



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2025 г. № 286

г. Сыктывкар

### **Об утверждении Порядка проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 41 Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми



Д. Братыненко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 24 сентября 2025 г. № 286  
(приложение № 1)

## ПОРЯДОК

проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки проведения Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования в Республике Коми, указанного в части 4 статьи 41 Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» (далее соответственно – проверка, бюджет, муниципальное образование).

2. Цели проведения проверки:

1) определение соответствия организации исполнения бюджета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Коми, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) установление полноты и достоверности показателей отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых муниципальным образованием одновременно с ним;

3) установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решением представительного органа муниципального образования.

3. Объекты проверки:

1) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

2) финансовый орган муниципального образования;

3) главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

4. Проверка в отношении каждого муниципального образования проводится Министерством не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года в соответствии с Планом проведения проверок годовых отчетов об исполнении местного бюджета муниципального образования Республики Коми, указанного в части 4 статьи 41 Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми», на соответствующий год, утверждаемым Министерством в установленный им срок (далее – План), по месту нахождения объекта проверки (далее – выездная проверка) или по месту нахождения Министерства на основании

информации, документов, материалов, пояснений, полученных от объекта проверки по запросу Министерства (далее – запрос), иной информации, документов и материалов, находящихся в государственных и муниципальных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства, а также представленных объектом проверки в Министерство ранее в рамках проводимых в отношении него проверок в прошлые периоды (далее – документальное изучение).

План размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта текущего года.

5. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки приказом Министерства, принимаемым в установленные Министерством порядке и срок (далее – уполномоченное лицо, приказ о проведении проверки), вправе:

1) запрашивать информацию, документы, материалы, пояснения от объекта проверки;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о проведении выездной проверки посещать помещения и территории, которые занимает объект проверки (при осуществлении выездной проверки).

6. Уполномоченное лицо обязано:

1) предоставлять объекту проверки возможность присутствовать при проведении выездной проверки;

2) направлять (вручать) объекту проверки копию приказа о проведении проверки и акт проверки в порядке и сроки, установленные Министерством;

3) рассматривать письменные возражения на акт проверки в случае их поступления от объекта проверки в срок, установленный Министерством.

7. Объект проверки (его должностное) лицо вправе:

1) присутствовать при проведении выездной проверки;

2) знакомиться с приказом о проведении проверки и актом проверки;

3) представлять в Министерство письменные возражения на акт проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данного акта.

8. Объект проверки обязан:

1) представлять в Министерство информацию, документы, материалы, пояснения в объеме и в срок, установленные в запросе;

2) предоставлять уполномоченному лицу допуск в помещения и на территории, которые занимает объект проверки, при предъявлении уполномоченным лицом служебного удостоверения и копии приказа Министерства о проведении выездной проверки.

9. Уполномоченное лицо в течение срока проведения проверки, указанного в приказе о проведении проверки, со дня получения от объекта проверки информации, документов, материалов, пояснений, указанных в

подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, а при проведении выездной проверки – со дня прибытия уполномоченного лица на объект проверки, осуществляет документальное изучение деятельности объекта проверки.

Результат документального изучения деятельности объекта проверки оформляется актом проверки в срок, установленный в приказе о проведении проверки. Направление (вручение) акта проверки объекту проверки осуществляется в порядке и срок, установленные Министерством.

10. Документальное изучение деятельности объекта проверки осуществляется в отношении:

1) исполнения бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Коми, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) формирования (составления) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. В ходе документального изучения деятельности объекта проверки рассматриваются следующие документы:

1) годовой отчет об исполнении бюджета;

2) годовая бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета;

3) годовая бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4) реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись, бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств;

5) нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании.

12. Результатом проведения проверки является заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение), в котором указывается информация о:

1) соответствии (несоответствии) организации исполнения бюджета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Коми и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2) полноте (неполноте) и достоверности (недостоверности) показателей отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых муниципальным образованием одновременно с ним;

3) соответствии (несоответствии) фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решением представительного органа муниципального образования.

Заключение оформляется и подписывается уполномоченным лицом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления (вручения) акта проверки объекту проверки.

13. Заключение направляется уполномоченным лицом исполнительно-распорядительному органу муниципального образования в электронной форме с использованием межведомственной системы электронного документооборота или на бумажном носителе (в случае, если объект проверки не является участником межведомственной системы электронного документооборота) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 24 сентября 2025 г. № 286

**ПЕРЕЧЕНЬ**

постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых  
утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 24 января 2014 г. № 25 «Об утверждении Порядка проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Министерством финансов Республики Коми».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2015 г. № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 января 2014 г. № 25 «Об утверждении Порядка проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Министерством финансов Республики Коми».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 7 сентября 2015 г. № 386 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».