



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш УӦМ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2025 г. № 217

г. Сыктывкар

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 27 января 2020 г. № 26 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств массовой информации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 27 января 2020 г. № 26 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств массовой информации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» следующее изменение:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств массовой информации, утвержденный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 июля 2025 г. № 217

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 27 января 2020 г. № 26
(приложение № 1)

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий за счет
средств республиканского бюджета Республики Коми в сфере средств
массовой информации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов, связанных с производством, распространением и тиражированием информационных материалов в средствах массовой информации (далее – грант), предусмотренных в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию региональных средств массовой информации» Государственной программы Республики Коми «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 507 (далее – Государственная программа Республики Коми «Информационное общество»), комплекса процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, развития институтов гражданского общества» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517 (далее – Государственная программа Республики Коми «Социальная защита населения»), и комплекса процессных мероприятий «Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения» Государственной программы Республики Коми «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 523 (далее – Государственная программа Республики Коми «Развитие транспортной системы»).

2. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов, связанных с производством, распространением и тиражированием информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), с обязательным условием их концептуальной целостности и уникальности содержания.

Под социально значимым проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, таких как:

формирование здорового образа жизни, пропаганда отказа от вредных привычек;

пропаганда патриотизма, духовности, нравственности, ценностей семьи, материнства и детства;

популяризация культурного и национального наследия народов России, туристического потенциала Республики Коми, популяризация предпринимательства, в том числе социального, благотворительной деятельности и добровольчества, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских активистов;

профилактика терроризма, экстремизма, формирование законопослушного поведения;

привлечение внимания общества к наиболее актуальным и острым социальным вопросам;

обеспечение равных возможностей для людей пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями;

формирование правовой, финансовой, потребительской и экологической грамотности населения.

Комплекс мероприятий включает в себя производство и размещение цикла тематических информационных материалов, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом редакций, иные мероприятия, направленные на реализацию социально значимого проекта.

Срок реализации социально значимого проекта – до 31 декабря текущего года.

4. Гранты предоставляются Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Гранты предоставляются на основании заключаемого между Администрацией и получателем грантов соглашения о предоставлении грантов (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

5. К категории получателей грантов относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, а также бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющие деятельность в сфере средств массовой информации.

6. Результат предоставления гранта:

1) в рамках Государственной программы Республики Коми «Информационное общество»:

произведены и распространены информационные материалы в рамках реализации социально значимых проектов (ед.);

2) в рамках Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения»:

произведены и распространены информационные материалы, направленные на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризацию благотворительной деятельности и добровольчества (ед.);

3) в рамках Государственной программы Республики Коми «Развитие транспортной системы»:

произведены и распространены информационные материалы, направленные на повышение грамотности, ответственности и уровня самосознания участников дорожного движения и профилактику факторов риска, влияющих на количество дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий (ед.).

Конечное значение результата (далее – значение результата) предоставления гранта и точная дата завершения результата устанавливается в Соглашении.

7. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Организатором проведения конкурсного отбора является Администрация.

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» возможно с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Администрация определяет тематические направления социально значимых проектов, направленных на решение социально значимых задач, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, по которым проводится конкурсный отбор, общий объем суммы грантов по соответствующему тематическому направлению, формирует и утверждает состав Комиссии по

отбору социально значимых проектов (далее – Комиссия), регламент ее работы, а также обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии.

Конкурсный отбор проводится в два этапа:

первый этап – подача заявок на получение гранта лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка (далее – участники отбора);

второй этап – рассмотрение и оценка заявок Комиссией, определение победителей конкурсного отбора.

8. Комиссия является коллегиальным органом, сформированным на постоянной основе.

Персональный состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm.rkomi.ru/>) (далее – официальный сайт Администрации) в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

Комиссия формируется из числа лиц, являющихся представителями органов исполнительной власти Республики Коми, общественных объединений, а также иных организаций.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и других членов Комиссии. В состав Комиссии входят не менее десяти человек.

9. Условиями предоставления грантов являются:

принятие Комиссией решения о признании участника отбора победителем конкурсного отбора;

заключение Соглашения.

10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) оплата работ, товаров и услуг, непосредственно связанных с производством, распространением и тиражированием в СМИ социально значимых проектов;

в) арендная плата помещений;

г) командировочные расходы (проезд, суточные, проживание);

д) содержание и (или) эксплуатация сетей вещания;

е) услуги информационных агентств, телеканалов и радиоканалов.

11. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, за исключением иного срока, установленного подпунктом 6 настоящего пункта, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на дату формирования справки налогового органа, сформированной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

8) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, является условие о предоставлении согласия органа исполнительной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 11 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка подписывается простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вместе с заявкой представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копия устава (для юридических лиц);

3) копия свидетельства о регистрации СМИ либо копия выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для периодических печатных средств массовой информации и сетевых изданий, информационных агентств, теле-, радиоорганизаций), копия лицензии на осуществление телевизионного вещания, радиовещания (для теле-, радиоорганизаций, теле-, радиовещателей);

4) описание социально значимого проекта, включающее в себя мероприятия, планируемые к проведению участником отбора при реализации социально значимого проекта;

5) смета расходов на реализацию социально значимого проекта с обоснованием затрат;

6) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (за исключением учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация), на участие соответствующего учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений);

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае передачи прав иному

лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписания документов от имени участника отбора.

14. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 13 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, за исключением срока, указанного в подпункте 4 настоящего пункта:

1) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2) справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки (для участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов (сведений, содержащихся в этих документах), указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

15. При представлении заявки документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 13, а также подпунктах 1 и 2 пункта 14 (в случае их представления участником отбора самостоятельно), подписываются должностным лицом участника отбора (уполномоченным лицом). Все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью должностного лица

участника отбора (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей.

Представленные участником отбора документы не должны иметь исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

16. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется Администрацией не позднее 5 календарных дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения конкурсного отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результаты предоставления грантов;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей гранта и критерии оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора. При этом подаваемые участниками отбора заявки обязательно должны включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроки размещения протокола конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) тематические направления, по которым проводится конкурсный отбор;

т) общий объем суммы грантов по соответствующему тематическому направлению.

17. Принятие решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Участник отбора имеет право представить на конкурсный отбор несколько заявок. При этом по каждому тематическому направлению участник отбора может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один социально значимый проект.

19. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет участника отбора и представленные им документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 5, 11 и 13 настоящего Порядка, достоверности представленной участником отбора информации и принимает решение о передаче представленных документов в Комиссию или об отказе в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе и возврате заявки участнику отбора.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе и возврате заявки участнику отбора являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) представление участником отбора документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При наличии оснований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, решение об отклонении заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае устранения выявленных недостатков участник отбора вправе повторно подать заявку в соответствии с настоящим Порядком в пределах срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до истечения установленного срока подачи документов. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет».

23. В случае соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 5, 11 и 13 настоящего Порядка, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего порядка направляет представленные участниками отбора заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию.

24. Комиссия в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

а) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы;

б) проводит очное собеседование или собеседование посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с участниками отбора, претендующими на получение грантов;

в) по результатам проведенного конкурсного отбора определяет победителей в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки заявок, установленными приложением к настоящему Порядку, с учетом очередности поступления заявок.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом оценки заявок по результатам очного собеседования или собеседования посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет определяется по дате и времени регистрации соответствующей заявки.

25. По результатам рассмотрения документов и оценки заявок Комиссией принимается решение об определении победителей конкурсного отбора и о размере предоставляемого гранта или об отсутствии победителя конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается участник отбора, чья заявка набрала наибольшее количество баллов.

Победители конкурсного отбора определяются по каждому тематическому направлению в отдельности из участников отбора, заявки которых набрали не менее половины максимально возможного количества баллов.

Количество победителей конкурсного отбора по каждому тематическому направлению определяется исходя из общей суммы грантов, предусмотренных по соответствующему тематическому направлению, предельных размеров грантов, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, и размера гранта, указанного участником отбора в заявке.

В случае если все заявки по отдельному тематическому направлению набрали менее половины максимально возможного количества баллов, Комиссия принимает решение об отсутствии победителя по данному тематическому направлению.

26. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, не может превышать размер гранта, указанный в заявке победителя конкурсного отбора.

Предельный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, составляет:

для радиоорганизаций, радиовещателей, периодических печатных средств массовой информации, сетевых изданий, информационных агентств 200 000 рублей на реализацию одного социально значимого проекта;

для телеорганизаций, телевещателей 400 000 рублей на реализацию одного социально значимого проекта.

Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, меньше размера, указанного победителем конкурсного отбора в заявке, получатель гранта вправе отказаться от получения гранта. Отказ оформляется письменно в произвольной форме до заключения Соглашения.

27. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протокол конкурсного отбора размещается на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о признании участников отбора победителями конкурсного отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которым было отказано в принятии к рассмотрению документов, с указанием оснований для такого отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения оценок по каждому из критериев и общей оценки в баллах, принятое на основании результатов оценки заявок Комиссией решение о присвоении им порядковых номеров;

наименования получателей гранта, с которыми заключается соглашение (дополнительное соглашение), и размер предоставляемых им грантов.

28. В системе «Электронный бюджет» осуществляется:

открытие представителям Администрации, а также членам комиссии доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Администрации или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный

бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Администрации или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Администрации или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Администрация на основании протокола Комиссии в срок не более 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о признании участника отбора победителем конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта, подготовленное в форме приказа Администрации.

