службы;

руководитель и специалисты структурного подразделения Службы, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного надзора.

6. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать меры по обеспечению исполнения решений Службы вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных

требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее – предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований), если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры Республики Коми в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Должностные лица Службы при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты надзора, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения,

воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

б) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностным лицам Службы оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

8. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного надзора не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Службы;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Службы;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую

законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

9. Должностные лица Службы за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учет объектов надзора осуществляется посредством добавления объектов надзора в список объектов Службы в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

11. Учет объектов надзора также осуществляется Службой путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой Службой.

12. При ведении учета объектов надзора должностными лицами Службы ведутся контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора.

13. Контрольно-наблюдательные дела формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, информацию об отнесении деятельности объекта надзора к соответствующей категории риска и информацию об изменении категории риска, копии решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, иные документы по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в отношении контролируемого лица за последние 5 лет.

14. Контрольно-наблюдательные дела формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

15. Основанием для включения сведений об объектах надзора в единый реестр видов контроля и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел является информация о новом объекте надзора.

16. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора Служба направляет запросы (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия) в адрес территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми либо в адрес подведомственных вышеуказанным органам организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью добавления объектов в список объектов контрольного (надзорного) органа в единый реестр видов контроля и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел.

17. Информация о новом объекте надзора вносится Службой в журнал учета объектов надзора в месячный срок с момента формирования контрольно-наблюдательных дел.

18. Служба ежегодно до 15 августа текущего года обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах надзора.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

19. Служба при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Служба использует индикаторы риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Индикатором риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций является соответствие или отклонение от параметров объекта надзора, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми и порядок их выявления определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

20. Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

21. При наличии критериев, позволяющих отнести объект надзора к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект надзора к более высоким категориям риска.

22. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям значительного и среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям среднего и низкого риска при отсутствии составленного по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

23. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям среднего и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного и среднего риска при наличии составленного по результатам последнего контрольного (надзорного) мероприятия акта с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

24. Изменение присвоенной объекту надзора категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

25. Отнесение объекта надзора к одной из категорий риска осуществляется Службой на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект надзора считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

26. Отнесение объектов надзора к категориям риска осуществляется на основании решения руководителя (заместителя руководителя) Службы.

27. В случае пересмотра решения об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

28. Служба в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта надзора.

29. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Службу заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных

объектов надзора в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

30. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Служба осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Программа профилактики утверждается решением руководителя Службы (заместителя руководителя Службы) не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики.

31. Утвержденная программа профилактики размещается в разделе «Деятельность» (подраздел «Региональный государственный надзор») на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Службы).

32. Служба проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

33. Служба осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

34. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Службы, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

35. Служба обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

36. По итогам обобщения правоприменительной практики Служба обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

37. Служба обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

38. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Службы и ежегодно в срок до 31 декабря текущего года размещается на официальном сайте Службы.

39. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций или признаках нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

40. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

41. Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней после получения предостережения подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, на указанный в

предостережении адрес электронной почты Службы или иными способами, указанными в предостережении.

42. В возражении на предостережение указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

43. Служба рассматривает возражение на предостережение и по итогам рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения на предостережение направляет контролируемому лицу ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в возражении, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

44. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Службу уведомление об исполнении предостережения.

45. В уведомлении об исполнении предостережения указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

46. Учет предостережений осуществляется Службой путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, форма которого утверждается Службой.

47. Должностные лица Службы по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

48. Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном виде, при получении письменного запроса – в письменной

форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

49. Консультирование может осуществляться должностными лицами Службы по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

50. В ходе консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

51. Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем Службы не менее четырех часов в рабочую неделю, а также размещается на стенде Службы в доступном для граждан месте, на официальном сайте Службы.

52. Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очередности. Время ожидания в очереди при личном обращении граждан не должно превышать 15 минут.

53. Должностные лица Службы, осуществляющие консультирование, с согласия граждан дают устные ответы по поставленным вопросам.

54. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, форма которой утверждается правовым актом Службы. Учет карточек консультации предусматривается номенклатурой дел Службы.

55. При осуществлении консультирования должностные лица Службы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Службы, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

57. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

58. Протокол консультаций рассматривается Службой при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

59. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Службы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

60. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом надзора, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

61. Профилактический визит проводится по инициативе Службы (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

62. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов надзора, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий:

а) для категории значительного риска – не более одного обязательного профилактического визита в 3 года;

б) для категории среднего риска – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет.

63. Обязательный профилактический визит проводится также по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

66. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

67. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита

в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

68. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностными лицами Службы составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

69. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Службы вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

70. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

72. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Служба рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

73. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Служба в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

74. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Службой проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 71 настоящего Положения.

75. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

76. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

77. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

78. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

79. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица Службы незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Службы для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление регионального государственного надзора

80. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

81. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования должностными лицами Службы применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), утверждаемые Службой.

82. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются должностными лицами Службы в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной

подписью должностного лица Службы с последующей выгрузкой в единый реестр видов контроля.

83. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

84. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

85. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

86. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

87. Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

88. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте надзора не может превышать один рабочий день.

89. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Республики Коми, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 136 настоящего Положения.

90. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

91. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

92. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

93. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

94. Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения Службы.

95. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

96. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, должностные лица Службы на месте составляют акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

97. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Республики Коми, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 136 настоящего Положения.

98. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Службы, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

99. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

100. Если имеющихся в распоряжении у Службы сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

101. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Служба направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Службу указанные в требовании документы.

102. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Службу письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить в Службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

103. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Службой контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Службу, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Службы о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Службу исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

104. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Республики Коми, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 136 настоящего Положения.

105. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

106. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

107. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Республики Коми, за исключением

случаев ее проведения в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 136 настоящего Положения.

108. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения Службы о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

109. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

110. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов.

111. Осмотр осуществляется должностными лицами Службы в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

112. По результатам осмотра должностными лицами Службы составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

113. Досмотр осуществляется должностными лицами Службы в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не осуществляется.

114. По результатам досмотра должностными лицами Службы составляется протокол досмотра производственных объектов.

115. Опрос осуществляется путем получения должностными лицами Службы устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

116. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

117. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность

изложенных им сведений, а также в акте в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

118. Получение письменных объяснений производится посредством запроса должностными лицами Службы письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

119. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

120. Должностные лица Службы вправе собственноручно составлять объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо Службы с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

121. Истребование документов осуществляется в рамках контрольного (надзорного) действия путем предъявления (направления) должностными лицами Службы контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

122. Истребуемые документы направляются в Службу в форме электронного документа, за исключением случаев, если Службой установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Службу на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Службу осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

123. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностные лица Службы вправе ознакомиться с подлинниками документов.

124. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностным лицам Службы в срок, указанный в требовании о

представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностные лица Службы о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностные лица Службы продлевают срок представления документов или отказывают в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируются контролируемые лица любым доступным способом, подтверждающим факт отправки.

125. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Службу независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Службы о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

126. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится выездное обследование и наблюдение за соблюдением обязательных требований.

127. Выездное обследование проводится Службой по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности, месту нахождения объекта надзора.

128. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица, без взаимодействия с контролируемым лицом.

129. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом «б» пункта 159 настоящего Положения.

130. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится Службой путем сбора, анализа данных об объектах надзора, имеющихся у Службы, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

131. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится Службой без информирования контролируемого лица, без взаимодействия с контролируемым лицом.

132. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований Службой выявлены факты причинения вреда (ущерба) или

возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, то Службой могут быть приняты следующие решения:

- а) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) об объявлении предостережения.

133. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития – с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

134. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

135. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

136. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- а) наличие у Службы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- г) истечение срока исполнения решения Службы об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – в случаях, установленных пунктом 178 настоящего Положения;

- д) выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных

требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

е) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

137. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного руководителем, заместителем руководителя Службы.

138. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом Службе информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

139. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностными лицами Службы, в том числе руководителем группы должностных лиц Службы, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

140. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью должностных лиц Службы проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

141. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего

взаимодействие с контролируемым лицом, в соответствии с частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностные лица Службы вправе совершать контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

142. В случае, указанном в пункте 141 настоящего Положения, уполномоченные должностные лица Службы вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры Республики Коми. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом № 248-ФЗ.

143. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Служба получает:

а) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

б) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

144. При поступлении в Службу сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностными лицами Службы проводятся оценка их достоверности.

145. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностными лицами Службы при необходимости:

а) запрашиваются дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашиваются у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

в) обеспечивается, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Службы, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

146. Решение Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 136 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

а) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

б) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

в) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.

147. Решение Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера в зоне ответственности объектов надзора.

148. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Служба направляет в орган прокуратуры Республики Коми сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

149. При поступлении сведений, предусмотренных пунктом 146 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Служба приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры Республики Коми по месту нахождения объекта надзора посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 148 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

150. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или

должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Службой мер, предусмотренных подпунктом «б» пункта 159 настоящего Положения.

151. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

152. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

153. Акт направляется в органы прокуратуры Республики Коми посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

154. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 155 настоящего Положения.

155. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта без взаимодействия или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Служба направляет акт контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

156. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

157. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 152 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

158. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица Службы вправе выдавать рекомендации по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводить иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

159. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций контролируемым лицом Служба в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

а) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предупреждению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

160. Должностными лицами Службы, вынесшими решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (далее – решения), рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решений:

- а) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- б) об отсрочке исполнения решения;
- в) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- г) о прекращении исполнения решения.

