



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство
национальной и региональной политики
ПРИКАЗ

№147

от 3 июня 2026 года

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений Республики Карелия в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 49-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия» и от 5 апреля 2016 года № 124-П «Об определении Правил определения требований к закупаемым органами государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Республики Карелия, государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, органом управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений Республики Карелия в части закупок товаров, работ, услуг согласно Приложению №1 к настоящему приказу (далее – нормативные затраты).

2. Ведущему специалисту отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы (Коттина Е.В.) обеспечить размещение нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг обеспечить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг нормативам, установленным в нормативных затратах.

4. Признать утратившим силу приказ от 6 октября 2026 года №196 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений Республики Карелия в части закупок товаров, работ, услуг».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Романову Т.А.

И.о. Министра

А.Б. Ершова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2F1F3EDCB9E13CC249819E2AD2AAA5D4

Владелец Ершова Александра Борисовна

Действителен с 05.05.2026 по 29.07.2027

I. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений Республики Карелия (далее – Министерство, Учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, установленные постановлением Правительства Республики Карелия от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия» (далее – Правила) и настоящим приложением.

1.3. Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$), затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия ($Z_{\text{кап}}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства ($Z_{\text{фоср}}$), прочие затраты ($Z_{\text{проч}}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахо}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{кап}} + Z_{\text{фоср}} + Z_{\text{проч}}$$

1.4. Показатель расчетной численности основных работников Министерства (далее – расчетная численность) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = Ч_{\text{нсот}}^{\text{факт}} * 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{нсот}}^{\text{факт}}$ - фактическая численность работников Министерства, замещающих должности руководителей, служащих и специалистов;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность Министерства. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

1.5. Показатель расчетной численности основных работников Учреждений (далее – расчетная численность) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$Ч_{оп} = Ч_{фчр} \times 1,1$ где:

$Ч_{фчр}$ - фактическая численность работников Учреждений согласно штатным расписаниям Учреждений;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{оп}$ не может превышать предельную штатную численность работников Учреждений.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З_{икт}$) включают в себя нормативные затраты на услуги связи ($З_{усв}^{икт}$), затраты на приобретение работ, услуг ($З_{рбу}^{икт}$), затраты на приобретение основных средств ($З_{осн}^{икт}$), затраты на приобретение материальных запасов ($З_{мцз}^{икт}$) и определяются по формуле:

$$З_{икт} = З_{усв}^{икт} + З_{рбу}^{икт} + З_{осн}^{икт} + З_{мцз}^{икт}$$

2.1. Затраты на услуги связи

Затраты Министерства и Учреждений на услуги связи ($З_{усв}^{икт}$) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{икт} = З_{абн} + З_{пмс} + З_{пмг} + З_{сот} + З_{ипн} + З_{инт} + З_{цпк} + З_{прд} + З_{втр} + З_{прч}, \text{ где:}$$

$З_{абн}$ - затраты на абонентскую плату;

$З_{пмс}$ - затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений;

$З_{пмг}$ - затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений;

$З_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи;

$З_{ипн}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров;

$З_{инт}$ - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$З_{цпк}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для телефонных соединений;

$З_{прд}$ - затраты на предоставление доступа и использование выделенных линий связи;

$Z_{\text{втр}}$ - затраты на услуги в целях осуществления видеотрансляции в режиме реального времени;

$Z_{\text{прч}}$ - затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При этом количество телефонных линий не может превышать предельное количество работников расчетной численности основного персонала ($Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$), которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера (с абонентской платой и (или) временной оплатой) на государственного гражданского служащего Министерства.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{абн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{абн}} = \sum i Q_{\text{абн}i} * H_{\text{абн}i} * N_{\text{абн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{абн}i}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) по i -ому тарифу;

$H_{\text{абн}i}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ому тарифу;

$N_{\text{абн}i}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ому тарифу;

i - тип тарифа, в соответствии с приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений ($Z_{\text{пмс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмс}} = \sum i Q_{\text{пмс}i} * S_{\text{пмс}i} * P_{\text{пмс}i} * N_{\text{пмс}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пмс}i}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений с i -ым тарифом;

$S_{\text{пмс}i}$ - продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ому тарифу;

$P_{\text{пмс}i}$ - цена минуты разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях по i -ому тарифу;

$N_{\text{пмс}i}$ - количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи по i -ому тарифу;

i - тип тарифа.

2.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{пмг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмг}} = \sum i Q_{\text{пмг}i} * S_{\text{пмг}i} * P_{\text{пмг}i} * N_{\text{пмг}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пмг}i}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i -ым тарифом;

$S_{\text{пмг}i}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ому тарифу;

$P_{\text{пмг}i}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -ому тарифу;

$N_{\text{пмг}i}$ - количество месяцев предоставления междугородних телефонных соединений по i -ому тарифу;

i - тип тарифа.

2.1.4. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи

Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum i Q_{\text{сот}i} * P_{\text{сот}i} * N_{\text{сот}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сот}i}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{сот}i}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{сот}i}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ипн}} = \sum i Q_{\text{ипн}i} * P_{\text{ипн}i} * N_{\text{ипн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипн}i}$ - количество sim-карт по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ипн}i}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{ипн}i}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.1.6. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum (i Q_{\text{инт}i} * P_{\text{инт}i} * N_{\text{инт}i}) + (Q_{\text{IP}} P_{\text{IP}} * N_{\text{IP}}) + (P_{\text{спс}} * N_{\text{спс}}) + (P_{\text{пди}} * N_{\text{пди}}),$$

где:

$Q_{\text{инт}i}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -ой пропускной способностью;

$P_{\text{инт}i}$ – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -ой пропускной способностью;

$N_{\text{инт}i}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -ой пропускной способностью;

Q_{IP} – количество глобально маршрутизируемых IP-адресов;

P_{IP} – ежемесячная цена предоставления глобально маршрутизируемого «белого» IP-адреса;

N_{IP} – количество месяцев предоставления глобально маршрутизируемого IP-адреса;

$P_{\text{спс}}$ – ежемесячная цена сопровождения почтовой системы;

$N_{\text{спс}}$ – количество месяцев сопровождения почтовой системы;

$P_{\text{пди}}$ – ежемесячная цена предоставления доменного имени;

$N_{\text{пди}}$ – количество месяцев предоставления доменного имени;

i - пропускная способность канала передачи данных сети Интернет.

2.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для телефонных соединений ($Z_{цпк}$) рассчитываются для определения потребности в организации цифровых потоков для телефонных соединений, включая модемные соединения для передачи данных, и определяются по формуле:

$$Z_{цпк} = \sum i Q_{цпкi} * P_{цпкi} * N_{цпкi}, \text{ где:}$$

$Q_{цпкi}$ - количество организованных цифровых потоков по i -ому каналу передачи данных;

$P_{цпкi}$ - ежемесячная абонентская плата за цифровой поток по i -ому каналу передачи данных;

$N_{цпкi}$ - количество месяцев предоставления услуги;

i - тип канала передачи данных.

2.1.8. Затраты на предоставление доступа и использование выделенных линий связи

Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использования выделенных линий связи ($Z_{прд}$) рассчитываются для определения потребности в подключении к системам электронного обмена и определяются по формуле:

$$Z_{прд} = \sum i Q_{прдi} * P_{прдi} * N_{прдi}, \text{ где:}$$

$Q_{прдi}$ - количество i -ых выделенных линий связи;

$P_{прдi}$ - ежемесячная цена предоставления доступа и использования i -ой выделенной линии;

$N_{прдi}$ - количество месяцев предоставления услуги;

i - тип выделенной линии связи.

2.1.9. Затраты на услуги в целях осуществления видеотрансляции в режиме реального времени

Затраты на услуги в целях осуществления видеотрансляции в режиме реального времени ($Z_{втр}$) определяются по формуле:

$$Z_{втр} = \sum i P_{втрi}, \text{ где:}$$

$P_{втрi}$ - цена i -й услуги, определяемая согласно перечню работ по осуществлению видеотрансляции в режиме реального времени и техническим характеристикам, необходимым для их выполнения, установленным в техническом задании;

i - услуга связи.

2.1.10. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{прч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прч}} = \sum iP_{\text{прч}i}, \text{ где:}$$

$P_{\text{прч}i}$ - цена по иной i -ой услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

i - иная услуга связи.

2.2. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{рбу}}^{\text{икт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбу}}^{\text{икт}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{рби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{мнт}} + Z_{\text{отс}} + Z_{\text{прч}}$$

, где:

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{рби}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (далее - оргтехника);

$Z_{\text{мнт}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;

$Z_{отс}$ - затраты на оценку технического состояния объектов основных средств;

$Z_{прч}$ - затраты на иные работы, услуги.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = Q_{рвт} * P_{рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{рвт}$ - фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций ($Q_{предельное}$), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{предельное} = \chi_{оп}^{расчет} * 1,5, \text{ где:}$$

$\chi_{оп}^{расчет}$ - расчетная численность основного персонала;

1,5 – коэффициент, учитывающий вакантные должности;

$P_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{тофк/рби}$) определяются по формуле:

$$Z_{тофк/рби} = \sum_i Q_{тофк/рби} * P_{тофк/рби}, \text{ где:}$$

$Q_{тофк/рби}$ - количество единиц i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{тофк/рби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого оборудования в год;

i - оборудование по обеспечению безопасности информации.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = Q_{стс} * P_{стс}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций;

$P_{\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = Q_{\text{лвс}} * P_{\text{лвс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей;

$P_{\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбл}} = Q_{\text{сбл}} * P_{\text{сбл}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сбл}}$ - количество модулей бесперебойного питания;

$P_{\text{сбл}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 системы бесперебойного питания в год.

2.2.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения $Z_{\text{спо}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-

правовых систем;

($Z_{\text{сипо}}$)- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сипо}} = \sum iP_i^c + \sum iP_i^l, \text{ где:}$$

P_i^c - предельная цена сопровождения иного i -ого программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем;

i - иное программное обеспечение, на которое приобретается простая (неисключительная) лицензия на использование, установленное приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

P_i^l - цена простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения за исключением справочно-правовых систем;

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.2.7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

2.2.7.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, ($Z_{\text{ат}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = Q_{\text{об}} * P_{\text{об}} + Q_{\text{ус}} * P_{\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{об}}$ - количество аттестуемых объектов (помещений) Министерства;

$P_{\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Q_{\text{ус}}$ - количество единиц оборудования (технических устройств) Министерства, требующих проверки;

$P_{\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

2.2.7.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нл}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{нл} = \sum Q_{нлi} * P_{нлi}, \text{ где:}$$

$Q_{нл}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения;

$P_{нл}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -ого программного обеспечения по защите информации;

i - прикладное программное обеспечение.

