

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

07.05.2026 № 479



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 559293

ПРИКАЗ

№28/МИЗО-П

от 5 мая 2026 года

г. Петрозаводск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства имущественных и земельных отношений Республики
Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление
государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам
конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)» согласно приложению.

2. Отделу оформления прав на государственное имущество Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия обеспечить

организацию предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления распоряжения государственным имуществом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия И.В. Красильникова.

Министр

Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D4CBE39412D928769CDC057A1AFCC119

Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**

Действителен с 16.03.2026 по 09.06.2027

Утвержден приказом Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 5 мая 2026 года №28/МИЗО-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ В АРЕНДУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА
ИЛИ АУКЦИОНА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ)»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)» (далее - Государственная услуга) в отношении имущества, составляющего казну Республики Карелия.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее - Заявитель).

**ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ
(ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков).

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется уполномоченным органом – Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

- 1) решение о проведении аукциона по форме, приведенной в Приложении №6;
- 2) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении №3.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги отсутствует.

8. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- 1) при личном обращении в Министерство;

2) почтовым отправлением;

3) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве, при получении результата государственной услуги в Министерстве, МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении в Министерство – 1 рабочий день;

1) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Государственной услуги - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

17. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения). МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

18. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется при наличии

соглашения с таким МФЦ.

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении № 4 (недвижимое имущество) и Приложении №5 (движимое имущество) к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу;
- 3) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в запросе.

22. Перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги:

- 1) проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества (при необходимости).

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

- 1) несоответствие действительности предоставленных сведений;
- 2) отзыв заявления по инициативе заявителя;
- 3) по имуществу, указанному в заявлении, ранее было принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании для государственных нужд, о передаче в безвозмездное пользование третьим лицам;
- 4) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

24. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) приостановление предоставления Государственной услуги;
 - 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
 - 6) предоставление результата Государственной услуги.
26. Государственной услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

27. Категория (признаки) Заявителя определяется путем профилирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат Государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

28. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

29. Категория (признаки) Заявителя определяется на основании профилирования заявителя, которое включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить общие признаки Заявителя, по которым объединяются категории Заявителей, перечень которых содержится в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Состав запроса о предоставлении Государственной услуги приведен в Приложении № 4 (недвижимое имущество), Приложении № 5 (движимое имущество), к настоящему Административному регламенту.

32. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи запроса и указанных документов приведен в таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- 2) по почте – копия документа, удостоверяющего личность.

34. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

ПОДРАЗДЕЛ 3.4. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

37. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ПОДРАЗДЕЛ 3.5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги.

39. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

1) решение о приостановлении предоставления Государственной услуги направляется Министерством Заявителю не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об оказании Государственной услуги.

40. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

1) предоставление Государственной услуги приостанавливается до получения отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы.

41. Срок приостановления рассмотрения Государственной услуги составляет 2 месяца (не входит в срок предоставления Государственной услуги).

ПОДРАЗДЕЛ 3.6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

43. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПОДРАЗДЕЛ 3.7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Предоставление результата Государственной услуги независимо от способов предоставления результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

45. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала государственных услуг.

Приложение №1 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Орган власти - в Органе власти;
3. Пчт - документы подаются почтового отправления.

Приложение №2 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)	заявитель (юридическое лицо) самостоятельно	1А
2		заявитель (юридическое лицо) представитель	2А
3		заявитель (индивидуальный предприниматель) самостоятельно	3А
4		заявитель (индивидуальный предприниматель) представитель	4А
5		заявитель (физическое лицо) самостоятельно	5А
6		заявитель (физическое лицо) представитель	6А

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
		Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
1.	1А-6А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
2.	1А-6А	документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
3.	1А-6А	отсутствуют	

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-6А
документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу	1А-6А
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-6А
некорректное заполнение обязательных полей в запросе	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы (при необходимости)	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	

несоответствие действительности предоставленных сведений	1А-6А
отзыв заявления по инициативе заявителя	1А-6А
по имуществу, указанному в заявлении, ранее было принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании для государственных нужд, о передаче в безвозмездное пользование третьим лицам	1А-6А
несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	1А-6А

Приложение №3 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»

Форма
решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

(фамилия, имя, отчество
физического лица,
индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)» по заявлению от «__» _____ 20__ года № _____:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1.	несоответствие действительности предоставленных сведений	Указать основания такого вывода

2.	отзыв заявления по инициативе заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления государственной услуги
3.	по имуществу, указанному в заявлении, ранее было принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании для государственных нужд, о передаче в безвозмездное пользование третьим лицам	Указать основания такого вывода
4.	несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	Указать основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо
Министерства)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение №4 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»

Кому: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

От кого: _____
(наименование организации,
для граждан - фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

(место жительства гражданина)

(паспортные данные гражданина)

(телефон)

Заявление

Прошу передать в аренду с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. нежилое помещение (здание) общей площадью ____ кв. м,
(выбрать нужное)

расположенное на _____ этаже в здании по адресу:

для размещения (использования) _____
(предполагаемое использование имущества)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.

Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- лично в виде бумажного документа;
- в виде бумажного документа почтовым отправлением.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»

Кому: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

От кого: _____
(наименование организации,
для граждан - фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

(место жительства гражданина)

(паспортные данные гражданина)

(телефон)

Заявление

Прошу передать в аренду с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г. для использования _____

(предполагаемое использование имущества)

следующее движимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Модель	Дополнительная информация

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.

Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- лично в виде бумажного документа;
- в виде бумажного документа почтовым отправлением.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №6 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в аренду по результатам конкурса или аукциона (за исключением земельных участков)»



Российская Федерация
Республики Карелия

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел: 559293

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____-р

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Карелия от 6 июня 2000 года № 414-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Карелия», Положением о порядке передачи в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2000 года № 44-П, приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в

отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

1. Утвердить прилагаемые условия передачи в аренду_____.
2. Утвердить проект договора аренды на имущество, указанное в п. 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды на имущество, указанное в п. 1 настоящего распоряжения.
4. Государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Фонд государственного имущества Республики Карелия» подготовить информационное сообщение, организовать и провести аукцион (конкурс) на право заключения договора аренды на имущество, указанное в п. 1 настоящего распоряжения.

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА