

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

22.05.2026 № 558



Российская Федерация
Республика Карелия

Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 22 мая 2026 года

№ 161/МСХ-П

О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 9 апреля 2026 года № 142-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и в целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2026 года № 142-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)», п р и к а з ы в а ю:

1. Определить, что отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений.

Установить дополнительные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора получателей субсидии должен быть зарегистрированным и осуществляющим деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации на территории Республики Карелия;

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора получателей субсидий отсутствует задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Республики Карелия.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2. Утвердить форму объявления о проведении отбора получателей субсидии, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить формы документов, представляемых для участия в отборе, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить формы документов, представляемых для получения субсидий, согласно приложению 3 - 5 к настоящему приказу.

5. Утвердить Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии, представленных документов для участия в отборе на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок проверки получателей субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

7. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования А.Ю. Левоева.

Министр

О.В. Палкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B5F82DF803F08352B6B7225671CBV7AC

Владелец Палкина Ольга Викторовна

Действителен с 21.04.2025 по 15.07.2026

Приложение 1 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22 мая 2026 года № 161/МСХ-П

Объявление о проведении отбора получателей субсидии

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия информирует о проведении отбора для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящихся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие», включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных и осуществляющих деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации на территории Республики Карелия, в форме запроса предложений для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)» от 9 апреля 2026 года № 142-П в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – отбор, субсидия, Порядок, Правила).

Информация об отборе:

способ проведения отбора получателей субсидий	запрос предложений
срок проведения отбора (дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок)	начало отбора: окончание отбора:
наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство)
место нахождения Министерства,	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8, телефон 559-301

контактный телефон	
почтовый адрес Министерства	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8
адрес электронной почты Министерства	agro@mcs.gov10.ru
результаты предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии - обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц)
требования к участнику отбора получателей субсидий	<p>На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные</p>

правовым актом;

участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Карелия);

участник отбора получателей субсидии должен быть зарегистрированным и осуществляющим деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации на территории Республики Карелия

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора получателей субсидий отсутствует задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Республики Карелия;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

Критерии отбора

Критерием отбора является:

наличие у участника отбора получателей субсидий соглашения с Министерством об участии в реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной Постановлением Правительства РК

	<p>от 29 марта 2024 года № 95-П в текущем финансовом году;</p> <p>наличие у участника отбора получателей субсидий следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> о количестве экскурсантов (человек), посетивших объекты сельского туризма участника отбора, запланированных в течение года предоставления субсидии; о планируемом объеме реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей).
<p>порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий</p>	<p>Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.</p> <p>Заявка подписывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (если заявка подается физическим лицом). <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p> <p>Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора</p>

	получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»
<p>требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий</p>	<p>Заявка содержит следующие сведения:</p> <p>а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:</p> <p>полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);</p> <p>дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного</p>

исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

отчетность:

о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – для участников отбора – юридических лиц за последний отчетный год и последний отчетный период в случае, если отчетность не представлена в Министерство на дату подачи заявки;

по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» – для участников отбора – индивидуальных предпринимателей (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за последний отчетный год в случае, если отчетность не представлена в Министерство на дату подачи заявки;

по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» – для крестьянских (фермерских) хозяйств за последний отчетный год в случае, если отчетность не представлена в Министерство на дату подачи заявки;

информация о количестве экскурсантов, посетивших объект сельского туризма и об объеме реализации сельскохозяйственной продукции участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

договор на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма;

договор на приобретение и монтаж туристического оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения

	<p>эксплуатации туристического объекта, содержащий информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, на планируемое к приобретению имущество (информация о кодах представляется в отношении мебели и оборудования, для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники и специализированного транспорта).</p> <p>в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:</p> <p>подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;</p> <p>Участник отбора получателей субсидий несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».</p>
<p>порядок отзывает участниками отбора получателей субсидий заявки</p>	<p>Отзыв заявки возможен до наступления даты окончания приема заявок.</p> <p>Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет».</p>
<p>порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявку, порядок возврата заявок на доработку</p>	<p>Внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.</p> <p>Представление и рассмотрение повторной заявки</p>

	<p>осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.</p> <p>Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.</p>
<p>порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям</p>	<p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.</p> <p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, руководитель Министерства подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица; д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии. <p>Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.</p> <p>Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> автоматической проверки, осуществляемой на соответствие требованиям к участнику отбора получателей субсидий; проверки факта проставления участником отбора

получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям к участнику отбора получателей субсидий, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет").

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В указанном запросе, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

<p>Порядок отклонения заявок</p>	<p>Основаниями для отклонения заявок отбора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
<p>объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий</p>	<p>Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год</p>
<p>порядок расчета субсидии</p>	<p>Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.</p> <p>Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 13 постановления Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2026 года № 142-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)».</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии). <p>В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся</p>

размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

Предельное количество победителей отбора не установлено.

порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством

	<p>разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>
<p>срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с момента его формирования Министерством.</p> <p>Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня формирования Министерством соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения</p>

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 22 мая 2026 года № 161/МСХ-П

Информация о количестве экскурсантов, посетивших объект сельского туризма

Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма, в году, предшествующем году подачи заявки, человек <*>	Планируемое количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма <*>		
	значение в году предоставления субсидии	значение в первом году, следующем за годом предоставления субсидии	значение во втором году, следующем за годом предоставления субсидии

Информация об объеме реализации сельскохозяйственной продукции

Объем реализации сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем году подачи заявки, тыс. рублей <*>	Планируемый объем реализации сельскохозяйственной продукции (из расчета прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7% к году, предшествующему отчетному году), тыс. рублей <*>		
	значение в году предоставления субсидии	значение в первом году, следующем за годом предоставления субсидии	значение во втором году, следующем за годом предоставления субсидии

Участник отбора
(наименование)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при его наличии) руководителя (главы))

Главный бухгалтер <***>

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при его наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

* На конец отчетного периода.

