



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2026 г. № 146

г. Сыктывкар

**О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2021 г. № 674 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2021 г. № 674 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Коми» следующее изменение:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Коми, утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 30 апреля 2026 г. № 146

«Утверждено  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 29 декабря 2021 г. № 674  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)  
в области обращения с животными на территории Республики Коми

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Коми (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ (далее – обязательные требования).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Службой ветеринарии Республики Коми (далее – Служба).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), (далее – должностные лица Службы) являются:

- 1) руководитель Службы;
- 2) заместитель руководителя Службы;
- 3) государственные гражданские служащие Республики Коми, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, в должностные регламенты которых входит осуществление

полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспекторы).

5. На принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления государственного контроля (надзора) уполномочен руководитель (заместитель руководителя) Службы.

6. Должностные лица Службы при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий несут обязанности и имеют права, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). Должностные лица Службы наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ имеют права, установленные пунктами 5 и 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

7. Документы, заявления, обращения и жалобы направляются и получаются Службой в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) являются:

1) деятельность по содержанию и использованию животных, иному обращению с животными;

2) деятельность приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных.

9. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется:

1) путем получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) путем получения информации от контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных;

3) путем получения информации о содержании и использовании животных контролируемыми лицами по итогам проведения профилактических мероприятий, а также с учетом информации, содержащейся в информационных ресурсах.

10. Службой осуществляется фиксация сведений об объектах контроля (надзора) путем их внесения в учетные документы.

Учет объектов контроля (надзора) обеспечивается путем ведения реестра контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия.

11. Внесение сведений об объектах контроля (надзора) в реестр контролируемых лиц осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Службу.

12. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Службы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

13. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14. Служба при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

15. Отнесение объектов контроля (надзора) к категориям риска осуществляется в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Службы либо лица, исполняющего его обязанности, по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Служба ведет перечень объектов контроля (надзора), деятельности которых присвоены категории среднего риска и умеренного риска. Объект контроля (надзора) считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

16. В случае если деятельность объектов контроля (надзора) не отнесена к определенной категории риска, деятельность таких объектов контроля (надзора) считается отнесенной к категории низкого риска.

17. В случае пересмотра решения об отнесении объектов контроля (надзора) к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

18. Служба в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории

риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

19. Контролируемое лицо вправе подать в Службу заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

20. Отнесение деятельности объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

21. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся, за исключением обязательных профилактических визитов проводимых в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Служба осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

24. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем (заместителем руководителя) Службы и размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») до 20 декабря ежегодно.

25. При осуществлении государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

26. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Службы незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Службы для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

27. Информирование контролируемых лиц осуществляется Службой посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Службы в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

28. Служба обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления государственного контроля (надзора).

29. По итогам обобщения правоприменительной практики Служба обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике готовится Службой не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

30. Не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет» для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада составляет 10 дней со дня его размещения на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

31. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Службы и размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

32. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления

контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

34. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения, в котором указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении сведений, указанных в предостережении.

35. Возражение подается (направляется) контролируемым лицом в Службу в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), в течение 7 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

36. Возражение рассматривается Службой в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации.

37. По итогам рассмотрения возражения Служба принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказать в удовлетворении возражения.

38. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

39. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Службу уведомление об исполнении предостережения.

40. В уведомлении об исполнении предостережения указываются наименование контролируемого лица, его идентификационный номер, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

41. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений, форма которого утверждается Службой.

42. Должностное лицо Службы по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и

осуществлением государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Службы по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

44. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

45. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организации и осуществления государственного контроля (надзора);
- 2) порядка осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) соблюдения обязательных требований;
- 4) проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и проводимых профилактических мероприятий.

46. Консультирование контролируемых лиц по 3 и более однотипным обращениям осуществляется по мере их поступления посредством размещения на официальном сайте Службы в сети «Интернет» письменного разъяснения по вопросам, изложенным в таких обращениях.

47. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

По своему выбору контролируемое лицо может направить обращение по вопросу проведения профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению Службой в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

49. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации.

Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) Главы Республики Коми.

50. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Должностные лица Службы могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Служба осуществляет учет профилактических мероприятий путем ведения электронного журнала учета профилактических мероприятий, форма которого утверждается Службой, или посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

#### IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

52. Контрольными (надзорными) мероприятиями, проводимыми в рамках государственного контроля (надзора), являются инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом).

53. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у Службы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Службы об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

54. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Для фиксации должностными лицами Службы и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях проведения:

- 1) инспекционного визита;
- 2) выездной проверки.

56. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотосъемка и (или) видеозапись должны включать в себя:

1) вид на указатель адреса нахождения объекта контроля (надзора) (при наличии);

2) вид на входную группу объекта контроля (надзора), включая его укрупненные элементы;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты контроля (надзора), которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных;

4) факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований;

5) предметы административного правонарушения;

6) действия (бездействие) контролируемого лица либо его представителя, имеющие отношение к соблюдению обязательных требований и проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

57. Контролируемое лицо вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) участия в судебном заседании.

58. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

59. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, указанных в пункте 53 настоящего Положения.

60. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля (надзора), а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

61. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, объекта контроля (надзора).

62. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

63. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

64. Внеплановые инспекционные визиты проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы и предметом ее являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Службы.

66. Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

67. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Службы, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных (надзорных) мероприятий.

68. Если имеющихся в распоряжении у Службы сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

69. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Службой контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы

до момента представления указанных в требовании документов в Службу, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Службой о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Службу.

71. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Служба направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Службу указанные в требовании документы.

72. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

73. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

74. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Службы или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля (надзора) обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

75. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;

- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Объем контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки определяется должностными лицами Службы в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия и обязательных требований, подлежащих оценке.

