



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2026 г. № 81

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 13 марта 2026 г. № 81

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе
Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением (приложение 1¹), (далее – Программа):

1) в разделе II. «Предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в рамках Программы»:

а) в пункте 31 слова «(приложение 1.39 к Программе).» заменить словами «(приложение 1.39 к Программе);»;

б) дополнить пунктом 32 следующего содержания:

«32) предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся операторами комплексного развития территории, на возмещение затрат при выполнении ими обязательств по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в соответствии с Порядком (приложение 1.40 к Программе).»;

2) приложение 1 к Программе дополнить приложением 1.40 следующего содержания:

«Приложение 1.40

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии юридическим лицам, являющимся операторами комплексного развития территории, на возмещение затрат при выполнении ими обязательств по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, являющимся операторами комплексного развития территории, на возмещение затрат при выполнении ими обязательств по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации ведомственного проекта «Расселение жилищного фонда, подлежащего изъятию в соответствии с жилищным законодательством» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» (далее соответственно – оператор КРТ, Субсидии, Программа).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат при выполнении операторами КРТ обязательств по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

3. Субсидии предоставляются операторам КРТ, реализующим решения о комплексном развитии территории жилой застройки, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее - получатель Субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора операторов КРТ, реализующих решения о комплексном развитии территории жилой застройки, осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются юридические лица, являющиеся операторами КРТ, реализующими решения о комплексном

развитии территории жилой застройки (далее – участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республики Коми, из бюджета которой планируется

предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

9. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru/> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участником отбора и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с

пунктом 7 настоящего Порядка;

8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок, а также информацию об обоснованиях их отклонения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 17 и 19 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные пунктами 16 и 20 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных абзацами двадцатым и двадцать первым настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении

отбора с использованием системы Электронный бюджет.

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представляет в систему Электронный бюджет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

размер запрашиваемой Субсидии цифрами и прописью в формате – рубли, копейки;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-х рабочих дней до срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до срока окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в абзацах первом и втором пункта 10 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, принимается Министерством на даты получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению, и (или) предоставления участником отбора не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (далее – замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку. Решение о возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии предоставления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы

становятся неотъемлемой частью заявки.

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

16. С победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им Субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора, не заключивший соглашение в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным

значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидии, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Субсидии распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидии, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер Субсидии меньше нераспределенного остатка Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидии, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидии, но не выше размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе Электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

19. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактических затрат получателя Субсидии на переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, но не превышающем предельную стоимость соответствующих затрат, рассчитанных по следующей формуле:

$$C = (Ц \times S) * 0,5,$$

где:

C – предельная стоимость затрат на переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, руб.;

Ц - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Республике Коми, устанавливаемая Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации, на IV квартал года, предшествующего году подачи заявки на получение Субсидии, руб.;

S – общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных после 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и расположенных на территориях, в отношении которых осуществляется комплексное развитие территорий жилой застройки, подлежащих расселению в соответствующем финансовом году, кв. метров.

Общий объем Субсидии не может превышать размер, определенный Законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год).

20. Субсидии предоставляются получателю Субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, на текущий финансовый год в сроки, установленные пунктом 14² постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г. № 644 «О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период».

Срок подготовки Министерством и направления получателю

Субсидии соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах соглашение в адрес Министерства.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

21. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) требование об осуществлении Министерством в отношении получателя Субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) требование о внесении в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

4) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом;

5) порядок и сроки предоставления документов, подтверждающих фактические затраты получателя Субсидии.

22. Для предоставления Субсидии получатель Субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство:

1) заявку на перечисление Субсидии по форме, установленной в соглашении (далее – заявка);

2) справку-расчет запрашиваемой суммы Субсидии, соответствующей фактически понесенным и документально-подтвержденным затратам, с указанием фактической стоимости 1 кв.м и общей площади расселенных жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и включенных в проекты комплексного развития территорий.

При возмещении затрат по оплате соглашений о выкупе жилых помещений, предусматривающих выплату гражданам возмещения за изымаемое жилое помещение, предоставляются дополнительно:

1) соглашения о выкупе недвижимого имущества;

2) платежные поручения, подтверждающие расходы на оплату выкупной цены гражданам за объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию.

При передаче жилых помещений, в обмен на жилые помещения, находящиеся в аварийных жилых домах, расселяемых в рамках комплексного развития территорий предоставляются дополнительно:

1) договоры мены недвижимого имущества;

2) платежные поручения, подтверждающие расходы на приобретение благоустроенных жилых помещений, которые предоставляются в обмен на жилые помещения, находящиеся в аварийных жилых домах, расселяемых в рамках комплексного развития территорий;

3) акты приема-передачи жилых помещений.

При приобретении для переселяемых граждан (передаче органам местного самоуправления для переселения граждан) благоустроенных жилых помещений взамен аварийных жилых помещений предоставляются дополнительно:

1) договоры купли-продажи благоустроенных жилых помещений;

2) платежные поручения, подтверждающие расходы на приобретение благоустроенных жилых помещений;

3) акты приема-передачи жилых помещений.

При строительстве жилых домов, в которых приобретаются жилые помещения взамен аварийных жилых помещений для переселения граждан предоставляются дополнительно:

1) расчет стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, расселяемым из аварийного жилищного фонда, включенного в проекты комплексного развития территорий;

2) информация о проверке сметной стоимости строительства жилого дома, в котором приобретаются жилые помещения взамен аварийных жилых помещений для переселения граждан, выданная специализированным предприятием (организацией), осуществляющим вид деятельности «ценообразование в строительстве», обладающим необходимыми специалистами, соответствующей базой данных и методиками;

3) оригиналы или заверенные печатью (при наличии) получателя Субсидии копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени получателя Субсидии (в случае обращения представителя получателя Субсидии);

4) справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя Субсидии о том, что получатель Субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении получателю Субсидии в форме приказа в размере, указанном в заявке, но не выше средств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Коми на соответствующий финансовый год, либо направляет мотивированный отказ в перечислении Субсидии в случае:

несоответствия представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель Субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

24. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии, производится Министерством на основании соглашений в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

25. Перечисление Субсидии производится Министерством не

позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

26. Результатом предоставления Субсидии является:

расселен аварийный жилищный фонд юридическими лицами, являющимися операторами комплексного развития территории, в ходе реализации ими решений о комплексном развитии территорий (кв. м).

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

27. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по формам, установленным соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю Субсидии на доработку.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения неприятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

28. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя Субсидии.

29. Контроль за выполнением получателями Субсидии условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае установления в соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных получателю Субсидии на возмещение части затрат и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми получателем Субсидии в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

32. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Получатель Субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

33. В случае установления факта недостижения получателем Субсидии результата, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V субсидии – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления

Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату получателем Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

34. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в пунктах 32 и 33 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.».