2.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum i Q_{рпми} * P_{рпми}, \text{ где:}$$

$Q_{рпми}$ - количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -ого типа, но не более предельного количества, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{рпми}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -ого типа принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

i - тип принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

2.2.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мнт}$) определяются по формуле:

$$Z_{мнт} = \sum Q_{мнти} * P_{мнти}, \text{ где:}$$

$Q_{мнти}$ - количество i -ых работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{мнти}$ - цена i -ой работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

i - вид работ.

2.2.10. Затраты на оценку технического состояния объектов основных средств

Затраты на оценку технического состояния объектов основных средств ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum Q_{отсi} * P_{отсi}, \text{ где:}$$

$Q_{отсi}$ - количество i -ого оборудования, оценка технического состояния которого планируется;

$P_{отсi}$ - цена оценки технического состояния i -о оборудования;

i - оборудование, оценка технического состояния которого планируется.

2.2.11. Затраты на иные работы, услуги

Затраты на оплату иных работ, услуг ($Z_{прч}$) определяются по формуле:

$$Z_{прч} = \sum iP_{прчи}, \text{ где:}$$

$P_{прчи}$ - цена иной i -ой работы, услуги;

i - иная услуга.

2.3. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{осн}^{икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{осн}^{икт} = Z_{рст} + Z_{прм} + Z_{мнт} + Z_{сбл} + Z_{пст} + Z_{ппп} + Z_{ноу} + Z_{оби} + Z_{птф} + Z_{вжд} + Z_{ибп} + Z_{сро} + Z_{тко} + Z_{ико},$$

где:

$Z_{рст}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{прм}$ - затраты на приобретение оргтехники;

$Z_{мнт}$ - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сбл}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{пст}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{ппп}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноу}$ - затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{птф}}$ - затраты на приобретение проводных телефонных аппаратов;

$Z_{\text{вжд}}$ - затраты на приобретение внешних жестких дисков;

$Z_{\text{ибп}}$ - затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

$Z_{\text{сро}}$ - затраты на приобретение серверного оборудования;

$Z_{\text{тко}}$ - затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования;

$Z_{\text{ико}}$ - затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

2.3.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = (Q_{\text{предельное}} - Q_{\text{факт}}) * P_{\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}}$ - предельное количество рабочих станций;

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество рабочих станций;

$P_{\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции, но не более предельной цены, установленной приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.3.2. Затраты на приобретение оргтехники

Затраты на приобретение оргтехники ($Z_{\text{прм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прм}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{прм}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}i}$ - предельное количество оргтехники i -ого типа, которое установлено приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество оргтехники i -ого типа;

$P_{\text{прм}i}$ - цена 1 единицы оргтехники i -ого типа, установленная приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

i - тип оргтехники, установленный приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

2.3.3. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мнт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мнт}} = (Q_{\text{предельное}} - Q_{\text{факт}}) * P_{\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}}$ - предельное количество мониторов;

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество мониторов;

$P_{\text{мнт}}$ - цена приобретения 1 монитора, но не более предельной цены, установленной приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.3.4. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сбл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбл}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{прми}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}i}$ - предельное количество системных блоков i -ого типа, которое установлено приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество системных блоков i -ого типа;

$P_{\text{сбл}}$ - цена приобретения 1 системного блока, но не более предельной цены, установленной приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.3.5. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{пст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пст}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{псти}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}}$ - предельное количество средств подвижной связи для i -ой должности, которое установлено приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество средств подвижной связи для i -ой должности;

$P_{\text{пст}}$ - цена 1 средства подвижной связи для i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

i - должность в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.3.6. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{пк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пк}} = \sum i (Q_{\text{предельное}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{пк}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}}$ - предельное количество планшетных компьютеров для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество планшетных компьютеров для i -ой должности;

$P_{\text{ПК}}$ - цена 1 планшетного компьютера для i -ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

i - должность в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.3.7. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноу}} = \sum i (Q_{\text{предельное}} - Q_{\text{факт}}) * P_{\text{ноу}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}}$ - предельное количество ноутбуков, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество ноутбуков;

$P_{\text{ноу}}$ - цена 1 ноутбука, но не более предельной цены, установленной приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

i - должность в соответствии с приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

2.3.8. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) состоят из затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = \sum_i Q_{\text{оби}i} * P_{\text{оби}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{оби}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{оби}i}$ - цена приобретаемого i -ого средства защиты;

i - приобретаемое средство защиты.

2.3.9. Затраты на приобретение проводных (беспроводных) телефонных аппаратов

Затраты на приобретение проводных (беспроводных) телефонных аппаратов ($Z_{\text{тф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птф}} = \sum i(Q_{\text{предельное}} - Q_{\text{факт}}) * P_{\text{птф}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}}$ - предельное количество проводных (беспроводных) телефонных аппаратов для i -ой должности;

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество проводных (беспроводных) телефонных аппаратов для i -ой должности;

$P_{\text{птф}i}$ - цена 1 проводного (беспроводного) телефонного аппарата для i -ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.3.10. Затраты на приобретение внешних жестких дисков

Затраты на приобретение внешних жестких дисков ($Z_{\text{вжд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вжд}} = \sum i(Q_{\text{предельное}} - Q_{\text{факт}}) * P_{\text{вжд}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{предельное}}$ - предельное количество внешних жестких дисков, которое установлено приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{факт}}$ - фактическое количество внешних жестких дисков;

$P_{\text{вжд}}$ - цена 1 внешнего жесткого диска;

i - должность в соответствии с приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

2.3.11. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = Q_{\text{ибп}} * P_{\text{ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ибп}}$ - планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания;

$P_{\text{ибп}}$ - цена приобретаемого источника бесперебойного питания.

2.3.12. Затраты на приобретение серверного оборудования

Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{сро}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сро}} = \sum_i Q_{\text{сро}i} * P_{\text{сро}i}, \text{ где:}$$

$Q_{срo}$ - планируемое к приобретению количество i -ого серверного оборудования;

$P_{срo}$ - цена приобретаемого i -ого серверного оборудования;

i - серверное оборудование.

2.3.13. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{икo}$) определяются по формуле:

$$Z_{икo} = \sum_i Q_{икoi} * P_{икoi}, \text{ где:}$$

$Q_{икoi}$ - планируемое к приобретению количество иного i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{икoi}$ - цена приобретаемого иного i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i - тип иного информационно-коммуникационного оборудования.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов $Z_{икт/мцз}$ определяются по формуле:

$$Z_{икт/мцз} = Z_{звт} + Z_{мон} + Z_{рмо} + Z_{мби} + Z_{хки} + Z_{имз}, \text{ где:}$$

$Z_{звт}$ - затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мон}$ - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{рмо}$ - затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

$Z_{мби}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{хки}$ - затраты на устройства хранения ключевой информации;

$Z_{имз}$ - затраты на приобретение иных материальных запасов.

2.4.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники

Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники ($Z_{дет}$) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = \sum_i Q_{детi} * P_{детi}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дет}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники и оргтехники, общее количество которых не может превышать значение расчетной численности основного персонала ($Ч_{\text{расчет/оп}}$);

$P_{\text{дет}i}$ - цена 1 единицы i -ой запасной части для вычислительной техники и оргтехники;

i - тип запасной части для вычислительной техники и оргтехники.

2.4.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мно}} = \sum_i Q_{\text{мно}i} * P_{\text{мно}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{мно}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого носителя информации, но не более предельного количества, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мно}}$ - цена 1 единицы i -ого запасного носителя информации;

i - тип носителя информации в соответствии с приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ($Z_{\text{рмо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рмо}} = \sum_{ij} Q_{\text{рмо}ij} * P_{\text{рмо}ij}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рмо}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого расходного материала для j -ого типа оргтехники;

$P_{\text{рмо}}$ - цена i -ого расходного материала для j -ого типа оргтехники;

i - вид расходного материала;

j - тип оргтехники, установленный приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_i Q_{\text{мби}i} * P_{\text{мби}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого средства защиты информации от несанкционированного доступа;

$P_{\text{мби}}$ - цена i -ого средства защиты информации от несанкционированного доступа;

i - средство защиты информации от несанкционированного доступа.

2.4.5. Затраты на приобретение устройств хранения ключевой информации

Затраты на приобретение устройств хранения ключевой информации ($Z_{\text{хки}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хки}} = Q_{\text{хки}} * P_{\text{хки}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{хки}}$ - планируемое к приобретению количество криптографических ключей шифрования;

$P_{\text{хки}}$ - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования.

2.4.6. Затраты на приобретение иных материальных запасов

Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{\text{изм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{изм}} = Q_{\text{изм}} * P_{\text{изм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{изм}}$ - планируемое к приобретению количество иных материальных запасов;

$P_{\text{изм}}$ - цена 1 единицы материального запаса.

III. Административно-хозяйственные затраты

Административно-хозяйственные затраты ($Z_{\text{ахз}}$) включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}$), транспортные услуги ($Z_{\text{тру}}$), затраты на командирование работников ($Z_{\text{дкр}}$), затраты на содержание имущества ($Z_{\text{сим}}$), затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{осн}}$), затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мцз}}$), затраты на оплату услуг независимых экспертов ($Z_{\text{нэк}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{уств}} + Z_{\text{тру}} + Z_{\text{дкр}} + Z_{\text{сим}} + Z_{\text{осн}} + Z_{\text{мцз}} + Z_{\text{нэк}}$$

3.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}} = Z_{\text{пуч}} + Z_{\text{усс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пуч}}$ - затраты на оплату почтовых услуг;

$Z_{\text{усс}}$ - затраты на оплату услуг спецсвязи.

3.1.1. Затраты на оплату почтовых услуг

Затраты на оплату почтовых услуг ($Z_{\text{пуч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пуч}} = \sum i Q_{\text{пуч}i} * P_{\text{пуч}i} + S_{\text{пя}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пуч}i}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{\text{пуч}i}$ - цена 1 i -ого почтового отправления с учетом его веса;

i - вид почтового отправления;

$S_{\text{пя}}$ - стоимость предоставления почтовой ячейки.

3.1.2. Затраты на оплату услуг спецсвязи

Затраты на оплату услуг спецсвязи ($Z_{\text{усс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усс}} = Q_{\text{усс}} * P_{\text{усс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{усс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{усс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам спецсвязи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{тру}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}}^{\text{акз}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{тру}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дг}}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки);

$Z_{\text{аут}}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{\text{тру}}$ - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки)

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} * P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

Q_i дг - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

P_i дг - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно (Зтру) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

3.3. Затраты по договору на командирование работников

Затраты по договору на командирование работников ($Z_{\text{дкр}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дкр}}^{\text{акз}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

3.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия", а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия", а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

N_i найм - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{сим}}^{\text{axz}}$) включают в себя затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{соп}}$), затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг ($Z_{\text{тус}}$), затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих ($Z_{\text{дсп}}$), затраты на монтаж (установку), дооборудование, наладку бытового и иного оборудования ($Z_{\text{мди}}$), затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{вох}}$), затраты на оплату услуг по защите государственной информации ($Z_{\text{зги}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}}^{\text{axz}} = Z_{\text{ком}} + Z_{\text{соп}} + Z_{\text{тус}} + Z_{\text{дсп}} + Z_{\text{мди}} + Z_{\text{вох}} + Z_{\text{зги}}$$

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эсн}} + Z_{\text{тсн}} + Z_{\text{хвс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эсн}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тсн}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хвс}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.4.1.1. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эсн}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эсн}} = T_{\text{эсн}} * P_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{эсн}}$ - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{\text{общ}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.4.1.2. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тсн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тсн}} = P_{\text{топл}} * T_{\text{тсн}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тсн}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.1.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хвс}} = P_{\text{хвс}} * T_{\text{хвс}} + P_{\text{вот}} * T_{\text{вот}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хвс}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хвс}}$ - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$P_{\text{вот}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{вот}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении зданий и помещений Министерства рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85.

3.4.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{соп}}$) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержанию прилегающей территории, уборке помещений, вывозу мусора, сбросу снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию), определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = Z_{\text{осо}} + Z_{\text{трм}} + Z_{\text{спт}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{ддд}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{иоб}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{осо}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации;

$Z_{\text{трм}}$ - затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{спт}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{сот}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ддд}}$ - затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{иоб}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

3.4.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($Z_{\text{осо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осо}} = Q_{\text{осо}} * P_{\text{осо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{осо}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{осо}}$ - цена обслуживания 1 устройства.

3.4.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{трм}}$) определяются в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденным приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{трм}} = \sum_{ij} S_{\text{трми}j} * P_{\text{трми}j}, \text{ где:}$$

$S_{\text{трм}}$ - ремонтируемая площадь здания (помещения);

$P_{\text{трм}}$ - цена j-ого вида текущего ремонта 1 кв. м площади здания;

j - вид текущего ремонта;

i - здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

3.4.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{спт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = S_{\text{спт}} * P_{\text{спт}} * N_{\text{спт}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{спт}}$ - площадь закрепленной прилегающей территории;

$P_{\text{спт}}$ - цена содержания прилегающей территории в расчете на 1 кв. м площади в месяц;

$N_{\text{снт}}$ - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.4.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = S_{\text{соп}} * P_{\text{соп}} * N_{\text{соп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{соп}}$ - площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{соп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц;

$N_{\text{соп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения.

3.4.2.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Расчетно-нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} * P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

3.4.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = Q_{\text{итп}} * P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{итп}}$ - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

3.4.2.7. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{\text{ддл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ддл}} = Q_{\text{ддл}} * P_{\text{ддл}}, \text{ где:}$$

$Q_{ддд}$ - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддд}$ - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

3.4.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

3.4.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (в том числе затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации) ($P_{иоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{иоб} = \sum i Q_{иоб\ i} * P_{иоб\ i}, \text{ где:}$$

$Q_{иоб}$ - количество иного оборудования;

$P_{иоб}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 иного оборудования в год;

i - вид иного оборудования.

3.4.3. Затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг

Затраты на оплату типографских работ ($Z_{тус}$) включают в себя затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности ($Z_{бсо}$), затраты на приобретение информационных услуг ($Z_{ину}$) и определяются по формуле:

$$Z_{тус} = Z_{бсо} + Z_{ину}, \text{ где:}$$

$Z_{бсо}$ - затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

$Z_{ину}$ - затраты на приобретение информационных услуг.

3.4.3.1. Затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности ($Z_{бсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = Q_{бсо} * P_{бсо}, \text{ где:}$$

$Q_{бсо}$ - количество приобретаемых (изготавливаемых) бланков строгой отчетности;

$P_{бсо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.4.4. Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих

Затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Министерства ($Z_{дсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсп} = \chi_{ггс}^{\text{расчет}} * P_{дсп}, \text{ где:}$$

$\chi_{ггс}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность государственных гражданских служащих, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

$$\chi_{ггс}^{\text{расчет}} = \chi_{ггс}^{\text{факт}} * 1,1, \text{ где:}$$

$\chi_{ггс}^{\text{факт}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих. При этом полученное значение расчетной численности государственных гражданских служащих; $\chi_{ггс}^{\text{расчет}}$ не более предельной штатной численности указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность государственных гражданских служащих;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности;

$P_{дсп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 государственного гражданского служащего в соответствии с приложением №15 к нормативным затратам.

3.4.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке бытового и иного оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке бытового и иного оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{i \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{ мдн}$ - количество i -го бытового и иного оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_g мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го бытового и иного оборудования;

i - вид работ.

3.4.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{вох}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вох}} = \sum i Q_{\text{вох}i} * P_{\text{вох}i} * N_{\text{вох}i} + Q_{\text{факт}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вох}i}$ – количество часов охраны в месяц;

$P_{\text{вох}i}$ - тариф услуги вневедомственной охраны в час;

$N_{\text{вох}i}$ – количество месяцев охраны;

i – вид охраны;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактические затраты на оплату иных услуг вневедомственной охраны в отчетном финансовом году.

3.5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{осн}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн}}^{\text{акз}} = Z_{\text{авт}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{скн}} + Z_{\text{брм}} + Z_{\text{пси}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{скн}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{брм}}$ - затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов;

$Z_{\text{цифртех}}$ - затраты на приобретение цифровой техники;

$Z_{\text{пси}}$ - затраты на приобретение специальных средств и инструментов.

3.5.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_i Q_{\text{авт}i} * P_{\text{авт}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{авт}i}$ - планируемое к приобретению количество транспортных средств;

$P_{\text{авт}i}$ - цена транспортного средства;

i - марка приобретаемого транспортного средства.

3.5.2. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum i Q_{\text{меб}i} * P_{\text{меб}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{меб}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели, но не более предельного количества, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{меб}i}$ - цена i -ого предмета мебели, но не более предельной цены, установленной приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

i - предмет мебели, установленный приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

3.5.3. Затраты на приобретение кондиционеров

Затраты на приобретение кондиционеров ($Z_{\text{кнр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кнр}} = Q_{\text{кнр}} * P_{\text{кнр}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{кнр}}$ - планируемое количество к приобретению кондиционеров, но не более предельного количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{кнр}}$ - цена 1 кондиционера, но не более предельной цены, установленной приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

3.5.4. Затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов

Затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа ($Z_{\text{брм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{брм}} = \sum i Q_{\text{брм}i} * P_{\text{брм}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{брм}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого оборудования уничтожения служебных документов, предельное количество которого установлено приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{брм}i}$ - цена единицы i -ого оборудования, но не более предельной цены, установленной приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

i - тип оборудования, установленный приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

3.5.5. Затраты на приобретение цифровой техники

Затраты на приобретение цифровой техники ($Z_{\text{цифртех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цифртех}} = Q_{\text{цифртех}} * P_{\text{цифртех}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{цифртех}}$ - планируемое количество к приобретению цифровой техники, но не более предельного количества, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{цифртех}}$ - цена единицы цифровой техники, но не более предельной цены, установленной приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

3.5.6. Затраты на приобретение специальных средств и инструментов

Затраты на приобретение специальных средств и инструментов ($Z_{\text{пси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пси}} = \sum i Q_{\text{пси}} * P_{\text{пси}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пси}}$ – планируемое к приобретению количество i -ого специального средства и инструмента;

$P_{\text{пси}}$ – цена i -го специального средства и инструмента.

3.6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мцз}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мцз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{блп}} + Z_{\text{кан}} + Z_{\text{хтп}} + Z_{\text{мго}} + Z_{\text{имз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{блп}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{кан}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хтп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{имз}}$ - затраты на приобретение иных материальных запасов.

3.6.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной и прочей продукции ($Z_{\text{блп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{блп}} = Q_{\text{б}} * P_{\text{б}} + Q_{\text{п}} * P_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{\text{б}}$ - цена 1 бланка;

$Q_{\text{п}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{п}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией.

3.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{кан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кан}} = \sum i N_{\text{кан}i} * \text{Ч}_{\text{оп}}^{\text{расчет}} * P_{\text{кан}i}, \text{ где:}$$

$N_{\text{кан}i}$ - количество i -ого предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала, но не более предельного количества, установленного приложением № 17 к настоящим нормативным затратам;

$\text{Ч}_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность основного персонала;

$P_{\text{кан}i}$ - цена i -ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной приложением № 17 к настоящим нормативным затратам;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением № 17 к настоящим нормативным затратам.

3.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельной цены, установленной приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного количества, установленного приложением № 18 к настоящим нормативным затратам.

3.6.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мго}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мго}} = \sum_i P_{\text{мго}i} * N_{\text{мго}i} * \text{Ч}_{\text{расчет/оп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{мго}i}$ - цена i -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, но не более предельной цены, установленной приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{мго}i}$ - норма положенности i -ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, установленная приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{расчет/оп}}$ - расчетная численность работников основного персонала;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны, установленный приложением № 17 к настоящим нормативным затратам.

3.6.5. Затраты на приобретение сувенирной продукции

Затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{\text{сувпр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сувпр}} = \sum_i P_{\text{сувпр}i} * N_{\text{сувпр}i}, \text{ где:}$$

$P_{\text{сувпр}i}$ - цена i -ой единицы сувенирной продукции, но не более предельной цены, установленной приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{сувпр}i}$ – количество сувенирной продукции, но не более предельного количества, установленного приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;

i - вид сувенирной продукции, установленный приложением № 22 к настоящим нормативным затратам.

3.7. Затраты на оплату услуг независимых экспертов

Затраты Министерства на оплату услуг независимых экспертов ($Z_{\text{нэк}}^{\text{ахз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэк}}^{\text{ахз}} = Q_k * Q_{\text{ч}} * Q_{\text{нэ}} * 80 * (1 + k_{\text{ст}}), \text{ где:}$$

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

80 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{ст}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Иные затраты Министерства на оплату услуг независимых экспертов, рассчитываемые без учета ставок почасовой оплаты, определяются по фактическим затратам на услуги независимых экспертов в отчетном году.

IV. Затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации

Затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих ($Z_{дпо}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и рассчитываются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_i Q_{дпоi} * P_{дпоi}, \text{ где:}$$

$Q_{дпо}$ - количество работников, направляемых на i -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{дпо}$ - цена обучения 1 работника по i -ому виду дополнительного профессионального образования;

i - вид дополнительного профессионального образования.

V. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия

5.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия ($Z_{кап}$) определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

5.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

VI. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

6.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей со статьей 22 Федерального закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VII. Прочие затраты

7.1. Затраты на выполнение работ по оценке имущества

Затраты на выполнение работ по оценке имущества ($Z_{\text{рои}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рои}} = \sum i Q_{\text{рои}i} * P_{\text{рои}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рои}i}$ – количество i -х работ по оценке имущества;

$P_{\text{рои}i}$ – цена одной i -ой работы по оценке имущества.