161. Вопросы, связанные с исполнением решений, рассматриваются должностным лицом Службы, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Службу ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица Службы вопросы передаются на рассмотрение иным должностным лицам Службы в порядке, установленном Службой.

162. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решений. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

163. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

164. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятого в соответствии с подпунктом «а» пункта 159 настоящего Положения, Служба оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Служба оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 80 настоящего Положения.

165. В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 159 настоящего Положения, принято решение о привлечении контролируемого лица к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение решения, Служба в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о назначении административного наказания вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 159 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

166. Информация об исполнении решения Службы в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

V. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) их должностных лиц

167. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов надзора к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

б) иных решений, принимаемых Службой по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов надзора.

168. Жалоба подается контролируемым лицом в Службу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, в таком случае жалоба подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

169. Жалоба на решение должностных лиц Службы, их действия (бездействие) рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

170. Жалоба на решение, действие (бездействие) руководителя Службы рассматривается руководителем Службы.

171. Жалоба на решение должностных лиц Службы, их действия (бездействие) может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

172. Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований Службы может быть подана в течение десяти рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

173. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

174. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

175. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

176. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

177. Жалоба должна содержать:

а) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ

осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

в) сведения об обжалуемых решении Службы и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

г) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Службы и (или) действием (бездействием) ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

д) требования лица, подавшего жалобу;

е) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 167 настоящего Положения;

ж) учетный номер объекта надзора в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта надзора к соответствующей категории риска).

178. Служба в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

179. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

180. Служба при рассмотрении жалобы использует Федеральную государственную информационную систему досудебного (внесудебного) обжалования.

181. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

182. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов надзора к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

183. Служба вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Службой, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса.

184. По итогам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Службы полностью или частично;
- 3) отменяет решение Службы полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) инспекторов Службы незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

185. Решение Службы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в едином реестре государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

186. Служба принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности Службы

187. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Службы входят:

- а) ключевые показатели регионального государственного надзора;
- б) индикативные показатели регионального государственного надзора.

188. Ключевые показатели регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

189. Индикативные показатели регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

190. Служба ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Службы доклада о региональном государственном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей регионального государственного надзора, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного надзора в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми и
порядок их выявления

1. При осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми (далее – региональный государственный надзор) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

наличие двух и более жалоб (обращений) граждан, в том числе постоянно действующих органов управления, создаваемых при органах местного самоуправления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, на бездействие объекта контроля (надзора) по защите работников организации и объектов производственного назначения от чрезвычайных ситуаций в текущем году;

отсутствие по истечении первого года осуществления деятельности контролируемого лица в постоянно действующем органе управления, создаваемом при органах местного самоуправления, специально уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, сведений о наличии плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации;

наличие сведений о режимах повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенных органом местного самоуправления, в результате производственной деятельности организации;

отсутствие в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о расходах на планирование и осуществление мероприятий по защите работников организации и объектов производственного назначения от чрезвычайных ситуаций за последние три года.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется Службой без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

КРИТЕРИИ

отнесения объектов надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба)
в рамках осуществления регионального государственного надзора
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на
территории Республики Коми

С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам надзора подлежат отнесению к следующим категориям риска при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми:

а) к категории значительного риска:

деятельность граждан и организаций, если эти организации (их структурные подразделения) и граждане или находящиеся в их ведении организации и структурные подразделения этих организаций включены (входят) в установленном порядке в состав сил и органов управления звеньев Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) к категории среднего риска:

деятельность граждан и организаций, в результате которой возможно возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности (если указанные контролируемые лица не подлежат федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

в) к категории низкого риска:

деятельность граждан и организаций, указанных в подпункте «б» настоящего приложения, при отнесении их деятельности к категории низкого риска в случае отсутствия составленного по результатам последнего контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

№ п/п	Ключевые показатели и их целевые значения								
	Наименование ключевого показателя	Формула расчета	Базовое значение показателя (А.1)	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
	Количество людей, погибших и пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций на поднадзорных объектах, на 100 тыс. населения	$\frac{П+З}{Р} \times 100\ 000$, где: П – количество погибших на поднадзорных объектах; З – количество получивших ущерб здоровью на поднадзорных объектах; Р – численность населения в Республике Коми	6,81	0	0	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
на территории Республики Коми

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведенных на основании выявления соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при осуществлении регионального государственного надзора, или отклонения объекта надзора от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведенных за отчетный период с взаимодействием с контролируруемыми лицами;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведенных за отчетный период с взаимодействием с контролируруемыми лицами по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведенных за отчетный период с использованием средств дистанционного взаимодействия;

6) количество профилактических мероприятий в форме информирования, консультирования, профилактических визитов, в том числе обязательных, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по результатам которых выявлены нарушения

обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по итогам которых составлены протоколы об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, за отчетный период;

12) количество заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, направленных в органы прокуратуры, за отчетный период;

13) количество заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, направленных в органы прокуратуры, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов надзора на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов надзора, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых Службой был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Службы недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».