



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2026 г. № 139

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2023 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2023 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 апреля 2026 г. № 139

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2023 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий»

В постановлении Правительства Республики Коми от 1 ноября 2023 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий»:

в Государственной программе Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением (приложение № 1), (далее – Программа):

1. В разделе II «Предоставление государственной поддержки из республиканского бюджета Республики Коми в рамках Государственной программы»:

1) в абзаце тринадцатом слова «(приложение 1.13 приложения 1 к Государственной программе).» заменить словами «(приложение 1.13 приложения 1 к Государственной программе);

2) дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского (приложение 1.14 приложения 1 к Государственной программе).».

2. Приложение 1 к Программе дополнить приложением 1.14 следующего содержания:

«Приложение 1.14

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на

реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство общественных пространств на сельских территориях» Государственной программы Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – субсидии) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения при реализации мероприятий по предотвращению распространения (в том числе по уничтожению) борщевика Сосновского в границах населенных пунктов на сельских территориях (и/или территориях опорных населенных пунктов) Республики Коми, занятых борщевиком Сосновского (далее - расходные обязательства).

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

«сельские территории» – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории в Республике Коми (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав муниципального образования городского округа «Сыктывкар»), перечень которых утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Республики Коми (далее – Министерство).

Понятие «опорный населенный пункт», используемое в настоящих Правилах, соответствуют понятиям, предусмотренным Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р.

Перечень опорных населенных пунктов Республики Коми утвержден распоряжением Правительства Республики Коми от 6 февраля 2023 г. № 53-р.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств республиканского бюджета Республики Коми доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил на основании конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского (далее – конкурсный отбор).

Муниципальные образования не допускаются к участию в конкурсном отборе в отношении земельных участков, на обработку которых в отчетном году предоставлялась субсидия.

4. Критерием для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие земельных участков из земель населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности и/или государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков, предоставленных в

аренду, постоянное бессрочное пользование землей, безвозмездное пользование гражданам, юридическим лицам, организациям, учреждениям, предприятиям), пораженных борщевиком Сосновского, с предоставлением акта обследования земельного участка на наличие борщевика Сосновского согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (или заверенную главой администрации муниципального образования копию указанного акта).

5. Субсидии предоставляются Министерством при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заключение между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. № 422 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми» (приложение), (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам);

2) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих муниципальную программу, предусматривающую реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского в границах населенных пунктов, расположенных на сельских территориях и/или территориях опорных населенных пунктов Республики Коми, занятых борщевиком Сосновского, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) наличие в Правилах благоустройства территории соответствующего муниципального образования работ по предотвращению распространения борщевика Сосновского;

4) наличие в бюджетах муниципальных образований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии с соблюдением муниципальным образованием уровня софинансирования расходных обязательств;

5) применение гербицидов для химической обработки борщевика Сосновского в соответствии с действующим Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, не менее 2 раз в год.

6. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного настоящим пунктом, и рассчитывается по следующей формуле (R_{ip} , %):

$$R_{ip} = W_{ip} / W_{io} \times 100,$$

где:

W_{ip} – размер субсидии, планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми, рублей;

W_{io} – общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию, определяется по следующей формуле (W_{ic} , рублей):

$$W_{ic} = (V_i - W_{ивн}) \times R_{ip},$$

где:

V_i – стоимость работ, указанная в заявке, рублей;

$W_{ивн}$ – объем средств из внебюджетных источников, указанный в заявке, рублей.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 50 процентов от стоимости работ, указанных в заявке, для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приема заявок.

8. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в Министерство заявку по форме, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) акт обследования земельного участка на наличие борщевика Сосновского согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) сведения, сформированные на основании не менее 3 коммерческих предложений о подтверждении планируемого объема затрат на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского;

3) гарантийные письма о привлечении внебюджетных источников к проведению мероприятий – предоставляется в случае наличия данных источников;

4) гарантийные письма, подтверждающие планируемое применение для химической обработки борщевика Сосновского гербицидов, соответствующих действующему Государственному каталогу пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

Заявка муниципального образования для участия в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в настоящем пункте (далее – заявка), представляются в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

Днем представления заявки считается день их регистрации в Министерстве. Документы регистрируются Министерством в день их поступления.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем представления считается дата, указанная в штемпеле данной организации по месту получения документов. Документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Муниципальное образование несет ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет участник конкурсного отбора.

9. Заявки, представленные муниципальными образованиями, претендующими на получение субсидии, рассматриваются на заседании Комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми, созданной при Министерстве (далее - Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

10. Министерство:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов проверяет их комплектность и соответствие критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 4 и 8 настоящих Правил и принимает решение о допуске к конкурсному отбору.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего пункта, указанные документы подлежат возврату в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта;

2) не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов:

а) проводит оценку заявок в соответствии с критериями и балльной шкалой согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

б) по результатам оценки заявок ранжирует заявки в порядке убывания набранных баллов и направляет их с пакетом документов, представленных претендентами, на рассмотрение Комиссии.

11. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) устанавливает проходной балл;

2) определяет победителей конкурсного отбора из числа муниципальных образований, заявки которых набрали количество баллов,

равное или превышающее значение проходного балла, установленное в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

При одинаковом количестве баллов победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых представлены в более ранние сроки.

Решения Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется Протоколом заседания Комиссии.

По итогам проведенного конкурсного отбора Министерство размещает на официальном сайте Протокол заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

12. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется Министерством на основании решения Комиссии и устанавливается правовым актом Правительства Республики Коми.

В случае изменения условий соглашения и расторжения соглашения по основаниям, установленным пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми.

Для заключения Соглашения необходимо представление в Министерство в срок, установленный Министерством, следующих документов:

1) выписка из сводной бюджетной росписи муниципального образования на текущий финансовый год, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии с соблюдением муниципальным образованием уровня софинансирования расходных обязательств;

2) выписка из муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского в границах населенных пунктов на сельских территориях (и/или территориях опорных населенных пунктов) Республики Коми, занятых борщевиком Сосновского, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

Днем представления документов, указанных в настоящем пункте, считается день их регистрации в Министерстве. Документы регистрируются Министерством в день их поступления.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую

доставку корреспонденции, днем представления считается дата, указанная в штампе данной организации по месту получения документов. Документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

13. Эффективность использования субсидии определяется на основании результата использования субсидии:

площадь земель, расположенных в границах населенных пунктов на сельских территориях (и/или территориях опорных населенных пунктов) Республики Коми, освобожденных от борщевика Сосновского по результатам проведения обработки.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основании сравнения плановых значений результатов использования субсидий, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов использования субсидий по итогам отчетного финансового года.

Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

Субсидии отражаются в доходах бюджета муниципального образования по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании заявок муниципального образования, представленных в Министерство по форме, утверждённой приказом Министерства и размещённой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также следующих документов:

1) документов, подтверждающих соответствие гербицидов для химической обработки борщевика Сосновского действующему Государственному каталогу пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

2) муниципальных контрактов и (или) договоров, предусматривающих проведение обработки не менее двух раз за год (предоставляется при доведении предельных объемов финансирования в виде авансовых платежей, предусмотренных условиями муниципальных контрактов и (или) договоров);

3) актов выполненных работ, подтверждающих проведение обработки не менее двух раз за год (предоставляется при доведении предельных объемов финансирования по итогам выполнения работ в полном объёме согласно муниципальному контракту и (или) договору).

15. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидий, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидий, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидий местным бюджетам.

Решение о приостановлении перечисления субсидий бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидий были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам.

16. Расходование средств муниципальными образованиями, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, возможно путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, направленных на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достигнутых значениях результатов использования субсидий устанавливаются Соглашением.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуты значения результата использования субсидий, установленные Соглашением в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня

года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывается в соответствии с пунктом 24 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидий, предоставленный бюджету муниципального образования из республиканского бюджета, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми» (далее - Постановление № 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный Постановлением № 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми. Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальными образованиями по возврату средств субсидий в республиканский бюджет Республики Коми.

21. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврат муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктами 17, 18 и 19 настоящих Правил Министерство принимает меры по взысканию субсидий в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля.

23. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

Муниципальные образования представляют в Министерство отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о расходовании средств субсидии с приложением копий платежных поручений, подтверждающих финансирование за счет средств бюджета муниципального образования, - ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

акт обследования земельного участка после проведения работ по предотвращению распространения борщевика Сосновского согласно приложению № 2 (заверенную в установленном порядке копию указанного акта) к настоящим Правилам - не позднее 1 сентября года проведения работ;

акт приемки выполненных работ по предотвращению распространения борщевика Сосновского согласно приложению № 3 (заверенную в установленном порядке копию указанного акта) к настоящим Правилам - не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Коми
бюджетам муниципальных образований
в Республике Коми на реализацию мероприятий
по предотвращению распространения
борщевика Сосновского

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

АКТ

обследования земельного участка на наличие борщевика Сосновского
от « __ » _____ 20__ г. № _____

Наименование муниципального образования: _____

Категории земель: _____

Земельный участок расположен: _____
(место расположения)

Правоустанавливающий документ на земельный участок (при наличии):

(наименование, номер и дата выписки из ЕГРН и (или) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (квартала): _____

Размер (площадь) земельного участка: _____ (кв. метров/гектаров).

Размер (площадь) земельного участка, засоренного борщевиком Сосновского и подлежащего обработке химическим способом _____ (кв. метров/гектаров).

Дополнительные сведения: _____

(расположение на земельном участке дорог, зданий, сооружений, прудов, речек, частных огородов и т.д.)

К акту обследования земельного участка на наличие борщевика Сосновского (далее - акт) прилагается: схема расположения обследуемого земельного участка согласно приложению № 2.

Руководитель рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к акту обследования земельного
участка на наличие
борщевика Сосновского

СХЕМА
расположения обследуемого земельного участка

Земельный участок с кадастровым номером (при наличии) _____ площадью
_____ (кв. метров/гектаров) расположен _____

_____.
(место расположения)

Схема расположения обследуемого земельного участка (далее - схема) должна соответствовать следующим требованиям:

изображение должно быть получено из публичной кадастровой карты или Геопортала Республики Коми;

изображение должно быть цветным с выделением границ участка, выполнено на бумаге формата А4 с заполняемостью листа не менее 50 процентов;

масштаб схемы должен быть выбран таким образом, чтобы возможно было подробно просмотреть характерные особенности земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Коми
бюджетам муниципальных образований
в Республике Коми на реализацию мероприятий
по предотвращению распространения
борщевика Сосновского

УТВЕРЖДАЮ

(глава муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

обследования земельного участка после проведения работ
по предотвращению распространения борщевика Сосновского
от «__» _____ 20__ г. № _____

Настоящий акт обследования земельного участка после проведения работ по предотвращению распространения борщевика Сосновского составлен по результатам проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения борщевика Сосновского, в соответствии с актом обследования земельного участка на наличие борщевика Сосновского от «__» _____ 20__ г. № _____.

Наименование муниципального образования: _____

Категория земель: _____

Земельный участок расположен: _____
(место расположения)

Правоустанавливающий документ на земельный участок (при наличии): _____

(наименование, номер и дата выписки из ЕГРН и (или) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (квартала): _____

Размер (площадь) земельного участка: _____ (кв. метров/гектаров).

Размер (площадь) земельного участка, освобожденного от борщевика Сосновского химическим способом _____ (кв. метров/гектаров).

Покрытие земельного участка борщевиком Сосновского после его уничтожения (процентов): _____

Дополнительные сведения: _____

(расположение на земельном участке дорог, зданий, сооружений, прудов, речек, частных огородов и т.д.)

К акту обследования земельного участка после проведения работ по уничтожению борщевика Сосновского (далее - акт) прилагаются фотоматериалы земельного участка, отражающие результаты выполненных работ по уничтожению борщевика

Сосновского, согласно приложению.

Руководитель рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к акту обследования земельного
участка после проведения работ
по предотвращению
распространения борщевика
Сосновского

ФОТОМАТЕРИАЛЫ
земельного участка, отражающие результаты
выполненных работ по предотвращению распространения борщевика
Сосновского

Земельный участок с кадастровым номером (при наличии) _____
площадью _____ (кв. метров/гектаров) расположен _____

(место расположения)

Указанные фотоматериалы должны отражать состояние земельного участка и его привязку к местности и соответствовать следующим требованиям:

фотографии производятся с аналогичного ракурса, что и фотографии, сделанные до проведения работ по уничтожению борщевика Сосновского;

изображение должно быть цветным с указанием даты и времени съемки;

качество изображения позволяет информационно "читать" снимок (четкость, высокое разрешение, отсутствие облачности, туманов и иных визуальных препятствий);

изображение должно быть выполнено на бумаге формата А4 с заполняемостью листа не менее 50 процентов;

масштаб фотоизображения (снимка) должен быть выбран таким образом, чтобы возможно было оценить качество выполненных работ;

количество фотоизображений (снимков) - не менее 2 фотоснимков;

фотофиксацию необходимо осуществлять на объектах вне салона транспортного средства, а также вне зданий и сооружений;

лицо, осуществившее фотофиксацию, обязано оценить качество сделанного фотоизображения (снимка). В случае некачественной съемки данное лицо должно произвести повторную съемку с изменением параметров фотоаппарата, применением дополнительного освещения, изменением ракурса или масштаба съемки и прочее;

при фотофиксации должна быть идентифицирована окружающая обстановка фотографируемой точки с наличием видимых ориентиров, привязка к местности (дорожные знаки, здания и иные постройки, остановочные пункты, барьерное ограждение, километровые столбы, трубы, автобусные остановки и другие элементы);

на мобильном устройстве должна быть включена функция геолокации (GPS).

В целях достоверности представляемых данных в конце фотофиксации должна быть проведена видеосъемка земельного участка, которая при первом требовании дополнительно представляется главному распорядителю бюджетных средств на электронном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Коми
бюджетам муниципальных образований
в Республике Коми
на реализацию мероприятий
по предотвращению распространения
борщевика Сосновского

УТВЕРЖДАЮ

(глава муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

приемки выполненных работ по предотвращению распространения борщевика
Сосновского

от «__» _____ 20__ г. № _____

Исполнитель работ:

(наименование организации, юридический адрес, ИНН)

Место проведения работ:

(наименование муниципального образования)

Земельные участки:

№ п/п	Кадастровый номер	Способ обработки (механический/химический)	Площадь, гектаров	Сроки проведения работ	Размер фактически понесенных затрат, рублей
1					
...					
Итого					

Руководитель рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены рабочей группы по определению необходимости и эффективности проведения мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель работ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Коми
бюджетам муниципальных образований
в Республике Коми
на реализацию мероприятий
по предотвращению распространения
борщевика Сосновского

КРИТЕРИИ

отбора и балльная шкала оценок заявок на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика критерия	Балльная оценка
1.	Площадь распространения борщевика Сосновского в границах населенного пункта	до 10 га	1
		от 10 до 20 га	4
		от 20 до 30 га	6
		30 га и более	8
2.	Численность сельского населения, проживающего в населенных пунктах, на территории которых планируется реализация мероприятий (по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки)	Сельское население отсутствует	0
		до 3 000 человек	1
		от 3 000 до 6 000 человек	4
		от 6 000 до 9 000 человек	8
		9 000 человек и более	12
3.	Привлечение внебюджетных средств	внебюджетные средства отсутствуют	0
		менее 10 процентов от общей стоимости работ в заявке	1
		10 процентов и более от общей стоимости работ в заявке	2

».