Норматив количества и цены рассчитывается отдельно по каждой закупке исходя из коммерческих предложений, сведений из реестра контрактов или иной информации о рыночных ценах идентичных работ, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных работ в зависимости от площади объекта, вида объекта, местоположения объекта и других факторов в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации.

7.2. Затраты на оказание услуг по производству телепередач

Затраты на оказание услуг по производству телепередач ($Z_{\text{тп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = \sum i Q_{\text{тп}i} * P_{\text{тп}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тп}i}$ – количество i -х услуг по производству телепередачи;

$P_{\text{тп}i}$ – цена одной i -ой услуги по производству телепередачи.

Стоимость услуг по производству телепередач приведена в приложении № 21.

7.3. Затраты на оказание услуг по трансляции видеороликов

Затраты на оказание услуг по трансляции видеороликов ($Z_{ТВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ТВ} = \sum i Q_{ТВi} * P_{ТВi}, \text{ где:}$$

$Q_{ТВi}$ – количество i -х услуг по трансляции видеороликов;

$P_{ТВi}$ – цена одной i -ой услуги по трансляции видеороликов.

Стоимость услуг по трансляции видеороликов приведена в приложении № 22.

7.4. Затраты на оказание услуг по организации технологического присоединения, доступа и настройке Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия

Затраты на оказание услуг по организации технологического присоединения, доступа и настройке Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия ($Z_{СМН}$) определяются по формуле:

$$Z_{СМН} = \sum i Q_{СМНi} * P_{СМНi}, \text{ где:}$$

$Q_{СМНi}$ – количество i -х услуг по организации технологического присоединения, доступа и настройке Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия;

$P_{СМНi}$ – цена одной i -ой услуги по организации технологического присоединения, доступа и настройке Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия.

Стоимость услуг по организации технологического присоединения, доступа и настройке Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия приведена в приложении № 23.

7.5. Затраты на оказание иных услуг

Затраты на оплату за оказание иных услуг ($Z_{прч}$) определяются по формуле:

$$Z_{прч} = \sum i P_{прчи}, \text{ где:}$$

$P_{прчi}$ - цена иной i -ой услуги;

i - иная услуга.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на количество служебных средств подвижной радиотелефонной
связи и ежемесячные расходы на услуги сотовой связи
Норматив количества служебных средств подвижной радиотелефонной связи для
Министерства**

| № п/ п | Наименование должности | Норматив на одну должность (не более) | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-----------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Министр | 1 | 5 |
| 2. | Заместитель Министра | 1 | 5 |
| 3. | Сотрудники Министерства | 1 | 5 |

**Нормы
положенности на количество служебных средств подвижной радиотелефонной
связи и ежемесячные расходы на услуги сотовой связи
Норматив количества служебных средств подвижной радиотелефонной связи для
Учреждений**

| № п/ п | Наименование должности | Норматив на одну должность (не более) | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-----------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Директор | 1 | 5 |
| 2. | Сотрудники Учреждения | 1 | 5 |

**Норматив цены на приобретение служебных средств подвижной радиотелефонной
связи и услуг сотовой связи для Министерства**

| № п/ п | Наименование должности | Норматив цены средств подвижной связи на одну должность (не более), руб. | Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб. |
|-----------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Министр | 10 000,00 | 4 000,00 |
| 2. | Заместитель Министра | 8 000,00 | 2 000,00 |
| 3. | Сотрудники Министерства | 3 000,00 | 1 000,00 |

Норматив цены на приобретение служебных средств подвижной радиотелефонной связи и услуг сотовой связи для Учреждений

| № п/п | Наименование должности | Норматив цены средств подвижной связи на одну должность (не более), руб. | Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб. |
|--------------|-------------------------------|---|---|
| 1. | Директор | 5 000,00 | 1 000,00 |
| 3. | Сотрудники Учреждения | 5 000,00 | 500,00 |

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы

положенности на количество служебных планшетных компьютеров и ежемесячные расходы на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Норматив количества служебных планшетных компьютеров для Министерства

| № п/п | Наименование должности | Норматив количества планшетных компьютеров на одну должность | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|--------------|-------------------------------|---|---|
| 1 | Министр | 1 | 5 |

Норматив количества служебных планшетных компьютеров для Учреждений

| № п/п | Наименование должности | Норматив количества планшетных компьютеров на одну должность | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|--------------|-------------------------------|---|---|
| 1 | Директор | 1 | 5 |

Норматив цены служебных планшетных компьютеров и ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для Министерства

| № п/п | Наименование должности | Норматив цены планшетного компьютера на одну должность (не более), руб. | Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту, (не более), руб. |
|--------------|-------------------------------|--|---|
|--------------|-------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|---------|-----------|----------|
| 1 | Министр | 60 000,00 | 1 000,00 |
|---|---------|-----------|----------|

Норматив цены служебных планшетных компьютеров и ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для Учреждений

| № п/п | Наименование должности | Норматив цены планшетного компьютера на одну должность (не более), руб. | Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту, (не более), руб. |
|-------|------------------------|---|--|
| 1 | Директор | 40 000,0 | 1 000,00 |

Норматив ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и предоставление доступа и использование выделенных линий связи для Министерства

| № п/п | Норматив количества каналов передачи данных, не более | Норматив стоимости аренды канала передачи данных сети Интернет/линия связи (не более), руб./мес. |
|-------|---|--|
| 1 | 2/1 | 6 000,00/5 000,00 |

Норматив ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и предоставление доступа и использование выделенных линий связи для Учреждений

| № п/п | Норматив количества каналов передачи данных, не более | Норматив стоимости аренды канала передачи данных сети Интернет/линия связи (не более), руб./мес. |
|-------|---|--|
| 1 | 1/1 | 6 000,00/ 5 500,00 |

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на сопровождение прикладного программного обеспечения и
приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения для Министерства**

| № п/п | Вид программного обеспечения | Единица измерения | Вид лицензирования | Норматив количества (не более) | Общая стоимость (не более), руб. | Срок использования, год |
|-------|------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|-------|------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|

| | | | | | | |
|----|--|-------|---|----|-------------------------|---|
| 1. | Неисключительные права на использование антивирусного программного обеспечения | Штука | на рабочее место Министерства | 30 | 150 000,00 | 1 |
| 2. | Неисключительные права на использование программных продуктов программного обеспечения VIPNet Client | Штука | на Министерство | 5 | 50 000,00 | 1 |
| 3. | Неисключительные права на использование программных продуктов программного обеспечения | Штука | на рабочее место Министерства каждого вида программного продукта | 30 | 20 000,00 (за штуку) | 1 |

**Нормы
положенности на сопровождение прикладного программного обеспечения и
приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения для Учреждений**

| № п/п | Вид программного обеспечения | Единица измерения | Вид лицензирования | Норматив количества (не более) | Общая стоимость (не более), руб. | Срок использования, год |
|-------|--|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 4. | Информационные услуги ПС Консультант-Плюс | Штука | на рабочее место Учреждения | 10 | 300 000,00 | 1 |
| 5. | Неисключительные права на использование антивирусного программного обеспечения | Штука | на рабочее место Учреждения | 10 | 100 000,00 | 1 |

| | | | | | | |
|----|--|-------|--|----|----------------------|---|
| 6. | Услуги электронного документооборота в Контур-Экстерн, Астрал Отчет | Штука | на Учреждение | 1 | 10 000,00 | 1 |
| 7. | Неисключительные права на использование программных продуктов программного обеспечения | Штука | на Учреждение каждого вида программного продукта | 10 | 20 000,00 (за штуку) | 1 |
| 8. | Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux» | Штука | На рабочее место Учреждения | 10 | 50 000 (за штуку) | 1 |

**Нормы
положенности на услуги по предоставлению доступа, размещению и
сопровождению/техническому обслуживанию информационно-технологического
оборудования для Учреждений:**

| | |
|---|---|
| Наименование оборудования | Норматив цены на услуги по предоставлению доступа, размещению и сопровождению/техническому обслуживанию информационно-технологического оборудования (1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации (не более)), руб./ в год |
| ПАК, межсетевой экран, узел виртуальной сети и т.д. | 200 000,00 |

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на количество и цену принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов для Министерства**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации в годах (не менее) | Норматив количества расходных материалов (тонер-картриджей) в расчете на 1 устройство, (не более), шт./год |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Многофункциональное устройство (Тип 1: скорость печати – не менее 40 стр/мин) | штука | 150 000,0 | 1 на Министерство | 5 | 10 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2: скорость печати – не менее 25 стр/мин) | штука | 35 000,0 | 1 на 3 сотрудника Министерства | 5 | 10 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3: скорость печати – не менее 20 стр/мин) | штука | 30 000,0 | 1 на 1 сотрудника расчетной численности и Министра | 5 | 10 |
| 4 | Принтер (Тип 4: скорость печати – не более 30 стр/мин, способ печати – цветной лазерный) | штука | 35 000,0 | 3 на Министерство | 5 | 3 каждого цвета |
| 5 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 5: скорость печати – не более 30 стр/мин, | штука | 50 000,0 | 3 на Министерство | 5 | 10 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|-------|----------|-------------------|---|----|
| | способ печати – ч/б лазерный А3) | | | | | |
| 6 | Сканер | штука | 100 000, | 4 на Министерство | 5 | 10 |

**Нормы
положенности на количество и цену принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов для Учреждений**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив цены (не более), руб. | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации в годах (не менее) | Норматив количества расходных материалов (тонер-картриджей) в расчете на 1 устройство, (не более), шт./год |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Многофункциональное устройство (Тип 1: скорость печати – не менее 40 стр/мин) | штука | 150 000,0 | 1 на Учреждение | 5 | 10 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2: скорость печати – не менее 25 стр/мин) | штука | 35 000,0 | 1 на 3 сотрудника Учреждения | 5 | 10 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3: скорость печати – не менее 20 стр/мин) | штука | 30 000,0 | 1 на 1 сотрудника Учреждения | 5 | 10 |

| | | | | | | |
|---|--|-------|----------|-----------------|---|-----------------|
| 4 | Принтер (Тип 4: скорость печати – не более 30 стр/мин, способ печати – цветной лазерный) | штука | 35 000,0 | 3 на Учреждение | 5 | 3 каждого цвета |
| 5 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 5: скорость печати – не более 30 стр/мин, способ печати – ч/б лазерный А3) | штука | 50 000,0 | 3 на Учреждение | 5 | 10 |
| 6 | Сканер | штука | 100 000, | 4 на Учреждение | 5 | 10 |

**Нормы
потребления расходных материалов (тонер-картриджи, услуги по заправке тонер-картриджей) в зависимости от типов МФУ, принтеров для Министерства и Учреждений**

| № п/п | Тип устройства | Характеристики типов устройств | Норматив количества в расчете на 1 устройство, (не менее), шт./год | Норматив цены за 1 шт. (не более), руб. |
|-------|----------------|---|--|---|
| 1 | Тип 1 | Многофункциональное устройство (Тип 1: скорость печати – не менее 40 стр/мин) | 10 | 12 000,00 |
| 2 | Тип 2 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2: скорость печати – не менее 25 стр/мин) | 10 | 6 000,00 |
| 3 | Тип 3 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3: скорость печати – не менее 20 стр/мин) | 10 | 5 000,00 |
| 4 | Тип 4 | Принтер (Тип 4: скорость печати – не более 30 стр/мин, способ печати – цветной лазерный) | 10 каждого цвета | 6 000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|----|----------|
| 5 | Тип 5 | Принтер или многофункциональное устройство (Тип 5: скорость печати – не более 30 стр/мин, способ печати – ч/б лазерный А3) | 10 | 8 000,00 |
|---|-------|--|----|----------|

Затраты на техническое обслуживание, ремонт и дополнительные расходные материалы определяются по фактическим затратам по мере необходимости за отчетный год.

