



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 432-П

от 21 июля 2026 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по предо-
ставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи в
форме единовременной материальной помощи для оплаты части перво-
начального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D6913EAD527AC2C75D04DFFDDB5F93D5
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 21 июля 2026 года № 432-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ОПЛАТЫ ЧАСТИ
ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ
КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)» (далее - Услуга).

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Услуга предоставляется следующим категориям граждан:

1) граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия (далее - Заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Административного регламента исходя из общих признаков Заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

5. Признаки Заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на Интерактивном портале Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее - Интерактивный портал).

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

7. Оказание государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

8. Услуга предоставляется отделением государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» по месту жительства граждан (далее – Центр).

9. В предоставлении Услуги участвует:

а) Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее - Министерство);

б) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

10. При обращении Заявителя за получением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

13. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Центр;

2) почтовым отправлением;

3) посредством Интерактивного портала;

4) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

14. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 дней

независимо от категории (признаков) Заявителя и способа обращения.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Центра, а также о должностных лицах и работниках Центра размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и сведения, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДУСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

18. Перечень включает в себя следующие подуслуги:

а) выдача документа, подтверждающего право на получение Услуги, гражданам из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Подуслуга 1), в случае, если за Подуслугой 1 обращается Заявитель лично. Информация о предоставлении Подуслуги 1 представлена в варианте 1 настоящего Административного регламента;

б) выдача документа, подтверждающего право на получение Услуги, гражданам из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Подуслуга 2), в случае, если за Подуслугой 2 обращается представитель Заявителя, действующий на основании доверенности. Информация о предоставлении Подуслуги 2 представлена в варианте 2 настоящего Административного регламента;

в) выдача документа, подтверждающего право на получение Услуги, гражданам из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия (далее – Подуслуга 3), в случае, если за Подуслугой 3 обращается Заявитель лично. Информация о предоставлении Подуслуги 3 представлена в варианте 3 настоящего Административного регламента;

г) выдача документа, подтверждающего право на получение Услуги, гражданам из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия (далее – Подуслуга 4), в случае, если за Подуслугой 4 обращается представитель Заявителя, действующий на основании доверенности. Информация о предоставлении Подуслуги 4 представлена в варианте 4 настоящего Административного регламента.

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- 2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

27. При обращении Заявителя за получением Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- а) вариант 5: граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в случае, если за Услугой обращается Заявитель лично;

б) вариант 6: граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в случае, если за Услугой обращается представитель Заявителя, действующий на основании доверенности;

в) вариант 7: граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия, в случае, если за Услугой обращается Заявитель лично;

г) вариант 8: граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия, в случае, если за Услугой обращается представитель Заявителя, действующий на основании доверенности.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

29. Вариант определяется путем профилирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого Заявитель обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

- а) посредством Интерактивного портала;
- б) в Центре;
- в) в МФЦ;
- г) посредством почтовой связи.

31. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

ВАРИАНТ 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Подуслуги 1 составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 1.

34. Результатом предоставления варианта Подуслуги 1 являются:

а) решение о предоставлении Подуслуги 1 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Подуслуги 1 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

35. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Подуслуги 1 не предусмотрено.

36. Документами, содержащими решения о предоставлении Подуслуги 1, являются:

а) документ, подтверждающий право Заявителя на получение Услуги, выдаваемый Министерством (далее - документ 1);

б) уведомление об отказе в выдаче документа, подтверждающего право Заявителя на получение Услуги, выдаваемое Министерством.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Подуслуги 1 в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Подуслуги 1;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Подуслуги 1;

г) предоставление результата Подуслуги 1.

38. В настоящем варианте предоставления Подуслуги 1 не приведена административная процедура приостановления предоставления Подуслуги 1, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

39. Срок действия документа 1 составляет один год с даты его выдачи.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

40. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем (уполномоченным представителем) в Министерство, посредством почтовой связи заявления и документа, удостоверяющего личность Заявителя (обязательный документ).

41. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются: в Министерстве - документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя); посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Подуслуга 1 не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Подуслуги 1, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 1, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 1:

- а) при личном обращении в Министерство – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

45. Для получения Подуслуги 1 необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ПОДУСЛУГИ 1

46. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении Подуслуги 1

при наличии следующих оснований:

- а) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для предоставления Подуслуги 1;
- б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия;
- г) несоответствие Заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении Подуслуги 1.

47. Принятие решения о предоставлении Подуслуги 1 осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПОДУСЛУГИ 1

48. Способы получения результата предоставления Подуслуги 1:

- а) в Министерстве - решение о предоставлении Подуслуги 1;
- б) в Министерстве, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Подуслуги 1.