В случае непризнания участника отбора победителем конкурсного отбора Администрация направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 24, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссией.

29. В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны Администрации.

В Соглашении наряду с прочими условиями предусматриваются:

- 1) целевое назначение, размер, условия предоставления гранта;
- 2) сроки перечисления гранта;
- 3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления гранта, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) точная дата завершения и значение результата, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

6) порядок, сроки и формы представления получателем грантов отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (не реже одного раза в квартал), о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (ежемесячно), о достижении значения результата (не реже одного раза в квартал), указанного в пункте 6 настоящего Порядка, а также право Администрации как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности;

7) ответственность получателя гранта за недостижение установленных Соглашением значений результата, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

8) сроки и порядок уведомления получателя гранта о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

10) условие ведения получателем гранта отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств гранта.

30. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в двух экземплярах, подписанного со стороны

Администрации, подписывает экземпляры проекта Соглашения, заверяет печатью (при наличии) и один экземпляр подписанного Соглашения передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Администрации.

Победитель (победители) конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае отказа от заключения Соглашения и (или) неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между получателем гранта и Администрацией в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Коми.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

31. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет получателя гранта:

физическим лицам – расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

32. В случае наличия нераспределенных средств грантов (отсутствие победителей по отдельным тематическим направлениям), отказа получателя

гранта от заключения Соглашения Администрация может объявить дополнительный конкурсный отбор либо перераспределить оставшиеся средства грантов на реализацию других мероприятий государственных программ Республики Коми, в которых Администрация является ответственным исполнителем или соисполнителем программных мероприятий.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Министерством финансов Республики Коми исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нецелевого использования получателем гранта средств гранта, установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет получателю гранта письмо-уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – уведомление);

получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (если в нем не указан иной срок) осуществляет возврат средств гранта, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

Нецелевое использование средств гранта влечет за собой применение мер, установленных законодательством Российской Федерации.

36. В случае недостижения значения результата, установленного Соглашением, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если получателем гранта по состоянию на дату, определенную Соглашением, допущены нарушения обязательств по достижению значения результата, установленного в Соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее – $V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times (1 - T_i / S_i)) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением;

2) получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата получателем гранта в установленный срок средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Администрация обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

37. Получатель гранта ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию тематический отчет по форме согласно приложению к Соглашению.

38. Получатель гранта представляет в Администрацию отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (не реже одного раза в квартал), отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (ежеквартально), итоговый анализ о проделанной работе по реализации социально значимого проекта и отчет о достижении значения результата предоставления гранта (не реже одного раза в квартал) в сроки и по форме, установленные Соглашением.

39. Получатель гранта обязан вернуть остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, в республиканский бюджет Республики Коми в порядке и сроки, установленные Соглашением.

40. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения

установленных Соглашением планового значения результата, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и фактически достигнутого значения результата в соответствии с представленной отчетностью.

41. Оценка эффективности мер государственной поддержки осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года.

При достижении получателем гранта 95 % значения результата, установленного Соглашением, государственная поддержка является эффективной.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств
республиканского бюджета
Республики Коми в сфере
средств массовой информации

КРИТЕРИИ
И БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка критерия (кол-во баллов)	Значимость критериев оценки, %
1.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации социально значимых проектов в сфере средств массовой информации	более 5 лет	100	10
		от 3 до 5 лет включительно	80	
		до 3 лет включительно	20	
2.	Соответствие мероприятий социально значимого проекта тематическому направлению	полностью соответствуют	100	15
		не соответствуют	0	
3.	Актуальность и оригинальность социально значимого проекта	актуальность проекта доказана, тема детально раскрыта; проектом предусмотрены оригинальная подача информации и интересные методы его реализации	100	25
		актуальность проекта аргументирована, в проекте запланированы отдельные мероприятия, обладающие оригинальными характеристиками	60	
		актуальность проекта не доказана, проектом не предусмотрено использование оригинальных подходов к его реализации	0	
4.	Обоснованность представленной сметы социально значимого	все запрашиваемые затраты обоснованы, расходы полностью соответствуют мероприятиям	100	20

	проекта	проекта		
		планируемые расходы по большей части соответствуют мероприятиям проекта; запрашиваемые средства обоснованы	80	
		смета затрат завышена; обоснована только половина запрашиваемых средств, расходы частично соответствуют мероприятиям проекта	40	
		смета затрат существенно завышена; планируемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта	0	
5.	Результаты очного или собеседования собеседования посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с участником конкурсного отбора	от 10 до 12 голосов членов Конкурсной комиссии	100	30
		от 8 до 10 голосов членов Конкурсной комиссии	75	
		от 6 до 8 голосов членов Конкурсной комиссии	50	
		до 5 голосов членов Конкурсной комиссии	25	
		отсутствие голосов членов Конкурсной комиссии	0	

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.