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы положенности на приобретение ноутбуков для Министерства

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Министр/ заместитель Министра | штука | 1 | 100 000,0 | 5 |
| 2 | На Министерство (для выездных мероприятий) | штука | 1 | 75 000,00 | 5 |

Нормы положенности на приобретение ноутбуков для Учреждений

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Директор | штука | 1 | 75 000,0 | 5 |
| 2 | На Учреждение (для выездных мероприятий) | штука | 3 | 75 000,00 | 5 |
| 3 | Сумка для ноутбука | штука | 4 | 3 000,00 | 5 |

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы положенности на проводные (беспроводные) телефонные аппараты на Министерство

| № | Наименование | Единица | Норматив | Норматив | Срок |
|---|--------------|---------|----------|----------|------|
|---|--------------|---------|----------|----------|------|

| п/п | должности | измерения | количества (не более) | цены (не более), руб. | эксплуатации в годах (не менее) |
|-----|-----------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Министр | штука | 1 | 7 000,00 | 5 |
| 2 | Заместитель Министра | штука | 1 на заместителя Министра | 5 000,00 | 5 |
| 3 | Иные должности Министерства | штука | 1 на сотрудника | 4 000,00 | 5 |

**Нормы
положенности на проводные (беспроводные) телефонные аппараты, зарядные устройства на Учреждение**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации и в годах (не менее) |
|-------|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Телефонный аппарат | штука | 1 на сотрудника Учреждения | 5 000,00 | 5 |

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение внешних жестких дисков на Министерство**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Внешний жесткий диск | штука | 3 на Министерство | 7 000,00 | 3 |

**Нормы
положенности на приобретение внешних жестких дисков на Учреждение**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Внешний жесткий диск | штука | 3 на Учреждение | 7 000,00 | 3 |

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение рабочих станций, мониторов, системных блоков,
клавиатур, мышей, прочих расходных материалов для Министерства**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | штука | 1 на сотрудника Министерства | 120 000,0 | 5 |
| 2 | Монитор | штука | 10 на Министерство | 35 000,0 | 5 |
| 3 | Системный блок | штука | 10 на Министерство | 80 000,0 | 5 |
| 4 | Клавиатура | штука | 10 на Министерство | 2 000,0 | 2 |
| 5 | Сетевой фильтр | штука | 10 на Министерство | 3 000,00 | 5 |

**Нормы
положенности на приобретение рабочих станций, мониторов, системных блоков,
клавиатур, мышей, прочих расходных материалов для Учреждений**

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | штука | 1 на сотрудника Учреждения | 110 000,0 | 5 |
| 2 | Монитор | штука | 15 на Учреждение | 35 000,0 | 5 |
| 3 | Системный блок | штука | 15 на Учреждение | 65 000,0 | 5 |
| 4 | Клавиатура | штука | 15 на Учреждение | 1 500,0 | 2 |
| 5 | Мышь | штука | 15 на Учреждение | 1 000,0 | 1 |
| 6 | Сетевой фильтр | штука | 5 на Учреждение | 3 000,00 | 5 |
| 7 | Адаптер | штука | 8 на Учреждение | 5 000,00 | 5 |
| 8 | Кабель | метр | По мере необходимости | 50 000,00 | 10 |
| 9 | Гарнитура | штука | 15 на Учреждение | 3 000,00 | 5 |

| | | | | | |
|----|-------------------|-------|----------------------------------|-----------|---|
| 10 | Жесткий диск | штука | 15 на Учреждение | 15 000,00 | 3 |
| 11 | Сканер уязвимости | штука | 15 на Учреждение | 25 000,00 | 5 |
| 12 | USB-разветвитель | штука | 1 на сотрудника Учреждения | 1 000,00 | 5 |

Нормы положенности на приобретение рабочих станций для выполнения специальных задач для Учреждений

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | штука | 1 на Учреждение | 350 000,0 | 5 |

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы положенности на приобретение носителей информации для Министерства и Учреждений

| № п/п | Тип носителя информации | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах (не более) |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Компакт-диск | штука | По мере необходимости | 100,00 | 1 |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | штука | 3 на каждый отдел | 1 500,00 | 3 |
| 3 | Электронный ключевой носитель | штука | 1 каждому сотруднику, имеющему право электронной подписи* | 3 000 | 3 |

*- при наличии производственной необходимости выпуска дополнительных электронных ключевых носителей сотрудникам, имеющим право электронной подписи, такие носители приобретаются в необходимом количестве.

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы положенности на оплату услуг связи
Нормативы количества и (или) цены по абонентской плате
для Министерства**

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Услуги виртуальной АТС, усл.ед. | Абонентская плата, руб./мес |
| 1 | 10 500,00 |

**Нормы положенности на оплату услуг связи
Нормативы количества и (или) цены по абонентской плате
для Учреждений**

| | |
|---|---|
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (не более), шт. | Абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб./мес |
| 2 | 1 000,00 |

Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате местных телефонных соединений для Учреждений

| | | |
|--|---|---|
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений (не более), шт. | Продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин/мес. | Цена разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях (не более), руб./мин. |
| 2 | 450 | 2,50 - по Петрозаводску |
| | 300 | 3,50 - по Республике Карелия |
| | 300 | 3,50 - на операторов сотовой связи по Петрозаводску и Республике Карелия |

Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате междугородных телефонных соединений для Учреждений

| | | |
|--|---|---|
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений (не более), шт. | Продолжительность междугородных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), час/год. | Цена разговора при междугородных телефонных соединениях (не более), руб./мин. |
| 2 | 3 | 10,0 |

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Министерства

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Примечание |
|-------|---|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. | Кабинет Министра | | | | | |
| | <u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u> | | | | | |
| | Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 30 000,00 | |
| | Стол для заседаний | штука | 1 | 10 | 30 000,00 | |
| | Стол приставной | штука | 2 | 10 | 15 000,00 | |
| | Тумба подкатная | штука | 1 | 10 | 12 000,00 | |
| | Шкаф книжный/стеллаж для документов | штука | 1 | 10 | 25 000,00 | |
| | Шкаф платяной для одежды | штука | 1 | 10 | 20 000,00 | |
| | <u>Иные предметы:</u> | | | | | |
| | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 50 000,00 | |
| | Стулья | штука | 14 | 5 | 6 000,00 | и более при необходимости |
| | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 10 | 50 000,00 | |
| | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 6 000,00 | |
| | Зеркало | штука | 1 | 10 | 7 000,00 | |
| | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 85 000,00 | |
| | Жалюзи | м ² | площадь окна x 1.2 | 5 | 4 000,00 | на окно |
| | Карта | штука | 1 | 5 | 5 000,00 | |

| | | | | | | |
|-----------|---|----------------|-----------------------|----|-----------|------------------------------|
| | Лампа настольная | штука | 1 | 5 | 2 000,00 | |
| | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 5 000,00 | |
| | Часы настенные | штука | 1 | 1 | 1 000,00 | |
| 2. | Кабинет заместителя Министра (на каждый кабинет) | | | | | |
| | <u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u> | | | | | |
| | Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 26 000,00 | |
| | Стол приставной | штука | 1 | 10 | 10 000,00 | |
| | Тумба | штука | 1 | 10 | 10 500,00 | |
| | Шкаф книжный /стеллаж для документов | штука | 1 | 10 | 25 000,00 | |
| | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 20 000,0 | |
| | <u>Иные предметы:</u> | | | | | |
| | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 20 000,00 | |
| | Стулья | штука | до 8 | 5 | 6 000,00 | и более при необходимости |
| | Зеркало | штука | 1 | 10 | 7 000,00 | |
| | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 85 000,00 | |
| | Жалюзи | м ² | площадь окна x 1.2 | 5 | 4 000,00 | на окно |
| | Часы настенные | штука | 1 | 1 | 1 000,00 | |
| | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 5 000,00 | |
| | Лампа настольная | штука | 1 | 5 | 2 000,00 | |
| | Карта | штука | 1 | 5 | 5 000,00 | |
| 3. | Приемная | | | | | |
| | Стол рабочий | штука | не более 1 | 10 | 15 000,00 | на работника |
| | Стол для компьютера | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | |
| | Стол приставной | штука | не более 2 | 10 | 7 500,00 | на работника |
| | Тумба подкатная | штука | 1 | 10 | 10 500,00 | |
| | Шкаф платяной для одежды | штука | 1 | 10 | 20 000,00 | |
| | Шкаф книжный/ стеллаж для документов | штука | 2 | 10 | 20 000,00 | |
| | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | 10 000,00 | на работника |
| | Стулья | штука | 5 | 5 | 2 500,00 | |
| | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 10 | 50 000,00 | |
| | Вешалка напольная | штука | 2 | 10 | 5 000,00 | |
| | Зеркало | штука | 1 | 10 | 20 000,00 | |
| | Вентилятор | штука | 1 | 5 | 4 000,00 | |
| | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 85 000,00 | |
| | Холодильник | штука | 1 | 10 | 60 000,00 | |
| | Телевизор | штука | 1 | 10 | 70 000,00 | |
| | Тумба под телевизор | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | |
| | Микроволновая печь | штука | 1 | 5 | 10 000,00 | |
| | Электрический чайник | штука | 1 | 3 | 3 000,00 | |
| | Кофемашина (Кофеварка) | штука | 1 | 5 | 60 000,00 | |

| | | | | | | |
|-----------|---|----------------|--------------------|----|------------|---------------------------|
| | Графин (кувшин) | штука | 2 | 3 | 500,00 | и более при необходимости |
| | Стаканы | штука | до 12 | 3 | 250,00 | и более при необходимости |
| | Чайный (кофейный) сервис | комплект | 2 | 3 | 10 000,00 | и более при необходимости |
| | Жалюзи | м ² | площадь окна x 1.2 | 5 | 4 000,00 | на окно |
| | Часы настенные | штука | 1 | 1 | 1 500,00 | |
| | Кулер для холодной и горячей воды | штука | 1 | 5 | 15 000,00 | |
| | Стенд информационный | штука | 1 | 10 | 10 000,00 | и более при необходимости |
| 4. | Кабинеты государственных служащих Министерства | | | | | |
| | Стол рабочий | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | на 1 работника |
| | Стол приставной | штука | 1 | 10 | 7 500,00 | на 1 работника |
| | Стол для компьютера | штука | 1 | 10 | 7 000,00 | по числу АРМ |
| | Сектор угловой | штука | 1 | 10 | 4 500,00 | на 1 работника |
| | Шкаф книжный/стеллаж | штука | 1 | 10 | 20 000,00 | на 1 работника |
| | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | на кабинет |
| | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | 10 000,00 | на 1 работника |
| | Стулья | штука | 2 | 5 | 2 500,00 | на 1 работника |
| | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 3 000,00 | на кабинет |
| | Зеркало | штука | 1 | 10 | 2 000,00 | на кабинет |
| | Вентилятор | штука | 1 | 5 | 3 000,00 | на кабинет |
| | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 85 000,00 | на кабинет |
| | Обогреватель | штука | 1 | 5 | 5 000,00 | на кабинет |
| | Электрический чайник | штука | 1 | 3 | 2 000,00 | на кабинет |
| | Жалюзи | м ² | площадь окна x 1.2 | 5 | 4 000,00 | на окно |
| | Часы настенные | Штука | 1 | 1 | 700,00 | на кабинет |
| | Тумба приставная | штука | 1 | 10 | 10 500,00 | на 1 работника |
| | Полка настенная (навесная) | штука | 1 | 10 | 3 000,00 | и более при необходимости |
| 5. | Серверная | | | | | |
| | Система кондиционирования | штука | 2 | 3 | 100 000,00 | |
| | Стеллаж стационарный | штука | 4 | 10 | 8 000,00 | и более при необходимости |

| | | | | | | |
|-----------|--|-------|--------------------|----|------------|---------------------------|
| | Стол | штука | до 1 | 10 | 100 000,00 | |
| | Стул | штука | до 2 | 10 | 1 500,00 | и более при необходимости |
| | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 10 | 10 000,00 | |
| | Тумба напольная | штука | 2 | 10 | 6 000,00 | и более при необходимости |
| 6. | Комната для переговоров | | | | | |
| | Стол рабочий | штука | 10 | 10 | 15 000,00 | |
| | Стул | штука | 20 | 5 | 5 000,00 | и более при необходимости |
| | Шкаф платяной (гардеробный) | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | |
| | Жалюзи | м2 | площадь окна х 1.2 | 5 | 4 000,00 | на окно |
| | Часы настенные | штука | 1 | 5 | 3 000,00 | |
| 7. | Архив | | | | | |
| | Стол рабочий | штука | 1 | 10 | 7 000,00 | |
| | Стул | штука | 1 | 5 | 2 000,00 | |
| | Шкаф для документов | штука | 8 | 10 | 12 000,00 | |
| | Металлический шкаф с замком | штука | 2 | 10 | 30 000,00 | и более при необходимости |
| 8. | Помещение для хранения канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей | | | | | |
| | Стол рабочий | штука | 1 | 10 | 10 000,00 | |
| | Стул | штука | 1 | 5 | 2 000,00 | |
| | Стеллаж | штука | 1 | 10 | 12 000,00 | |
| | Стремянка | штука | 2 | 10 | 5 000,00 | |
| 9. | Режимно-секретное помещение | | | | | |
| | Шкаф металлический. Архивный | штука | 1 | 10 | 20 000,00 | |
| | Шкаф для мобильных телефонов | штука | 1 | 10 | 4 000,00 | |

Нормы положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Учреждения

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Примечание |
|-------|--|-------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1. | Кабинет Директора | | | | | |

| <u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u> | | | | | | |
|---|----------------|--------------------|----|-----------|--|---------------------------|
| Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 20 000,00 | | |
| Стол для заседаний | штука | 1 | 10 | 20 000,00 | | |
| Стол приставной | штука | 2 | 10 | 10 000,00 | | |
| Тумба подкатная | штука | 1 | 10 | 10 500,00 | | |
| Шкаф книжный/стеллаж для документов | штука | 1 | 10 | 17 000,00 | | |
| Шкаф платяной для одежды | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | | |
| <u>Иные предметы:</u> | | | | | | |
| Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 30 000,00 | | |
| Стулья | штука | 14 | 5 | 5 000,00 | | и более при необходимости |
| Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 10 | 50 000,00 | | |
| Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 5 000,00 | | |
| Зеркало | штука | 1 | 10 | 5 000,00 | | |
| Кондиционер | штука | 1 | 5 | 85 000,00 | | |
| Жалюзи | м ² | площадь окна x 1.2 | 5 | 4 000,00 | | на окно |
| Карта | штука | 1 | 5 | 5 000,00 | | |
| Лампа настольная | штука | 1 | 5 | 2 000,00 | | |
| Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 5 000,00 | | |
| Часы настенные | штука | 1 | 1 | 1 000,00 | | |
| Кофеварка | штука | 1 | 5 | 7 000,00 | | |
| Полка настенная (навесная) | штука | 1 | 10 | 3 000,00 | | и более при необходимости |
| Сейф | штука | 1 | 10 | 10 000,00 | | |
| 2. Кабинеты сотрудников Учреждения | | | | | | |
| Стол рабочий | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | | на 1 работника |
| Стол приставной | штука | 1 | 10 | 4 500,00 | | на 1 работника |
| Стол для компьютера | штука | 1 | 10 | 6 000,00 | | по числу АРМ |
| Сектор угловой | штука | 1 | 10 | 4 500,00 | | на 1 работника |
| Шкаф книжный/стеллаж | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | | на 1 работника |
| Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 15 000,00 | | на кабинет |
| Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | 10 000,00 | | на 1 работника |
| Стулья | штука | 2 | 5 | 2 000,00 | | на 1 работника |
| Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 3 000,00 | | на кабинет |
| Зеркало | штука | 1 | 10 | 2 000,00 | | на кабинет |
| Вентилятор | штука | 1 | 5 | 3 000,00 | | на кабинет |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------|--------------------|----|-----------|---------------------------|
| | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 85 000,00 | на кабинет |
| | Электрический чайник | штука | 1 | 3 | 2 000,00 | на кабинет |
| | Жалюзи | м ² | площадь окна x 1.2 | 5 | 4 000,00 | на окно |
| | Часы настенные | Штука | 1 | 1 | 700,00 | на кабинет |
| | Тумба приставная | штука | 1 | 10 | 10 500,00 | на 1 работника |
| | Полка настенная (навесная) | штука | 1 | 10 | 3 000,00 | и более при необходимости |
| | Микроволновая печь | штука | 1 | 5 | 10 000,00 | на Учреждение |
| 3. | Архив | | | | | |
| | Металлический шкаф с замком | штука | 4 | 10 | 30 000,00 | и более при необходимости |
| 4. | Комната для переговоров | | | | | |
| | Стул | штука | 15 | 5 | 13 500,00 | и более при необходимости |

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Мебель, не вошедшая в список, может приобретаться по мере возникновения потребности.

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение кондиционеров для Министерства**

| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Кондиционер | штука | 5 | 85 000,00 | 5 |

**Нормы
положенности на приобретение кондиционеров для Учреждений**

| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Кондиционер | штука | 7 | 85 000,00 | 5 |

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение устройств уничтожения служебных документов
для Министерства**

| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Устройство уничтожения служебных документов | штука | 2 | 100 000,00 | 5 |

**Нормы
положенности на приобретение устройств уничтожения служебных документов
для Учреждений**

| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Устройство уничтожения служебных документов | штука | 1 | 80 000,00 | 5 |

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение цифровой техники для Министерства**

| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Видеокамера | штука | 1 | 30 000,00 | 5 |
| 2. | Цифровой зеркальный фотоаппарат | штука | 1 | 80 000,00 | 5 |
| 3. | Объектив для фотоаппарата | штука | 2 | 45 000,00 | 5 |
| 4. | Вспышка | штука | 1 | 30 000,00 | 5 |
| 5. | Карта памяти для фотоаппарата | штука | 1 | 2 000,00 | 5 |

**Нормы
положенности на приобретение цифровой техники для Учреждений**

| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Видеокамера | штука | 1 | 30 000,00 | 5 |
| 2. | Цифровой зеркальный фотоаппарат | штука | 1 | 60 000,00 | 5 |
| 3. | Объектив для фотоаппарата | штука | 2 | 30 000,00 | 5 |
| 4. | Вспышка | штука | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 5. | Карта памяти для фотоаппарата | штука | 1 | 2 000,00 | 5 |
| 6. | Микрофон петличный беспроводной для средств подвижной радиотелефонной связи | штука | 4 | 3 000,00 | 3 |
| 7. | Светофильтр для видеокамеры | штука | 2 | 10 000,00 | 3 |
| 8. | Светодиодная подсветка для видеосъемки | штука | 2 | 7 000,00 | 1 |
| 9. | Внешний монитор для видеокамеры | Штука | 1 | 13 000,00 | 3 |
| 10. | Клетка для видеокамеры | штука | 1 | 8 000,00 | 3 |
| 11. | Ручка для клетки для видеокамеры | штука | 1 | 2 000,00 | 3 |
| 12. | Микрофон петличный беспроводной для видеокамеры | штука | 2 | 15 000,00 | 3 |

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
затрат на оказание услуг по диспансеризации
государственных гражданских служащих**

| Наименование услуги | Нормативные затраты на 1 чел. (не более), руб. | Периодичность |
|---|--|---------------|
| Диспансеризация государственных гражданских служащих мужского пола в возрасте до 40 лет | 3 200,00 | ежегодно |
| Диспансеризация государственных гражданских служащих мужского пола в возрасте старше 40 лет | 3 600,00 | ежегодно |
| Диспансеризация государственных гражданских служащих женского пола в | 3 500,00 | ежегодно |

| | | |
|--|----------|-----------------|
| возрасте до 40 лет | | |
| Диспансеризация государственных гражданских служащих женского пола в возрасте старше 40 лет, проходящих маммографию | 4 400,00 | 1 раз в 2 года* |
| Диспансеризация государственных гражданских служащих женского пола в возрасте старше 40 лет, не проходящих маммографию | 3 800,00 | 1 раз в 2 года* |

* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года №201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации»

Приложение № 16
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
количества и цены на приобретение детских новогодних подарков
для детей сотрудников Учреждений**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество подарков | Норматив цены за ед., (не более), руб. |
|-------|----------------------------|-------------------|--|--|
| 1. | Подарок детский новогодний | шт. | Ограничено количеством детей сотрудников, не достигших 14 лет включительно, на текущий год | 500,00 |

