



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 г. № 198

г. Сыктывкар

### **О Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

В целях реализации статьи 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Образовать Республиканскую межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

1) Положение о Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 2;

2) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 4.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми,

осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области содействия занятости населения и в области охраны труда, в сфере трудовых отношений и социального партнерства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми



Д. Братыненко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 июня 2025 г. № 198  
(приложение № 1)

## СОСТАВ

Республиканской межведомственной комиссии  
по противодействию формированию просроченной задолженности по  
заработной плате (по должностям)

1. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми (координирующий работу органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области содействия занятости населения и в области охраны труда, в сфере трудовых отношений и социального партнерства) (председатель Комиссии).
2. Заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (курирующий вопросы, связанные с реализацией в Республике Коми государственной политики в сфере трудовых отношений и социального партнерства) (заместитель председателя Комиссии).
3. Заместитель министра экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (заместитель председателя Комиссии).
4. Начальник отдела трудовых отношений и социального партнерства Управления труда Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (ответственный секретарь Комиссии).
5. Первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми.
6. Первый заместитель министра здравоохранения Республики Коми.
7. Начальник отдела государственных программ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.
8. Руководитель Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию).
9. Заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (по согласованию).
10. Главный федеральный инспектор по Республике Коми аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (по согласованию).
11. Заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию).
12. Заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми (по согласованию).

13. Заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Республике Коми (по правовым вопросам) (по согласованию).

14. Заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми - заместитель главного судебного пристава Республики Коми (по согласованию).

15. Начальник отделения - старший судебный пристав Специализированного отделения судебных приставов по Республике Коми Главного межрегионального управления Федеральной службы судебных приставов России (по согласованию).

16. Заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми (по согласованию).

17. Заместитель начальника 2 отдела Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Республике Коми (по согласованию).

18. Советник Президента Регионального объединения работодателей «Коми союз промышленников и предпринимателей» по социально-трудовым отношениям, член Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию).

19. Председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми», координатор стороны Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, представляющей Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» (по согласованию).

20. Директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми» (по согласованию).

21. Заместитель директора государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми» (по согласованию).

22. Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (председатель рабочей группы муниципального образования городского округа «Сыктывкар») (по согласованию).

23. Заместитель руководителя администрации муниципального округа «Воркута» (председатель рабочей группы муниципального округа «Воркута») (по согласованию).

24. Заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (председатель рабочей группы муниципального округа «Инта») (по согласованию).

25. Заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (председатель рабочей группы муниципального округа «Усинск») (по согласованию).

26. Заместитель руководителя администрации муниципального округа

«Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации муниципального округа «Ухта» (председатель рабочей группы муниципального округа «Ухта») (по согласованию).

27. Глава муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми – руководитель администрации (председатель рабочей группы муниципального округа «Вуктыл») (по согласованию).

28. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» (председатель рабочей группы муниципального района «Ижемский») (по согласованию).

29. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сысольский» по экономике (председатель рабочей группы муниципального района «Сысольский») (по согласованию).

30. Первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» (председатель рабочей группы муниципального округа «Княжпогостский») (по согласованию).

31. Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» (председатель рабочей группы муниципального района «Сосногорск») (по согласованию).

32. Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Вымский» (председатель рабочей группы муниципального района «Усть-Вымский») (по согласованию).

33. Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (председатель рабочей группы муниципального района «Троицко-Печорский») (по согласованию).

34. Глава муниципального района «Усть-Цилемский» - руководитель администрации (председатель рабочей группы муниципального района «Усть-Цилемский») (по согласованию).

35. Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» (председатель рабочей группы муниципального района «Усть-Куломский») (по согласованию).

36. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (председатель рабочей группы муниципального района «Корткеросский») (по согласованию).

37. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель рабочей группы муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).

38. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Удорский» по экономике (председатель рабочей группы муниципального района «Удорский») (по согласованию).

39. Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Койгородский» (председатель рабочей группы муниципального района «Койгородский») (по согласованию).

40. Глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации (председатель рабочей группы муниципального района

«Печора») (по согласованию).

41. Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Прилузский» (председатель рабочей группы муниципального района «Прилузский») (по согласованию).



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 июня 2025 г. № 198  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Республиканской межведомственной комиссии  
по противодействию формированию просроченной задолженности по  
зарботной плате

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Положение).

2. Республиканская межведомственная комиссия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

**II. Организационные основы деятельности Комиссии**

4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется Правительством Республики Коми.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного

секретаря Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии в заседаниях Комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания Комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Комиссии работу Комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя Комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал. План работы Комиссии утверждается на одном из заседаний Комиссии.

Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и предложениями членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, исполняющего обязанности председателя Комиссии.

На заседании Комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

1) ведет протокол заседания и оформляет решения Комиссии;



2) организует работу по подготовке заседаний Комиссии, готовит проект повестки заседания и список приглашенных на заседание лиц, а также обеспечивает получение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

3) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте, времени его проведения, а также направляет копии материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

4) осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляются членам Комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

11. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) Комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, решений Комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) Комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

12. По итогам работы за год Комиссией направляется доклад в Республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

### **III. Задачи Комиссии**

13. Основными задачами Комиссии являются:

1) оказание содействия органам государственного контроля (надзора) в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти Республики Коми, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной

задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений в Правительство Республики Коми (при необходимости) о принятии республиканского плана, предусматривающего мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

#### **IV. Полномочия и права Комиссии**

14. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Республики Коми, а также результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о

возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях Комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп Комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые являются неотъемлемой частью Комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы Комиссии.

15. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

2) приглашать на заседания Комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

3) запрашивать у органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 июня 2025 г. № 198  
(приложение № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, положением о Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Комиссия), а также настоящим Положением.

3. Рабочие группы создаются на территориях муниципальных образований в Республике Коми (далее – муниципальное образование), перечень которых определен в приложении к настоящему Положению.

4. Состав рабочей группы утверждается правовым актом муниципального образования.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы. В состав рабочей группы могут включаться по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, территориальных объединений работодателей, территориальных объединений организаций профессиональных союзов, а также представители иных заинтересованных органов и организаций.

6. Возглавляет рабочую группу председатель рабочей группы. Председателем рабочей группы является лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы муниципального образования.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской



Федерации.

7. Председатель рабочей группы входит в состав Комиссии.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв его заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям и организацию проведения заседаний рабочей группы;

2) направляет повестку очередного заседания рабочей группы и материалы к заседанию членам рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) уведомляет приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

5) направляет членам рабочей группы, а также в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, работодателям, заслушанным на заседании рабочей группы, копию протокола заседания рабочей группы;

6) осуществляет иные полномочия по поручению председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

1) принимают непосредственное участие в заседаниях рабочей группы;

2) знакомятся с документами и материалами, участвуют в обсуждении рассматриваемых рабочей группой вопросов;

3) вносят в ходе заседаний рабочей группы предложения о принятии решений по рассматриваемым рабочей группой вопросам;

4) участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

5) осуществляют иные полномочия по поручению председателя рабочей группы по вопросам деятельности рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

10. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые



могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы, исполняющего полномочия председателя группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы и не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседании рабочей группы.

14. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными, контрольно-надзорными органами, государственными внебюджетными фондами, территориальными объединениями работодателей, территориальными объединениями организаций профессиональных союзов, направленного на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании;

2) проведение мероприятий, направленных на выявление и погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и предприятий;

3) реализация решений, принятых Комиссией, рабочей группой.

15. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

1) обеспечивает в муниципальном образовании работу по приему обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и предприятий (далее – обращения);

2) проводит анализ обращений, поступивших в муниципальное образование;

3) направляет в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля поступившую в рабочую группу в пределах их компетенции информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формирования просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании;

4) запрашивает у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

5) запрашивает у государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

16. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц и специалистов (экспертов) заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы работодателей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов;

3) запрашивать и получать от работодателей, руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4) проводить информационную кампанию о способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

17. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы и информационных материалов о способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке создания и деятельности  
рабочих групп межведомственной комиссии  
по противодействию формированию просроченной  
задолженности по заработной плате

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных образований в Республике Коми,  
на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной  
комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности  
по заработной плате

1. Муниципальное образование городской округ «Сыктывкар».
2. Муниципальное образование муниципальный округ «Усинск».
3. Муниципальное образование муниципальный округ «Вуктыл».
4. Муниципальное образование муниципальный округ «Ухта».
5. Муниципальное образование муниципальный округ «Инта».
6. Муниципальное образование муниципальный округ «Воркута».
7. Муниципальное образование муниципальный округ «Княжпогостский».
8. Муниципальное образование муниципальный район «Ижемский».
9. Муниципальное образование муниципальный район «Койгородский».
10. Муниципальное образование муниципальный район «Корткеросский».
11. Муниципальное образование муниципальный район «Печора».
12. Муниципальное образование муниципальный район «Прилузский».
13. Муниципальное образование муниципальный район «Сосногорск».
14. Муниципальное образование муниципальный район «Сысольский».
15. Муниципальное образование муниципальный район «Сыктывдинский».
16. Муниципальное образование муниципальный район «Троицко-Печорский».
17. Муниципальное образование муниципальный район «Удорский».
18. Муниципальное образование муниципальный район «Усть-Вымский».
19. Муниципальное образование муниципальный район «Усть-Куломский».
20. Муниципальное образование муниципальный район «Усть-Цилемский».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 июня 2025 г. № 198  
(приложение № 4)

### ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,  
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды».

2. Пункт 1 постановления Правительства Республики Коми от 18 сентября 2006 г. № 236 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы» и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 12 мая 2005 г. № 124 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 25 мая 2007 г. № 102 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 12 февраля 2008 г. № 24 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы».

5. Постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2009 г. № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 29 марта 2010 г. № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы».

7. Постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2010 г. № 167 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы».

8. Постановление Правительства Республики Коми от 24 марта 2011 г. № 75 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики



Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».

9. Постановление Правительства Республики Коми от 3 апреля 2012 г. № 119 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».

10. Постановление Правительства Республики Коми от 12 ноября 2012 г. № 484 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».

11. Постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2013 г. № 78 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды».

12. Постановление Правительства Республики Коми от 11 июня 2013 г. № 192 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды».

13. Постановление Правительства Республики Коми от 11 октября 2013 г. № 402 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды».

14. Постановление Правительства Республики Коми от 7 февраля 2014 г. № 54 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды».

15. Постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2014 г. № 498 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды».

16. Постановление Правительства Республики Коми от 12 апреля 2016 г. № 189 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды».

17. Постановление Правительства Республики Коми





