



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2025 г. № 214

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 513
«Об утверждении Государственной программы Республики Коми
«Развитие физической культуры и спорта»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 513 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 июля 2025 г. № 214

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 октября
2019 г. № 513 «Об утверждении Государственной программы Республики
Коми «Развитие физической культуры и спорта»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 513 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением (приложение № 1.1), (далее – Программа):

в приложении 1 к Программе:

1) в приложении 1.6 «Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки»:

в пункте 1 слова «комплекса процессных мероприятий «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» заменить словами «ведомственного проекта «Модернизация и укрепление материально-технической базы организаций физкультурно-спортивной направленности в Республике Коми».

2) приложение 1.9 «Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1.9

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета республики коми
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность на территории
республики коми в области физической культуры и спорта

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в соответствии со статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях» по предусмотренным учредительными документами видам деятельности в области физической культуры и спорта и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями, имеющим статус местных спортивных федераций, республиканских спортивных федераций по видам спорта, аккредитованных в установленном порядке Министерством физической культуры и спорта Республики Коми (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации, Министерство).

Настоящий Порядок реализуется в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий» Государственной программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 513.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единого портала» (далее – единый портал).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по реализации проектов, направленных на вовлечение различных групп населения для занятия физической культурой и спортом (далее соответственно – Проект) в рамках осуществления их уставной деятельности по следующим направлениям деятельности:

вовлечение старшего поколения в занятия физической культурой и спортом;

вовлечение участников специальной военной операции в занятия физической культурой и спортом;

вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в занятия физической культурой и спортом;

развитие корпоративного спорта.

Одна некоммерческая организация вправе подать заявку для получения субсидии на проведение только одного Проекта в текущем году.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии, отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение),

заключаемого между Министерством и некоммерческой организацией. Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения с Министерством, следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) некоммерческая организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

7) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Эффективность использования субсидии определяется на основании результата предоставления субсидии: социально ориентированными некоммерческими организациями реализованы Проекты.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество человек, принявших участие в Проекте.

6. Субсидированию подлежат следующие расходы:

1) оплата труда работников некоммерческой организации и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности некоммерческой организации, в том числе:

а) расходы, связанные со служебными командировками работников некоммерческой организации;

б) расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

в) расходы на приобретение основных средств;

г) расходы на приобретение спортивного инвентаря и спортивной экипировки;

д) расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

е) расходы по содержанию имущества;

3) расходы на проведение спортивных мероприятий в рамках реализации Проектов, предусмотренные порядком финансирования и установления норм расходования средств республиканского бюджета Республики Коми на проведение мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми, утвержденный приказом Министерства.

7. Объявление о проведении отбора формируется Министерством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) срок проведения отбора: даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии и его характеристики в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участника отбора;

8) правила и сроки рассмотрения и оценки заявок участников отбора, информация об участии комиссии в оценке заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившихся) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Для участия в отборе некоммерческая организация получает доступ к системе «Электронный бюджет».

Некоммерческая организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и размещает в срок, установленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) заявку;
- 2) копию устава некоммерческой организации;
- 3) Проект;
- 4) смету расходов на реализацию Проекта в разрезе источников финансирования;
- 5) копию письменного подтверждения органа местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится объект спорта или помещение для занятий спортом, о возможности проведения занятий физической культурой и спортом с различными группами населения в рамках реализации Проекта на таком объекте спорта или в помещении.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

9. Предоставляемые некоммерческой организацией документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка предоставляется по форме, утвержденной Министерством, и в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Порядка. Заявка должна содержать следующую информацию:

- полное наименование некоммерческой организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации, должность, адрес некоммерческой организации (с почтовым индексом) юридический, фактический, адрес электронной почты;
- коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;
- банковские реквизиты организации;
- размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате – рубли, копейки;
- контактные данные руководителя некоммерческой организации (контактный телефон, адрес электронной почты).

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) Проект должен содержать цели и задачи, охват и категории участников Проекта, сроки реализации Проекта;

3) смета расходов на реализацию Проекта предоставляется с указанием планируемых источников финансирования, включая внебюджетные источники, по форме, утвержденной Министерством и размещенной на сайте Министерства, и подписывается руководителем некоммерческой организации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

11. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 9 настоящих Правил, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии по рассмотрению заявок и документов на участие в конкурсном отборе на получение из республиканского бюджета Республики Коми субсидий некоммерческим организациям (далее – Комиссия) к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, по итогам которой принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к рассмотрению документов.

Основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению заявки и документов являются:

- 1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 8 настоящего Порядка (далее – документы), имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;
- 3) представление заявки и документов после окончания срока приема документов.

