



Министерство социальной защиты Республики Карелия  
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

**ПРИКАЗ**

г. Петрозаводск

№ 350-П

от 16 июня 2026 года

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социальной защиты Республики Карелия по  
предоставлению услуги «Оказание государственной  
социальной помощи в форме возмещения расходов  
стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные  
организации и обратно»**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством российской федерации, публично-правовыми компаниями»  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90  
Владелец Соколова Ольга Александровна  
Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утвержден приказом  
Министерства социальной защиты  
Республики Карелия  
от 16 июня 2026 года № 350-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ  
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРНО-  
КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно» (далее — Услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления Услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно имеет ребенок в возрасте до 18 лет, получивший после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, и сопровождающее его лицо (в том числе законный представитель ребенка), без учета критерия нуждаемости (далее — Заявители).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим

указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении Услуги.

### **ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ**

4. Оказание государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно.

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ**

5. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр).

6. В предоставлении Услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

8. Результатом предоставления Услуги являются:

1) Решение об оказании государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно;

2) Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Центр;

2) почтовым отправлением;

3) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал);

4) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

12. Услуга предоставляется бесплатно.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги в Центре, МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

14. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

#### **ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ**

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

#### **ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

19. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения об оказании государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно;

3) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

### **РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) профилирование заявителя согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

25. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ**

26. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления по форме согласно Приложению № 3 и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (обязательный документ);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (обязательный документ);

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно (обязательный документ);

справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом) (обязательный документ);

справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до санаторно-курортной организации и обратно)

(обязательный документ);

отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной организации (обязательный документ);

документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

сведения об осуществлении гражданину, подавшему заявление на компенсацию, единовременной выплаты в размере 100 000 рублей на ребенка, получившего в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, установленной Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2023 № 975 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины» (документ, предоставляемый по собственной инициативе).

27. Срок регистрации заявления — 1 рабочий день.

### **ПОДРАЗДЕЛ 3.3. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

28. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное налоговое управление;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 3.4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ**

29. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но в любом случае в пределах общего срока предоставления Услуги.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 3.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ**

30. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

31. Способы получения результата указаны в пункте 10 настоящего Регламента.

### **РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О**

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

32. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Интерактивного портала.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минсоцзащиты  
Республики Карелия  
от 16 июня 2026 года № 350-П

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**  
**Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Центр – Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»;
4. Пчт - документы подаются почтовым отправлением;
5. Интерактивный портал - документы подаются посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минсоцзащиты  
Республики Карелия  
от 16 июня 2026 года № 350-П

**Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам  
выполнения административной процедуры профилирования заявителя**

Таблица 1.

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение предоставления единовременной выплаты	Заявитель (самостоятельно)	1А
		Заявитель (представитель)	2А
2.	Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты	Заявитель (самостоятельно)	1Б
		Заявитель (представитель)	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

Таблица 2.

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	справка, выданная железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом)	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	справка, выданная кассами автовокзала, о стоимости проезда до места лечения в санаторно-курортную организацию и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до санаторно-курортной организации и обратно)	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
6.	1А, 2А, 1Б, 2Б	отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э =>

		ребенка в санаторно-курортной организации	Интерактивный портал 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
8.	1А, 2А, 1Б, 2Б	сведения об осуществлении гражданину, подавшему заявление на компенсацию, единовременной выплаты в размере 100 000 рублей на ребенка, получившего в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, установленной Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2023 № 975 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины»	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для**

**приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения об оказании государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно	1Б, 2Б
непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту лечения в санаторно-курортные организации и обратно	1Б, 2Б
наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	1Б, 2Б

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минсоцзащиты  
Республики Карелия  
от 16 июня 2026 года № 350-П

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»

в \_\_\_\_\_  
(муниципального района (муниципального округа,  
городского округа))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

\_\_\_\_\_

(категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

\_\_\_\_\_

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)


3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			

7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 17.12.2004 № 827-ЗРК			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 № 927-ЗРК			
7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

-----  
<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет № \_\_\_\_\_ кредитного учреждения (банка) \_\_\_\_\_.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление  
Заявление и документы

гр.

---

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

---

(линия отреза)

Расписка-уведомление  
Заявление и документы

гр.

---

Регистрационный номер заявления