



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш УӖМ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2025 г. № 213

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе
Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 11 июля 2025 г. № 213

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением (приложение № 1¹), (далее - Программа):

1. В приложении 1 к Программе:

1) в пункте 3 приложения 1.7 слова «комплекса процессных мероприятий «Повышение надежности поставки и доступности коммунальных ресурсов для потребителей» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей»;

2) в приложении 1.8:

а) в пункте 2 слова «комплекса процессных мероприятий «Повышение надежности поставки и доступности коммунальных ресурсов для потребителей» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей»;

б) дополнить пунктом 22.2 следующего содержания:

«22.2. В случае если при утверждении в текущем финансовом году в установленном порядке льготных тарифов для потребителей на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение для потребителей услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению на второе полугодие текущего финансового года общий объем средств, рассчитанный Министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение Субсидий между получателями субсидии осуществляется по формуле, установленной пунктом 22.1 настоящего Порядка.»;

3) в пункте 1 приложения 1.9 слова «комплекса процессных

мероприятий «Повышение надежности поставки и доступности коммунальных ресурсов для потребителей» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей»;

4) пункт 7 приложения 1.11 дополнить новым абзацем сорок третьим следующего содержания:

«я¹) при проведении закупочных процедур путем запросов котировок и (или) осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления в муниципальных контрактах (договорах) выплаты авансовых платежей в размере, превышающем 30 процентов суммы соответствующего муниципального контракта (договора), устанавливать размер обеспечения исполнения контракта в размере не менее установленного размера аванса;»;

5) в пункте 2 приложения 1.18 слова «комплекса процессных мероприятий «Повышение надежности поставки и доступности коммунальных ресурсов для потребителей» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей»;

6) дополнить приложением 1.36 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1.36

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию выпадающих доходов в связи с применением льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию выпадающих доходов в связи с применением льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение (далее соответственно – Субсидии, выпадающие доходы).

2. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим услуги по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению, возникающих в связи с оказанием потребителям, указанным в Законе Республики Коми «О льготных тарифах в сфере

теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики и обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Коми» (далее – потребители), услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение (далее – Учреждение), в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» на соответствующий финансовый год (далее – Программа).

3. Субсидии предоставляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии направляются на расходы Учреждения, предусмотренные Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год, утвержденными учредителем Учреждения.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидии предоставляются Учреждению при условии соответствия Учреждения следующим требованиям:

а) отсутствие у Учреждения на дату формирования справки налогового органа, сформированной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Учреждения на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми;

в) соответствие услуг, предоставляемых Учреждением на день подачи заявки, услугам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Учреждение, претендующее на получение Субсидии, представляет в Министерство:

а) заявление о заключении Соглашения по форме, утвержденной Министерством;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, произведенный согласно пункту 10 настоящего Порядка;

в) информацию о планируемом объеме отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) по месяцам.

Суммарный планируемый объем отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) по месяцам за календарный год не должен превышать объем отпуска (реализации) потребителям данных услуг, учтенный уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) на соответствующий период регулирования;

г) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Учреждения требованию, установленному подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка;

д) справку о соответствии Учреждения требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности);

е) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае передачи прав иному лицу – дополнительно доверенность на право подачи и подписания документов от имени Учреждения;

ж) сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год, утвержденные учредителем Учреждения.

Представляемые Учреждением документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» и «е» настоящего пункта, должны быть подписаны

руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). Прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности), и печатью Учреждения.

Поступившие документы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве, в день их поступления в Министерство.

Днем представления Учреждением документов, указанных в настоящем пункте, считается:

в случае непосредственного представления в Министерство на бумажном носителе - дата их регистрации в Министерстве в день поступления соответствующих документов;

в случае отправления через организацию связи - дата почтового штемпеля отделения связи, через которое направлены указанные документы, или документ, подтверждающий приемку организацией связи соответствующих документов для доставки корреспонденции.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении Субсидии и в тот же срок направляет проект Соглашения или направляет мотивированный отказ Учреждению в случае:

несоответствия Учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Учреждением информации.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленной Учреждением информации путем направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

Мотивированный отказ в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляется Учреждению письменно по адресу, указанному в представленных Учреждением документах.