При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению заявки и документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Некоммерческая организация после устранения причин, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению заявки и документов, вправе повторно представить документы в Министерство в срок, установленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявок на участие в отборе при Министерстве создается Комиссия.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

14. Комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает принятые к рассмотрению заявки и документы на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, соответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) осуществляет проверку достоверности (противоречивости) информации (сведений), содержащихся в представленных некоммерческой организацией заявке и документах;
- 3) осуществляет отбор (оценку заявок) некоммерческих организаций в порядке, утвержденном Министерством, который размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе

рассматривает и оценивает принятые к рассмотрению заявки и документы по критериям оценки заявок, установленным пунктом 19 настоящего Порядка;

4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

15. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, прошедшей отбор, в пределах лимитов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

16. В случае если по результатам отбора было отобрано несколько некоммерческих организаций, то общий объем субсидии распределяется между некоммерческими организациями в пропорциональном отношении из расчета суммы набранных баллов некоммерческой организацией к общей сумме баллов по всем некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации на финансовую поддержку проведения мероприятия, определяется по формуле:

$$\sum \text{субс}_n = \frac{L}{\sum H} \times H_n,$$

где:

$\sum \text{субс}_n$ – объем субсидии n-ой некоммерческой организации;

L – сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

$\sum H$ – общее количество баллов, набранных всеми некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, рассчитывается по формуле:

$$\sum H = H_1 + H_2 + \dots + H_m;$$

H_n – количество баллов, набранных n-ой некоммерческой организацией по результатам проведенного отбора;

H_1, H_2, H_m – количество баллов набранных по результатам проведенного отбора каждой некоммерческой организацией;

m – количество некоммерческих организаций, прошедших конкурсный отбор.

17. Объем субсидии, выделяемый некоммерческой организации, не может превышать размер запрашиваемой субсидии.

18. В случае отказа некоммерческой организации в получении субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, а также в случае возврата в течение финансового года некоммерческой организацией неиспользованной субсидии, данные суммы субсидий распределяются Комиссией на втором этапе между некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор и получившими на первом этапе субсидию меньше запрашиваемого

размера с учетом порядкового номера заявки, определенного в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, и соответствующей сметы расходов на планируемые мероприятия в пределах остатка объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии по формуле:

$$\sum n_{\text{доп}} = \frac{L_{\text{ост}}}{\sum H_{\text{ост}}} \times H_n,$$

где:

$\sum n_{\text{доп}}$ – дополнительный размер субсидии, предусмотренной n-й некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор;

$L_{\text{ост}}$ – остаток бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения субсидии;

$\sum H_{\text{ост}}$ – общее количество баллов, набранных некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, но получившими на первом этапе субсидию меньше запрашиваемого размера, рассчитывается по формуле:

$$\sum H_{\text{ост}} = H_1 + H_2 + \dots + H_{m_{\text{ост}}};$$

$m_{\text{ост}}$ – количество некоммерческих организаций, допущенных к участию на втором этапе распределения остатка объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, прошедших конкурсный отбор и получивших на первом этапе субсидию меньше запрашиваемого размера;

H_1, H_2, H_m – количество баллов набранных по результатам проведенного отбора каждой некоммерческой организацией;

H_n – количество баллов, набранных n-ой некоммерческой организацией по результатам проведенного отбора.

19. Оценка заявок в баллах проводится по критериям оценки конкурсных заявок, установленным приложением к настоящему Порядку.

Присвоение порядковых номеров заявкам по результатам оценки заявок осуществляется с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему.

При равном количестве баллов участников отбора ранжирование осуществляется с учетом даты и времени подачи заявки и документов. Участник отбора, подавший заявку и документы ранее других участников отбора, получает в рейтинге место выше других участников отбора с тем же количеством баллов.

Автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, представленных некоммерческой организацией, осуществляется путем проверки заявки и документов на предмет наличия в них противоречивых сведений на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет некоммерческой организации письменное уведомление с указанием причин отказа.

21. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

5) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров

6) наименование победителя (победителей) отбора (получателя (получателей) субсидии), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. В данном случае Министерство в системе «Электронный бюджет» в интернет-ресурсе, на котором было размещено объявление о проведении отбора, размещает информацию об отмене проведения отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если на дату окончания приема заявок в Министерство не поступило ни одной заявки от участников отбора. Решение о подведении итогов отбора оформляется протоколом подведения итогов, который формируется на едином портале автоматически не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом Министерства, по адресу, указанному в заявке, или подготавливаемое (формируемое) и заключаемое с применением системы «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения некоммерческой организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, определенного пунктом 5 настоящего Порядка;

3) размер субсидии в пределах сметы планируемых расходов на проведение мероприятия, утвержденной в установленном порядке;

4) значения характеристики результата предоставления субсидии;

5) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении

значений характеристики результата предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

6) условия и порядок возврата субсидии;

7) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и в сроки, которые определены пунктом 26 настоящего Порядка;

8) сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Коми в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах;

9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе ответственность получателя субсидии за недостижение значений результата и характеристики результата, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

10) условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств субсидии;

11) сроки и порядок уведомления Министерством некоммерческой организации о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

12) сроки и порядок перечисления субсидии;

13) условие о применении получателем субсидии положений постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г. № 644 «О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период» при заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг, поставку товара) в части установления авансовых платежей.