49. Предоставление результата Подуслуги 1 осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе) Подуслуги 1.

50. Результат предоставления Подуслуги 1 не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ВАРИАНТ 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Подуслуги 2 составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 2.

52. Результатом предоставления варианта Подуслуги 2 являются:

- а) решение о предоставлении Подуслуги 2 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Подуслуги 2 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

53. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Подуслуги 2 не предусмотрено.

54. Документами, содержащими решения о предоставлении Подуслуги 2, являются:

- а) документ 1;
- б) уведомление об отказе в выдаче документа, подтверждающего право Заявителя на получение Услуги, выдаваемое Министерством.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Подуслуги 2 в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов (сведений), необходимых для

предоставления Подуслуги 2;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Подуслуги 2;

г) предоставление результата Подуслуги 2.

56. В настоящем варианте предоставления Подуслуги 2 не приведена административная процедура приостановление предоставления Подуслуги 2, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

57. Срок действия документа 1 составляет один год с даты его выдачи.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 2

58. Основанием для начала административной процедуры является представление представителем Заявителя в Министерство, посредством почтовой связи заявления и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность Заявителя (обязательный документ);

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

59. Способами установления личности представителя Заявителя при взаимодействии с представителем Заявителя являются: в Министерстве - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Подуслуга 2 не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Подуслуги 2, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 2, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 2:

а) при личном обращении в Министерство – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

63. Для получения Подуслуги 2 необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ПОДУСЛУГИ 2

64. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении Подуслуги 1 при наличии следующих оснований:

а) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для предоставления Подуслуги 1;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия;

г) несоответствие Заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении Подуслуги 1.

65. Принятие решения о предоставлении Подуслуги 1 осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПОДУСЛУГИ 2

66. Способы получения результата предоставления Подуслуги 2:

а) в Министерстве - решение о предоставлении Подуслуги 2;

б) в Министерстве, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Подуслуги 2.

67. Предоставление результата Подуслуги 2 осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Подуслуги 2.

68. Результат предоставления Подуслуги 2 не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ВАРИАНТ 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Подуслуги 3 составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 3.

70. Результатом предоставления варианта Подуслуги 3 являются:

а) решение о предоставлении Подуслуги 3 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Подуслуги 3 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

71. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Подуслуги 3 не предусмотрено.

72. Документами, содержащими решения о предоставлении Подуслуги 3, являются:

а) документ, подтверждающий право Заявителя на получение Услуги, выдаваемый Центром (далее – документ 2);

б) уведомление об отказе в выдаче документа 2, подтверждающего право Заявителя на получение Услуги, выдаваемое Центром.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Подуслуги 3 в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Подуслуги 3;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Подуслуги 3;

г) предоставление результата Подуслуги 3.

74. В настоящем варианте предоставления Подуслуги 3 не приведена административная процедура приостановления предоставления Подуслуги 3, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

75. Срок действия документа 2 составляет три месяца с даты его выдачи.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 3

76. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Центр, посредством почтовой связи заявления и документа, удостоверяющего личность Заявителя (обязательный документ);

77. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются: в Центре - документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя); посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Подуслуга 3 не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Подуслуги 3, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 3, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 3:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с изменением родительских прав». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с измененной дееспособностью». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в ППК «Роскадастр».

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ПОДУСЛУГИ 3

82. Центр отказывает Заявителю в предоставлении Подуслуги 3 при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Подуслуги 3;

- б) представление Заявителем недостоверных документов (сведений);
- в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия;
- г) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Подуслуги 3;
- д) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения.

83. Принятие решения о предоставлении Подуслуги 3 осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПОДУСЛУГИ 3

84. Способы получения результата предоставления Подуслуги 3:

- а) в Центре - решение о предоставлении Подуслуги 3;
- б) в Центре, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Подуслуги 3.

85. Предоставление результата Подуслуги 3 осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Подуслуги 3.

86. Результат предоставления Подуслуги 3 не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ВАРИАНТ 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Подуслуги 4 составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 4.

88. Результатом предоставления варианта Подуслуги 4 являются:

- а) решение о предоставлении Подуслуги 4 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Подуслуги 4 (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

89. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Подуслуги 4 не предусмотрено.

90. Документами, содержащими решения о предоставлении Подуслуги 4, являются:

- а) документ 2;
- б) уведомление об отказе в выдаче документа 2.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Подуслуги 4 в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Подуслуги 4;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Подуслуги 4;

г) предоставление результата Подуслуги 4.