7. Учреждение после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, имеет право повторно обратиться с заявлением и документами на заключение Соглашения в установленном порядке.

8. Субсидии предоставляются Учреждению, соответствующему требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Учреждением в

соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, на текущий финансовый год.

Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

9. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) цели предоставления Субсидии с указанием наименования структурного элемента Программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Программы;

б) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Программы;

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

г) размер Субсидии;

д) сроки (график) перечисления Субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

и) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

к) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

л) положение о согласии Учреждения на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения Учреждением целей, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе о проведении мониторинга

достижения результатов предоставления Субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий.

10. Размер Субсидии рассчитывается следующим образом:

1) размер Субсидии за месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum C_{ji,n} + m \times K,$$

где:

$C_{ji,n}$ - сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за месяц соответствующего квартала (руб.);

n - месяц квартала, на который осуществляется расчет Субсидии;

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляются Субсидии;

K - размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

m - коэффициент корректировки Субсидии за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии:

0 - в 1, 2, 4 кварталах года, следующего за годом предоставления Субсидии;

1 - в 3 квартале года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (K), рассчитывается по формуле:

$$K = \sum K_j,$$

где:

K_j - сумма корректировки по коммунальному ресурсу за соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляются Субсидии.

Сумма корректировки по коммунальному ресурсу за соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (K_j), рассчитывается по формуле:

$$K_j = \sum_{jir} \left((T'_{\text{ЭОТ}jir} - T'_{\text{Льгот}jir}) \times (V'_{Hjir} - V_{Пjir}) \right),$$

где:

$T'_{\text{ЭОТ}jir}$ - экономически обоснованный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, подлежащий применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T'_{\text{Льгот}jir}$ - льготный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, подлежащий применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$V'_{\text{H}jir}$ - фактический объем отпуска j -ого коммунального ресурса, начисленный i -ой категории потребителей в соответствующем периоде года, предшествующему году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

$V_{\text{П}jir}$ - плановый объем отпуска j -ого коммунального ресурса, начисленный i -ой категории потребителей на соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованный и льготный тарифы на коммунальные ресурсы;

r - период, на который утверждены экономически обоснованный и льготный тарифы;

2) сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_{ji,n} = \sum_{ji,n} \left((T'_{\text{ЭОТ}ji,n} - T'_{\text{Льгот}ji,n}) \times V_{\text{П}ji,n} \right),$$

где:

$T_{\text{ЭОТ}ji}$ - экономически обоснованный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего Учреждения (руб.);

$T_{\text{Льгот}ji}$ - льготный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего Учреждения (руб.);

$V_{\text{П}ji}$ - плановый объем отпуска j -го коммунального ресурса i -ой категории потребителей, установленный в Соглашении с Учреждением на месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованные и льготные тарифы на коммунальные ресурсы.

В случае установления льготного тарифа для соответствующего

Учреждения на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей только на первое полугодие соответствующего финансового года $T_{\text{льгот}ji}$ принимается равным $T_{\text{эот}ji}$ до утверждения в установленном порядке льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение для потребителей услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению на второе полугодие текущего финансового года.

11. В случае если при формировании республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период общий объем средств, рассчитанный Министерством в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение Субсидии между Учреждениями осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В этом случае размер Субсидии, предоставляемый i -му Учреждению, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = (\text{Объем БА} / \text{SUM } C \times C),$$

где:

C_{ip} - размер Субсидии, предоставляемый i -му Учреждению (руб.);

C - размер Субсидии на очередной финансовый год i -му Учреждению, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка (руб.);

Объем БА - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в соответствующем финансовом году.