** При отсутствии в штате Главного бухгалтера – указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учет

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма в размере _____ рублей.

Информация о получателе субсидии:

Наименование юридического лица

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства), гражданина)

Юридический адрес

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП (для юридических лиц) _____

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

указать: «используется» или «не используется»

Обязуюсь:

- осуществлять деятельность в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее двух лет с года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в Министерство отчетов и документов установленных в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- достигнуть значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства,
гражданин) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата «___» _____ 20___ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

**Декларация о соответствии получателя субсидии требованиям,
установленным пунктом 19 Порядка предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по развитию
сельского туризма (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих
организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением
Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2026 года № 142-П**

_____'
(наименование получателя субсидии)

подтверждает, что одновременно соответствует следующим требованиям:

1. получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации на территории Республики Карелия;

2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5. получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10. у получателя субсидии отсутствует задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Республики Карелия;

(ФИО, подпись, расшифровка подписи получателя субсидии)

Дата «__» _____ 202__ г.

МП

(при

наличии)

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 22 мая 2026 года № 161/МСХ-П

**Справка - расчёт размера субсидии
на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма**

№ п/п	Наименование затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма <*>	Затраты (без учета НДС, либо с учетом НДС) <***>, рублей	Размер субсидии, %	Размер субсидии, рублей	Сумма к перечислению <***>, рублей	
					средства федерального бюджета	средства бюджета Республики Карелия
1.	Затраты в году предоставления субсидии:					
1.1.						
1.2.						
Итого						

<*> Указываются по каждому договору отдельно.

<***> Если используется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (обеспечение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

<***> Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Управление инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
(наименование отдела)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства
сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
(наименование отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 202_ год

« ___ » _____ 202_ год

Приложение 6 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22 мая 2026 года № 161/МСХ-П

**Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии,
представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на
соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом,
объявлением о проведении отбора**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки участников отбора для предоставления субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом, объявлением о проведении отбора.

2. Заявка и документы для участия в отборе для предоставления субсидии распечатываются из системы «Электронный бюджет» в день открытия доступа к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство) передает документы для отбора на проверку должностным лицам Министерства, ответственным за проверку участников отбора для предоставления субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям Приказа, объявлением о проведении отбора (далее – ответственные должностные лица), документов для отбора с приложением Листа проверки участника отбора, документов для участия в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист проверки).

4. Ответственные должностные лица в рамках установленной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для отбора осуществляют проверку участников отбора, а также представленных ими документов для отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом, объявлением о проведении отбора.

5. Ответственные должностные лица по результатам проведенной проверки участника отбора и документов для отбора дают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия участника отбора, документов для отбора указывают основания для принятия такого решения.

Документы для отбора после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

Лист проверки участника отбора, документов
для участия в отборе для предоставления субсидии

Участник отбора: _____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, гражданина))

и документы, представленные для участия в отборе для предоставления субсидии

на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма
(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют / не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Управление инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

Порядок проверки получателей субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки получателей субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2026 года № 142-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)» (далее - Порядок предоставления субсидии, субсидия, получатель субсидии).

2. Представленные получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, принимаются и регистрируются в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее — Министерство) с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает на рассмотрение должностным лицам Министерства, ответственным за проверку получателей субсидии, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии (далее - ответственные должностные лица), документы для получения субсидии с приложением Листа проверки получателя субсидии, рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист рассмотрения документов).

4. Ответственные должностные лица в рамках установленной компетенции проверяют получателя субсидии, рассматривают представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

5. Ответственные должностные лица по результатам проверки получателя субсидии и рассмотрения документов для получения субсидии отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе рассмотрения документов, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия получателя субсидии, представленных им документов для получения субсидии указывают основания для принятия такого решения.

Документы для получения субсидии после рассмотрения передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

6. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса

Министерства в течение 3 рабочих дней после завершения проверки получателя субсидии, рассмотрения документов для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит документы на перечисление средств субсидии, распоряжение на перечисление средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает их в Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на основании Договора о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности от 31 января 2018 года;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

7. Ответственность за правильность принятых решений о признании участников отбора получателями субсидии или отклонении заявки для участия в отборе для предоставления субсидии, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии несут ответственные должностные лица, подписавшие Лист рассмотрения документов.

**Лист проверки получателя субсидии, рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидии**

Получатель субсидии:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина)

и документы, представленные для получения субсидии
на реализацию мероприятий по развитию сельского туризма:
(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Управление инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

Приложение 2 к Порядку

Утверждаю:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Распоряжение на перечисление средств

Структурное подразделение _____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Получатель	Номер счета получателя	Назначение платежа	Основание	Дата платежа	Код бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма
Всего							

Начальник управления* _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

* подписывается курирующим начальником управления (при наличии)

Приложение 8
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 22 мая 2026 года № 161/МСХ-П

**Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для
предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для
участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных
документов, необходимых для получения субсидии**

Структурное подразделение Министерства	Ответственные должностные лица Министерства
Управление инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования	А.Ю. Левоев Н.А. Захарова С.А. Калиева
Отдел правового обеспечения и государственной службы	Е.Г. Ким Е.С. Гринкевич
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса	Н.И. Хазова О.В. Хвалько М.А. Мишкина Н.С. Нагорная И.В. Прокофьева