92. В настоящем варианте предоставления Подуслуги 4 не приведена административная процедура приостановления предоставления Подуслуги 4, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

93. Срок действия документа 2 составляет три месяца с даты его выдачи.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДУСЛУГИ 4

94. Основанием для начала административной процедуры является представление представителем Заявителя в Центр, посредством почтовой связи заявления и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность Заявителя (обязательный документ);

документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

95. Способы установления личности представителя Заявителя при взаимодействии с представителем Заявителями являются: в Центре - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Подуслуга 4 не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Подуслуги 4, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 4, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Подуслуги 4:

а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

99. Для получения Подуслуги 4 необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с изменением родительских прав». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с измененной дееспособностью». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в

Федеральную службу по труду и занятости;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в ППК «Роскадастр».

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ПОДУСЛУГИ 4

100. Центр отказывает Заявителю в предоставлении Подуслуги 4 при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Подуслуги 4;

б) представление Заявителем недостоверных документов (сведений);

в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия;

г) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Подуслуги 4;

д) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения.

101. Принятие решения о предоставлении Подуслуги 4 осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПОДУСЛУГИ 4

102. Способы получения результата предоставления Подуслуги 4:

а) в Центре, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Подуслуги 4;

б) в Центре, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Подуслуги 4.

103. Предоставление результата Подуслуги 4 осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Подуслуги 4.

104. Результат предоставления Подуслуги 4 не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ВАРИАНТ 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

107. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

108. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

111. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность Заявителя (обязательный документ).

копия договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

копия договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

копия договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав), который содержит условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части

первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

112. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются: в Центре, МФЦ - документ, удостоверяющий личность Заявителя; посредством Интерактивного портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

113. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

д) сведения о выдаче документа 1 Центр запрашивает в Министерстве.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

117. Центр отказывает Заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия;

г) несоответствие Заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору аявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ВАРИАНТ 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

124. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

125. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

128. Основанием для начала административной процедуры является представление представителем Заявителя в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

- копия договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

- копия договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

- копия договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав), который содержит условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

129. Способы установления личности представителя Заявителя при взаимодействии с представителем Заявителя являются: в Центре, МФЦ - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; посредством Интерактивного портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме; посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

д) сведения о выдаче документа 1 Центр запрашивает в Министерстве.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

134. Центр отказывает Заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия;

г) несоответствие Заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ВАРИАНТ 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

141. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

142. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

145. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- копия договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;
- копия договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);
- копия договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, либо копию договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые содержат условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

146. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются: в Центре, МФЦ - документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя); посредством Интерактивного портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

151. Центр отказывает Заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для предоставления Услуги;
- б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на

территории Республики Карелия;

г) несоответствие Заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ВАРИАНТ 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

158. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

159. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ),

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

162. Основанием для начала административной процедуры является представление представителем Заявителя в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

копия договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

копия договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

копия договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, либо копию договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые содержат условие об оплате части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет средств государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с документом о предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

163. Способы установления личности (идентификации) представителя Заявителя при взаимодействии с представителем Заявителя являются: в Центре - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; посредством Интерактивного портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

164. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;

- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

168. Центр отказывает Заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для предоставления Услуги;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия;

г) несоответствие Заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

б) на Интерактивном портале, в Центре, МФЦ, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

173. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Министерства.

174. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

175. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

176. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В
ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

176. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К
ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

177. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ,
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

176. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на личном приеме, в устной форме по телефону, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем), размещение информации на официальном сайте Министерства.

177. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

178. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Министерство при личном обращении.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ
КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ**

Таблица 1. Круг Заявителей в соответствии с вариантами предоставления Подуслуг 1-4 и Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
Результат Подуслуг 1-4, за которым обращается Заявитель «Выдача документа, подтверждающего право на получение Услуги»	
1.	Граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
2.	Граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия
Результат Услуги, за которым обращается Заявитель «Оказание государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)»	
3.	Граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
4.	Граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех

	уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия
--	---

Таблица 2. Перечень общих признаков Заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
Результат Подуслуг 1-4 «Выдача документа, подтверждающего право на получение Услуги»		
1.	Категория Заявителя	1. Граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; 2. Граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия.
2.	Кто обращается за Услугой?	1. За Услугой обращается Заявитель лично; 2. За Услугой обращается представитель Заявителя, действующий на основании доверенности
Результат Услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)»		
3.	Категория Заявителя	1. Граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей,

		оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 22 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; 2. Граждане из малоимущих семей (малоимущие одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия.
4.	Кто обращается за Услугой?	1. За Услугой обращается Заявитель лично; 2. За Услугой обращается представитель Заявителя, действующий на основании доверенности.