В случае выделения дополнительного объема финансирования в текущем финансовом году для доведения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми для предоставления Субсидии до расчетного объема, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, распределение Субсидии между Учреждениями осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случаях, установленных настоящим пунктом Порядка предоставление Субсидии в текущем финансовом году предоставляется Учреждению на основании заключенного дополнительного соглашения к Соглашению.

12. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Учреждения заключенного Соглашения;

2) представление в Министерство документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.

13. Для перечисления Субсидии Учреждение в сроки, установленные Соглашением, представляет в Министерство:

а) заявку на компенсацию выпадающих доходов по форме, установленной в Соглашении (далее - заявка);

б) расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

в) справку о соответствии Учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Учреждения;

д) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы Учреждения, по форме, установленной в Соглашении.

14. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, либо предоставляет мотивированный отказ Учреждению в случае:

несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Учреждением информации.

В случае устранения выявленных недостатков Учреждение вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

15. Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

16. Перечисление Субсидии производится Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, на лицевые счета Учреждения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, или на расчетные счета в российских кредитных организациях с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Результатом предоставления Субсидии является:

оказаны потребителям Республики Коми услуги по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке льготным тарифам (ед.).

Конечное значение результата и точная дата завершения устанавливаются в Соглашении.

18. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии Учреждению в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления Субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством Учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

19. Для возобновления получения Субсидии в текущем финансовом году Учреждение имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления Субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка. Возобновление перечисления Субсидии Учреждению осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления Субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

20. Учреждение представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Учреждение представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты завершения

проверки отчетов, возвращает их Учреждению на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

21. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на Учреждение.

22. Контроль за выполнением Учреждением соблюдения целей, условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае установления в Соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных Учреждению на возмещение выпадающих доходов и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми Учреждением в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

25. В случае прекращения оказания потребителям услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению Учреждение обеспечивает возврат части предоставленной Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном Соглашением, в объеме, рассчитанном следующим образом:

размер части предоставленной Субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C - \sum_{n=1}^3 C_n,$$

где:

C - сумма предоставленной Субсидии за соответствующий квартал (руб.);

n - месяц квартала, за который осуществляется расчет Субсидии.

Размер Субсидии за n-ый месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum C_{ji,n},$$

где:

$C_{ji,n}$ - сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за период фактического оказания услуг в N -ом месяце квартала (руб.);

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляются Субсидии.

Сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за период фактического оказания услуг в n-ом месяце квартала рассчитывается по формуле:

$$C_{ji,n} = \sum_{ji,n} \frac{(T_{\text{ЭОТ}_{ji,n}} - T_{\text{Льгот}_{ji,n}}) \times V_{\text{П}_{ji,n}}}{t_N} \times t_n,$$

где:

$T_{\text{ЭОТ}_{ji}}$ - экономически обоснованный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего Учреждения на n-ый месяц квартала (руб.);

$T_{\text{Льгот}_{ji}}$ - льготный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего Учреждения на соответствующий месяц квартала (руб.);

$V_{\text{П}_{ji}}$ - плановый объем отпуска j-го коммунального ресурса i-ой категории потребителей, установленный в Соглашении с Учреждением на месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованные и льготные тарифы на коммунальные ресурсы;

t_N - количество календарных дней в соответствующем месяце квартала;

t_n - количество дней фактического оказания потребителям услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению в соответствующем месяце квартала.

26. В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами

государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет Учреждению уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Учреждение в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

27. В случае установления факта недостижения Учреждением значений результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленных Учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество результатов и показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения *i*-го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления Субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату Учреждением в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

28. В целях принятия Министерством решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатков Субсидии на те же цели Учреждение направляет в Министерство расчет и обоснование наличия потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков Субсидии на те же цели в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии с приложением документов (копий документов), подтверждающих объем обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков Субсидии на те же цели, соответствующих целям предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, следующего за годом предоставления Субсидии.

29. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с решением (приказом) Министерства.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, представляет Министерству информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих

наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в течение 20 рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение (приказ) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных в пункте 2 настоящего Порядка или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 40 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет Министерства.

30. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.».