Расторжение и изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Соглашения один экземпляр Соглашения, подписанного уполномоченным лицом некоммерческой организации, с приложением сметы расходов в разрезе источников и направлений расходования возвращается некоммерческой организацией в адрес Министерства.

В случае отказа некоммерческой организации от заключения Соглашения с Министерством на предоставление субсидии, некоммерческой организацией не позднее 10 рабочих дней со дня получения Соглашения направляется письменный отказ с указанием причин несогласия с приложением двух экземпляров Соглашений.

23. Предоставленные субсидии используются некоммерческой организацией в течение финансового года.

24. Субсидия перечисляется Министерством единовременно не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

25. Некоммерческие организации ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о расходовании субсидий, а также отчет о достижении показателя результативности по форме, утвержденной Министерством, с приложением подтверждающих документов, установленных в Соглашении.

Министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку отчетности о расходовании бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии согласно пункта 5 Порядка.

26. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия (остаток субсидии), в отношении которой Министерством не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией соответствующего требования Министерства.

В целях принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, некоммерческая организация направляет в Министерство информацию о наличии потребности в направлении неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, с указанием суммы

заявляемой потребности (далее – информация) вместе с пояснительной запиской, содержащей финансово-экономическое обоснование с указанием направлений расходов.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации и прилагаемых к ней документов.

Основанием для принятия Министерством решения о наличии потребности является непревышение суммы заявляемой потребности, соответствующей целям предоставления субсидии, над неиспользованными остатками субсидии в отчетном финансовом году.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, направляется Министерством некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае невозврата некоммерческой организацией остатка средств субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

27. Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов возлагается на некоммерческие организации.

28. Проверка соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Сведения, полученные в ходе проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» вносятся Министерством в государственную информационную систему, определенную приказом Министерства финансов Республики Коми от 31 мая 2021 г. № 123 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 1,7 и 8¹ статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в полном объеме в следующих случаях:

1) установление нарушения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии.

31. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также установления Министерством фактов недостижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет некоммерческой организации уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми;

2) некоммерческой организацией в течение 30 дней со дня получения уведомления осуществляется возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок уведомления о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

В случае нецелевого использования субсидии некоммерческой организацией к ней применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае возврата некоммерческой организацией субсидии в полном объеме в связи с невозможностью реализации Проекта, на который предоставлялась субсидия, или остатка неиспользованных средств субсидии в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия (далее – текущий финансовый год), Министерством проводится повторный отбор на предоставление субсидии в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Некоммерческие организации, получившие субсидию по итогам отбора в текущем финансовом году, вправе участвовать в повторном отборе, за исключением некоммерческой организации, вернувшей субсидию в текущем финансовом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
на территории Республики Коми в области
физической культуры и спорта

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных заявок

Наименование критерия	Оценка (баллы)	Значимость критериев оценки, %
1. Актуальность реализуемого проекта направленного на вовлечение различных групп населения для занятия физической культурой и спортом (далее соответственно – Проект)		
Средняя – реализация Проекта предполагает улучшение условий граждан, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом	10	20
Высокая – реализация Проекта предполагает открытие новых направлений для вовлечения граждан в занятия физической культурой и спортом	25	
2. Обоснованность расходов, связанных с реализацией Проекта (наличие расчетов, коммерческих предложений, представленных к смете расходов)		
Не обоснованы	0	20
Полностью обоснованы (к смете представлены расчеты и коммерческие предложения)	15	
3. Объем предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации Проекта, из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров)		
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет менее 10% от стоимости реализации Проекта	1	20
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые	5	

услуги) составляет от 10% до 25% стоимости реализации Проекта		
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет от 26% до 50% стоимости реализации Проекта	10	
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет более 50% от стоимости реализации Проекта	15	
4. Наличие значений характеристики результата предоставления субсидии		
Предполагаемое количество участников (спортсменов) до 100	10	20
Предполагаемое количество участников (спортсменов) более 100	15	
5. Срок деятельности некоммерческой организации на основании выписки из ЕГРЮЛ		
от 0 до 1 года	5	10
от 1 года до 5 лет	10	
более 5 лет	15	
6. Наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, на официальном сайте, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях (с указанием ссылки на источник (источники))		
Информация отсутствует	0	10
Наличие неактуальной информации (информация обновлялась более 12 месяцев назад)	10	
Наличие актуальной информации	15	

Формула определения итоговой оценки:

$$H_n = M_1 + M_2 + \dots + M_k,$$

где:

H_n – итоговая оценка (общий балл, набранный n-ой некоммерческой организацией);

M – оценка (балл) k критерия;

k – номер критерия.».