Приложение № 17
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы положенности на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника основного персонала для Министерства и Учреждений

| № | Наименование | Единица | Количество на 1 | Цена (не более), |
|---|--------------|---------|-----------------|------------------|
|---|--------------|---------|-----------------|------------------|

| п/п | | измерения | сотрудника в год (не более) | руб./ед. |
|-----|--|-----------|--------------------------------|----------|
| 1. | Антистеплер | штука | 2 | 200,00 |
| 2. | Блок для записей | штука | 10 | 150,00 |
| 3. | Блок для записей с клеевым краем | штука | 5 | 150,00 |
| 4. | Бумага офисная А4, 500 л. | пачка | по мере необходимости | 400,00 |
| 5. | Бумага офисная А3, 500 л. | пачка | по мере необходимости | 800,00 |
| 6. | Диск CD-R (CD-RW), 100 шт | упаковка | По мере необходимости | 4 000,00 |
| 7. | Дырокол от 30 л. до 45 л. | штука | 1 | 1 600,00 |
| 8. | Дырокол до 25 л. | штука | 1 | 1 000,00 |
| 9. | Ежедневник датированный/ недатированный | штука | 2 | 1 000,00 |
| 10. | Зажим для бумаг | штука | 50 | 50,00 |
| 11. | Закладки с клеевым краем | упаковка | 4 | 200,00 |
| 12. | Календарь настенный | штука | 1 | 300,00 |
| 13. | Калька, формат А4 | упаковка | 1 | 350,00 |
| 14. | Калькулятор настольный | штука | 1 | 1 800,00 |
| 15. | Карандаш заточенный | штука | 3 | 50,00 |
| 16. | Карандаш механический | штука | 3 | 300,00 |
| 17. | Клей жидкий канцелярский | штука | 1 | 80,00 |
| 18. | Клей карандаш | штука | 2 | 150,00 |
| 19. | Клей ПВА | штука | 2 | 150,00 |
| 20. | Кнопки | упаковка | 5 | 200,00 |
| 21. | Кнопки силовые | упаковка | 1 | 300,00 |
| 22. | Конверт Белый С6, 1000 шт | упаковка | По мере необходимости | 1 400,00 |
| 23. | Конверт Белый С5, 1000 шт | упаковка | По мере необходимости | 2 100,00 |
| 24. | Конверт Белый С4, 250 шт | упаковка | По мере необходимости | 1 250,00 |
| 25. | Конверт крафт С4 229-324 мм с треугольным клапаном | упаковка | По мере необходимости | 1 000,00 |
| 26. | Корректирующая жидкость | штука | 2 | 200,00 |
| 27. | Корректирующая лента | штука | 2 | 200,00 |
| 28. | Ластик | штука | 2 | 150,00 |
| 29. | Линейка, 30 см | штука | 2 | 80,00 |
| 30. | Линейка, 50 см | штука | 2 | 150,00 |
| 31. | Лоток для бумаг (вертикальный/горизонтальный) | штука | 3 | 500,00 |
| 32. | Маркеры - текстовыделители | штука | 8 | 120,00 |
| 33. | Набор настольный офисный (органайзер) | штука | 1 | 1 800,00 |
| 34. | Накопитель для журналов и бумаг, вертикальный | штука | 3 | 500,00 |

| | | | | |
|-----|---|----------|-----------------------|----------|
| 35. | Ножницы канцелярские | штука | 2 | 400,00 |
| 36. | Нож канцелярский | штука | 2 | 350,00 |
| 37. | Обложки для переплета, 200 мкм шт | упаковка | По мере необходимости | 1 000,00 |
| 38. | Обложки для переплета картонные, 100 шт | упаковка | По мере необходимости | 2 000,00 |
| 39. | Опечатавающее устройство для сейфа | штука | По мере необходимости | 400,00 |
| 40. | Папка архивный короб | штука | 1 | 200,00 |
| 41. | Папка конверт с кнопкой | штука | 3 | 60,00 |
| 42. | Папка-обложка «Дело» | штука | 30 | 20,00 |
| 43. | Папка на 2-х кольцах, 25мм | штука | 3 | 200,00 |
| 44. | Папка на 2-х кольцах, 30мм | штука | 3 | 250,00 |
| 45. | Папка на резинках | штука | 5 | 200,00 |
| 46. | Папка пластиковая на кольцах | штука | 5 | 200,00 |
| 47. | Папка регистратор с арочным механизмом, ширина корешка, 50 мм. | штука | 10 | 350,00 |
| 48. | Папка регистратор с арочным механизмом, ширина корешка, 70-80 мм. | штука | 10 | 400,00 |
| 49. | Папка с завязками | штука | 3 | 100,00 |
| 50. | Папка с зажимом | штука | 5 | 200,00 |
| 51. | Папка-скоросшиватель «Дело» | штука | 30 | 25,00 |
| 52. | Папка-скоросшиватель с перфорацией | штука | 10 | 200,00 |
| 53. | Папка файловая (с вложениями) | штука | 3 | 300,00 |
| 54. | Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт. | упаковка | 1 | 350,00 |
| 55. | Папка-уголок | штука | 5 | 30,00 |
| 56. | Планинг не датированный | бумвинил | 1 | 350,00 |
| | | иск.кожа | 1 | 800,00 |
| 57. | Пружины для переплета листов А4, толщина 6 мм., 10 шт. | упаковка | 1 | 100,00 |
| 58. | Пружины для переплета листов А4, толщина 10 мм., 10 шт. | упаковка | 1 | 600,00 |
| 59. | Пружины для переплета листов А4, толщина 14 мм, 10 шт. | упаковка | 1 | 900,00 |
| 60. | Пружины для переплета листов А4, толщина 20 мм., 10 шт. | упаковка | 1 | 1200,00 |
| 61. | Пружины для переплета листов А4, толщина 30 мм., 10 шт. | упаковка | 1 | 1 600,00 |
| 62. | Пружины для переплета | упаковка | По мере | 1 900,00 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|----------|-----------------------|----------|
| | пластиковые | | необходимости | |
| 63. | Подушка штемпельная сменная | штука | По мере необходимости | 400,00 |
| 64. | Резинки банковские | упаковка | По мере необходимости | 200,00 |
| 65. | Ручка шариковая | штука | 4 | 200,00 |
| 66. | Ручка гелевая | штука | 2 | 200,00 |
| 67. | Скобы для степлера №10 | упаковка | 4 | 100,00 |
| 68. | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 4 | 150,00 |
| 69. | Степлер мощный | штука | 1 на кабинет | 1 400,00 |
| 70. | Степлер под скобы №10 | штука | 1 | 450,00 |
| 71. | Степлер под скобы №24/6 | штука | 1 | 700,00 |
| 72. | Скрепки канцелярские | упаковка | 5 | 200,00 |
| 73. | Скотч, 19 мм | штука | 1 | 150,00 |
| 74. | Скотч, 50*66 мм | штука | 1 | 350,00 |
| 75. | Стержень гелевый | штука | 2 | 200,00 |
| 76. | Точилка | штука | 2 | 200,00 |
| 77. | Пробковая доска | штука | По мере необходимости | 1 600,00 |
| 78. | Таблички на кабинеты | штука | По мере необходимости | 500,00 |

Примечание:

Канцелярские товары и принадлежности, не вошедшие в список, могут приобретаться по мере возникновения потребности. Канцелярские товары и принадлежности, вышедшие из строя в период эксплуатации, могут приобретаться дополнительно.

Приложение № 18
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей
для Министерства и Учреждений**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более) / в год | Цена (не более) руб./ед. |
|-------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. | Бумага туалетная | штука | По мере необходимости | 25,00 |
| 2. | Вешалки-плечики | штука | 30 | 250,00 |
| 3. | Губка для посуды | штука | 30 | 40,00 |
| 4. | Игла прошивная | штука | по мере необходимости | 80,00 |
| 5. | Корзина для бумаг | штука | по мере необходимости | 300,00 |
| 6. | Мешки для мусора на 120 л | штука | 1500 | 50,00 |
| 7. | Мешки для мусора на 20-40 л | штука | 4000 | 80,00 |
| 8. | Мыло жидкое | литры | 50 | 120,00 |

| | | | | |
|-----|---|-------|--------------------------|----------|
| 9. | Мыло жидкое с дозатором | штука | 20 | 300,00 |
| 10. | Нить прошивная | штука | по мере необходимости | 600,00 |
| 11. | Освежитель воздуха | штука | 30 | 150,00 |
| 12. | Перчатки резиновые/латексные/хб | штука | 120 | 300,00 |
| 13. | Полотенца бумажные/вискоза | штука | 24 | 200,00 |
| 14. | Салфетка (тряпка) для уборки пола | штука | 120 | 300,00 |
| 15. | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | туба | 2 на кабинет | 400,00 |
| 16. | Салфетка хозяйственная для уборки | штука | 120 | 100,00 |
| 17. | Средство для мытья посуды, 500 мл. | штука | 12 | 150,00 |
| 18. | Средство для чистки сантехники, 1000мл. | штука | 36 | 250,00 |
| 19. | Средство чистящее универсальное | штука | 100 | 250,00 |
| 20. | Шпагат полипропиленовый | штука | 2 | 1500,00 |
| 21. | Элементы питания тип АА (аккумулятор) | штука | по мере необходимости | 260,00 |
| 22. | Элементы питания тип ААА (аккумулятор) | штука | по мере необходимости | 250,00 |
| 23. | Элементы питания тип АА | штука | по мере необходимости | 100,00 |
| 24. | Элементы питания тип ААА | штука | по мере необходимости | 100,00 |
| 25. | Антисептик (дезинфицирующее средство для рук) | литр | По мере необходимости | 350,00 |
| 26. | Кашпо для цветов, напольное | штука | 2 | 1 500,00 |
| 27. | Кашпо для цветов, настольное | штука | По мере необходимости | 400,00 |

Примечание:

Хозяйственные принадлежности, не вошедшие в список, могут приобретаться по мере возникновения потребности. Хозяйственные принадлежности, вышедшие из строя в период эксплуатации, могут приобретаться дополнительно.