77. Срок проведения выездной проверки устанавливается в следующих пределах:

- 1) в отношении малого предприятия – 50 часов;
- 2) в отношении микропредприятия – 15 часов;
- 3) в отношении иных объектов контроля (надзора) – 10 рабочих дней.

Сроки проведения выездных проверок и сроки взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок устанавливаются для социально ориентированных некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий как в отношении малого предприятия, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения для микропредприятий как в отношении микропредприятия. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

78. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Внеплановые выездные проверки могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. Проверки в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляются с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего развития – с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

80. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» при проведении инспекционного визита, выездной проверки.

По результатам осмотра должностное лицо Службы составляет протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных зданий, помещений, сооружений, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств и других объектов, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля (надзора), имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

81. Досмотр осуществляется должностным лицом Службы в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. В отсутствие контролируемого лица или его представителя досмотр не осуществляется.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

82. Опрос осуществляется путем получения должностным лицом Службы устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается контролируемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

83. Получение письменных объяснений производится посредством запроса должностного лица Службы письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностные лица Службы вправе собственноручно составить объяснения со слов контролируемых лиц, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

84. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) должностным лицом Службы контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Службу в электронной форме в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, или на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Службу на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностные лица Службы вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть предоставлены контролируемым лицом должностному лицу Службы в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Службы о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого

ходатайства должностное лицо Службы продлевает срок предоставления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, установленным статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Службу независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Службы о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

85. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

86. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

88. К акту прилагаются оригиналы документов или их копии, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий.

#### VI. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) его должностных лиц

89. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Службы в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля (надзора) к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Службой по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля (надзора).

90. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

91. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы (лица, его замещающего) рассматривается руководителем Службы (лицом, его замещающим).

92. Жалоба на предписание Службы может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

93. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Службой.

94. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

95. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

96. В случае обжалования решений Службы, действий (бездействия) его должностных лиц жалоба рассматривается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Службы.

97. Уполномоченный на рассмотрение жалобы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

98. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

99. Служба вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с

момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Службой, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

100. По итогам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Службы полностью или частично;
- 3) отменяет решение Службы полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Службы незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

101. Решение Службы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещаются в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

102. Служба принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Службу была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Службы.

## VII. Система оценки результативности и эффективности деятельности Службы

103. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Службы входят:

- 1) ключевые показатели государственного контроля (надзора);
- 2) индикативные показатели государственного надзора (надзора).

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены приложением № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели государственного контроля (надзора) утверждены приложением № 4 к настоящему Положению.

104. Служба ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о государственном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области обращения  
с животными на территории Республики Коми

**КРИТЕРИИ**

отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Коми

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Коми (далее – государственный контроль (надзор)) определяются с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми (далее – обязательные требования).

Деятельность контролируемых лиц относится к следующим категориям риска в зависимости от значения критерия риска (К), определяемого в соответствии с пунктами:

а) средний риск – в случае, если значение критерия риска составляет более 3 баллов;

б) умеренный риск – в случае, если значение критерия риска составляет от 1,5 балла до 3 баллов включительно;

в) низкий риск – в случае, если значение критерия риска составляет менее 1,5 балла.

Критерий риска (К) определяется по формуле:

$$K = P1 + P2 + P3 + P4, \text{ где:}$$

P1 – наличие фактов выдачи Службой ветеринарии Республики Коми (далее – Служба) предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, выданных контролируемому лицу в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определенной категории риска, – 0,5 балла;

P2 – наличие фактов выдачи Службой предписаний об устранении обязательных требований, выявленных при проведении Службой

контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определенной категории риска, – 1 балл;

Р3 – наличие фактов неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений выданного Службой контролируемому лицу в течение года, предшествующего году, – 1,5 балла;

Р4 – наличие обвинительного приговора, вступившего в законную силу в течение года, предшествующего году отнесения деятельности контролируемого лица к определенной категории риска, предусматривающего признание объекта контроля (надзора), осуществляющего деятельность по обращению с животными, виновным в совершении преступления, предусмотренного статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации, – 4 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области обращения  
с животными на территории Республики Коми

**ПЕРЕЧЕНЬ**

индикаторов риска при организации регионального государственного  
контроля (надзора) в области обращения с животными на территории  
Республики Коми

Индикатором риска нарушений требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Коми является отсутствие в течение трех месяцев подряд с даты заключения контракта на оказание услуг по отлову, транспортировке и содержанию животных без владельцев новой информации об отловленных и содержащихся в приютах животных, размещаемой на официальных сайтах организаций, осуществляющих данный вид услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области обращения  
с животными на территории Республики Коми

**КЛЮЧЕВЫЕ**

показатели регионального государственного контроля (надзора) в области  
обращения с животными на территории Республики Коми

Наименование ключевого показателя, формула расчета, комментарии	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей				
	2026	2027	2028	2029	2030
Расшифровка (данных) переменных					
Количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения, на 100 тыс. населения, единиц	0	0	0	0	0
Формула расчета					
$A = B / N \times 100\,000$					
Расшифровка (данных) переменных					
<p>В – Количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения в результате нарушения требований статьи 11 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>N – Численность населения Республики Коми, человек (по состоянию на 1 января 2025 г.).</p> <p>Переменные В и N рассчитываются на основании данных Службы ветеринарии Республики Коми; данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми</p>					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области обращения  
с животными на территории Республики Коми

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
регионального государственного контроля (надзора)  
в области обращения с животными на территории  
Республики Коми

1. Общее количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным перечням индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период.
5. Количество проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований действующего законодательства в области обращения с животными.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов контроля (надзора) на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых Службой был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Службы недействительными, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Службы, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Службы, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».