Приложение № 19
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на приобретение предметов гражданской обороны на 1 сотрудника
Министерства и Учреждений**

| № п/п | Наименование расходных материалов | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Срок эксплуатации в годах |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 | 3 500,0 | 3 |
| 2 | Мешки эвакуационные, брезентовые 80*120 | по мере необходимости | 800,00 | 5 |
| 3 | Пакет индивидуальный перевязочный типа ИПП-1 | 1 | 70,0 | 5 |
| 4 | Пакет индивидуальный противохимический типа ИПП-11 | 1 | 135,0 | 5 |
| 5 | Патрон дополнительный типа ДПГ-1 или ДПГ-3 к противогазу фильтрующему | 1 | 950,0 | 25 |
| 6 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 4 000,0 | 25 |
| 7 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 300,0 | 26 |
| 8 | Сумка санитарная со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств) | 2 на Министерство | 9 500,0 | По сроку годности медикаментов |

Приложение № 20
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на оплату услуг по производству и трансляции телепередач для
Министерства**

| № п/п | Наименование | Норматив количества в год (не более), усл.ед | Стоимость (не более) в год, руб. |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Услуги по производству и трансляции телепередач | 1 | 500 000,00 |

Приложение № 21
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на оплату услуг по производству и трансляции видеороликов для
Министерства и Учреждений**

| № п/ п | Наименование | Количество прокатов (условных единиц) | Стоимость (не более в год), руб. |
|-----------------------|--|--|---|
| 1. | Услуги по производству и трансляции видеороликов | 1 | 1 000 000,00 |

**Нормы
положенности на оплату услуг по производству и трансляции таргетированной
рекламы для Учреждений**

| № п/п | Наименование | Количество (условных единиц) | Стоимость (не более в год), руб. |
|------------------|---|---|---|
| 1. | Услуги по производству и трансляции таргетированной рекламы | 1 | 5 000 000,00 |

**Нормы
положенности на оплату услуг по производству и трансляции новостных лент для
Учреждений**

| № п/п | Наименование | Количество информационных ресурсов для размещения новостей, шт. | Стоимость (не более в год), руб. |
|------------------|--|--|---|
| 1. | Услуги по производству и трансляции новостных лент | По мере необходимости | 3 000 000,00 |

Приложение № 22
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы затрат на приобретение сувенирной продукции для Министерства

| Наименование | Норматив количества в год (не более) | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
|---|---|--|
| Сувенирная продукция из карельской березы | 50 шт. | 3 500,00 |

| | | |
|---|---------|----------|
| Сувенирная продукция из кожи | 50 шт. | 2 500,00 |
| Текстильная сувенирная продукция | 200 шт. | 2 500,00 |
| Комплект «Нагрудный знак» (нагрудный знак, футляр, удостоверение) | 200 шт. | 2 000,00 |

Примечание:

Сувенирная продукция, не вошедшая в список, может приобретаться по мере возникновения потребности.

Приложение № 23
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы

положенности на оплату услуг по организации технологического присоединения, доступа и настройке Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия для Министерства

| Наименование | Количество единиц | Стоимость (не более), руб. |
|--|-------------------|----------------------------|
| Услуги по организации технологического присоединения, доступа и настройке Системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия | 1 | 2 500 000,00 |

Приложение № 24
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы

положенности на оплату услуг по интеграции, доработке, расширению функционала, проведению аттестации (периодического контроля) государственной

информационной системы «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия» для Учреждений

| Наименование | Количество условных единиц | Стоимость (не более), руб. |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Услуги по интеграции, доработке, расширению функционала, проведению аттестации (периодического контроля) ГИС «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия» | 1 | 500 000,00 |

Приложение № 25
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
положенности на оплату услуг по организации мероприятий Министерства,
направленных на укрепление единства российской нации и развитие
этнокультурных отношений**

| Наименование | Количество условных единиц | Стоимость (не более), руб. |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Услуги по организации мероприятий Министерства, направленных на укрепление единства российской нации и развитие этнокультурных отношений | 1 | 2 000 000,00 |

Приложение № 26
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы затрат на приобретение цветов для торжественных мероприятий для
Министерства и Учреждений**

| Наименование | Норматив количества в год (не более), шт. | Норматив цены за 1 ед. (не более), руб. |
|---------------------------------|--|---|
| Роза одиночная | 700 | 450,00 |
| Хризантема кустовая/одиночная | 600 | 350,00 |
| Гвоздика кустовая/одиночная | 150 | 150,00 |
| Зелень декоративная для букетов | 200 | 250,00 |

Приложение № 27
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

Нормы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации для Министерства и Учреждений

| Наименование услуги | Норматив цены обучения на 1 человека (не более), руб. | Норматив количества направляемых на обучение сотрудников, (не более) в год |
|--|---|--|
| Оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 100 000,00 | 10 |

Приложение № 28
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы затрат на приобретение
прочих бытовых принадлежностей для Учреждений**

| Наименование | Единица измерения | Норматив количества (не более), в год | Норматив цены (не более) руб./ед. |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Ключ (дубликат ключа) | штука | 10 | 700,00 |

Приложение № 29
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
затрат на оплату услуг по научно-технической обработке документов для
Министерства**

| Наименование | Норматив количества в год (не более), усл.ед. | Норматив цены за ед., (не более) руб. |
|---|---|---------------------------------------|
| Оказание услуг по научно-технической обработке документов | 1 | 200 000,00 |

Приложение № 30
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
затрат на приобретение сетевого и телекоммуникационного оборудования для
Министерства и Учреждений**

| Наименование | Норматив количества в год (не более), усл.ед. | Норматив цены за ед., (не более) руб. |
|--------------|---|---------------------------------------|
|--------------|---|---------------------------------------|

| | | |
|---------------------------------|---|-----------|
| Телекоммуникационный шкаф | 1 | 25 000,00 |
| Источник бесперебойного питания | 1 | 15 000,00 |
| Маршрутизатор | 1 | 25 000,00 |

Приложение № 31
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
затрат на приобретение программно-аппаратного комплекса для защиты
информации для Министерства и Учреждений**

| Наименование | Норматив количества в год (не более), усл.ед. | Норматив цены за ед., (не более) руб. |
|--|---|---------------------------------------|
| Программно-аппаратный комплекс ViPNet xFirewall 100 C5.x | 1 | 300 00,00 |
| Ключ активации сервиса совместной технической поддержки уровня «Расширенный» Secret Net Studio | 1 | 100 000,00 |
| Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW | 1 | 200 000,00 |

**Нормы
затрат на услуги по технической поддержке программно-аппаратных комплексов
для защиты информации для Министерства и Учреждений**

| Наименование | Норматив количества в год (не более), усл.ед. | Норматив цены за ед., (не более) руб. |
|--|---|---------------------------------------|
| Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки и т.д. ViPNet, AstraLinux | 1 | 110 000,00 |
| Ключ активации сервиса совместной технической поддержки уровня «Расширенный» Secret Net Studio | 1 | 90 000,00 |

Приложение № 32
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
затрат на приобретение оборудования для конференций для нужд Министерства**

| Наименование оборудования | Норматив количества планируемого к приобретению оборудования в год, (не более), шт. | Норматив цены приобретаемого оборудования за компл. (не более), руб. |
|---------------------------|---|--|
| | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Экран настенный/на штативе для проектора | 1 | 20 000,00 |
|--|---|-----------|

Приложение № 33
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
затрат на услуги по утилизации основных средств для Министерства и
Учреждений**

| Норматив количества оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт. | Норматив цены утилизации единицы оборудования (не более), руб. |
|---|--|
| 60 | 1 000,00 |

Приложение № 34
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы
затрат на приобретение воды питьевой для Министерства**

| Наименование | Норматив количества в год (не более), бут. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
|--|--|---------------------------------------|
| Бутилированная питьевая вода, 0,5 л. | 300 | 50,00 |
| Бутилированная минеральная природная питьевая столовая, 0,33 л | 300 | 40,00 |

Приложение № 35
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы затрат
на приобретение аптечки медицинской, тонометра для нужд Министерства и
Учреждений**

| Наименование | Норматив количества в год (не более), бут. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
|------------------------------------|--|--|
| Аптечка первой помощи, медицинская | 1 | 1 000,00 |
| Тонометр медицинский | 1 | 4 000,00 |

Приложение № 36
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы затрат
на приобретение на приобретение бланочной продукции для нужд Министерства**

| № п/п | Наименование приобретаемой бланочной и прочей типографской продукции | Норматив количества бланочной продукции (не более) в год, шт. | Норматив цены 1 бланка (не более), руб. |
|-------|---|---|---|
| 1. | Оказание услуг по изготовлению и приобретению информационного стенда | 1 | 10 000,00 |
| 2. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление бейджей | 200 | 100,00 |
| 3. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление сертификатов | 500 | 100,00 |
| 4. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление благодарственных писем и почетных грамот | 500 | 150,00 |
| 5. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению полиграфической продукции – изготовление папок для благодарственных писем и почетных грамот | 500 | 200,00 |
| 6. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению открыток/открыток со вкладышами | 100 | 100,00 |
| 7. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению календарей | 50 | 400,00 |
| 8. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению пакетов | 500 | 200,00 |
| 9. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению баннера | 1 усл.ед. | 15 000,00 |
| 10. | Служебное удостоверение | 10 | 250,00 |

| | | | |
|-----|---|-------------------|----------|
| 11. | выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению ручек пластиковых с нанесением изображения | 500 | 150,00 |
| 12. | Оказание услуг по приобретению и изготовлению информационных табличек | 20 | 500,00 |
| 13. | Инструкция по ОРС № 3-1 | 1 | 2 500,00 |
| 14. | Оказание услуг по изданию и тиражированию справочника административно-территориального устройства | 300 (раз в 5 лет) | 500,00 |

Приложение № 37
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы затрат
на приобретение печатей и штампов для нужд Министерства и Учреждений**

| Наименование товара | Единица измерения | Норматив приобретаемого количества товаров, (не более), в год | Норматив цены (не более), руб. |
|--------------------------------------|-------------------|---|--------------------------------|
| Печати и штампы | штука | 20 | 2 000,00 |
| Печать металлическая (с гравировкой) | штука | 20 | 1 000,00 |

Приложение № 38
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства и Учреждений

**Нормы затрат
на приобретение программно-аппаратного комплекса межсетевое экранирования
для нужд Министерства и Учреждений:**

| Норматив количества оборудования, (не более), шт. в год | Норматив цены единицы оборудования (не более), руб. |
|---|---|
| 1 | 400 000,00 |

Приложение № 39
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства

**Нормы затрат
на выполнение специальных работ по защите информации для нужд
Министерства:**

| Норматив количества оборудования и услуг по его аттестации, (не более), усл.ед. | Норматив цены условной единицы оборудования (не более) и услуг по его |
|---|---|
| | |

| | |
|---|------------------|
| | аттестации, руб. |
| 1 | 600 000,00 |

Приложение № 40
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства

**Нормы
положенности на оплату услуг по организации (проведению) опросов
общественного мнения (социологических исследований) для Министерства и
Учреждений**

| № п/п | Наименование | Количество (условных единиц) | Стоимость (не более в год), руб. |
|------------------|--|---|---|
| 1. | Услуги по организации (проведению) опросов общественного мнения (социологических исследований) | 1 | 1 500 000,00 |

Приложение № 41
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства

**Нормы
положенности на оплату услуг по организации и обеспечению защиты
государственной тайны Министерства**

| № п/п | Наименование | Количество (условных единиц) | Стоимость (не более в год), руб. |
|------------------|--|---|---|
| 1. | Услуги специальной связи по доставке секретной корреспонденции | 1 | 10 000,00 |
| 2. | Услуги фельдсвязи по доставке секретной корреспонденции | 1 | 5 000,00 |