

Администрация Главы Республики Карелия  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

07.05.2026 № 480



Российская Федерация  
Республика Карелия  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 559293

**ПРИКАЗ**

№30/МИЗО-П

от 5 мая 2026 года

г. Петрозаводск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства имущественных и земельных отношений Республики  
Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование  
без проведения торгов (за исключением земельных участков)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)» согласно приложению.

2. Отделу оформления прав на государственное имущество Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления распоряжения государственным имуществом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия И.В. Красильникова.

Министр

Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D4CBE39412D928769CDC057A1AFCC119  
Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**  
Действителен с 16.03.2026 по 09.06.2027

Утвержден приказом Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Республики Карелия от 5 мая 2026 года  
№30/МИЗО-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ  
КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ)»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)» (далее - Государственная услуга) в отношении имущества, составляющего казну Республики Карелия.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее - Заявитель).

3. Категории Заявителей:

1) хозяйственные общества, созданные в процессе приватизации, в случаях, когда

им передаются объекты, входящие в состав имущества приватизируемых государственных предприятий и не подлежащие приватизации, до принятия решения о дальнейшем их использовании;

2) организации, финансируемые из федерального бюджета (за исключением образовательных организаций), и некоммерческие организации, созданные Республикой Карелия;

3) юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если передаваемое имущество включено в перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), указанный в пункте 2 части 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1215-ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия»;

4) социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также видов деятельности, предусмотренных статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия», в случае, если передаваемое имущество включено в перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), утверждаемый Правительством Республики Карелия в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия»;

5) муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на период проведения капитального ремонта (реконструкции) зданий таких муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, с учетом соблюдения требований пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

**ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ  
(ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ  
ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения

административной процедуры профилирования Заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

5. Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

6. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется уполномоченным органом - Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

### **ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Результатом предоставления Государственной услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования по форме, приведенной в Приложении № 6;

2) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3.

8. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги отсутствует.

9. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

1) при личном обращении в Министерство;

2) почтовым отправлением.

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

10. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) Заявителя и способа обращения.

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве, при получении результата Государственной услуги в Министерстве, МФЦ не должен превышать 15 минут.

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

13. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) при личном обращении в Министерство – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

15. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Государственной услуги - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

18. Возможность предоставления Государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения). МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

## **ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

20. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

21. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении № 4 (недвижимое имущество) и Приложении № 5 (движимое имущество) к настоящему Административному регламенту.

**ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу;

3) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) некорректное заполнение обязательных полей в запросе.

23. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

- 1) несоответствие действительности предоставленных сведений;
- 2) несоответствие Заявителя категориям лиц, указанным в настоящем Административном регламенте;
- 3) отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- 4) по имуществу, указанному в заявлении, ранее было принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании для государственных нужд, о передаче в безвозмездное пользование третьим лицам;
- 5) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

25. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

### **РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

26. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- д) предоставление результата Государственной услуги.

27. Государственной услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### **РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

28. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) Единый портал государственных услуг.

Приложение №1 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предостав-

ление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)»

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Орган власти - в Органе власти;
3. Пчт - документы подаются почтового отправления.

Приложение №2 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)»

### Г. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)	заявитель (юридическое лицо) самостоятельно	1А
2		заявитель (юридическое лицо) представитель	2А
3		заявитель (индивидуальный предприниматель) самостоятельно	3А
4		заявитель (индивидуальный предприниматель) представитель	4А

### II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами</i>			

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
<b>Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А-4А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
2.	1А-4А	документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
1.	1А-2А	копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
2.	3А-4А	копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
3.	1А-4А	справку налоговых органов о наличии расчетных и других счетов в банках	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
4.	1А-2А	отчет о задолженности по уплате налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Карелия	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр
5.	1А-2А	копия учредительных документов	Д=>Пчт Д=>Орган власти 1 экземпляр

**III. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 3**

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-4А
Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	1А-4А
в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
некорректно заполнены поля в форме заявления	1А-4А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
несоответствие действительности предоставленных сведений	1А-4А
несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в настоящем Административном регламенте	1А-4А
отзыв заявления по инициативе заявителя	1А-4А
по имуществу, указанному в заявлении, ранее было принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании для государственных нужд, о передаче в безвозмездное пользование третьим лицам	1А-4А
несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного	1А-4А

взаимодействия

Приложение №3 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)»

Форма  
решения об отказе в предоставлении государственной услуги  
(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)»

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)» по заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1.	несоответствие действительности предоставленных сведений	Указать основания такого вывода
2.	несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в Административном регламенте	Указать основания такого вывода
3.	отзыв заявления по инициативе	Указать реквизиты заявления об

	заявителя	отказе от предоставления государственной услуги
4.	государственное имущество, о предоставлении в безвозмездное пользование которого просит заявитель, планируется к использованию или используется для государственных нужд, и передача его в безвозмездное пользование не предполагается	Указать основания такого вывода
5.	по имуществу, указанному в заявлении, ранее было принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании для государственных нужд, о передаче в безвозмездное пользование третьим лицам	Указать основания такого вывода
6.	несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	Указать основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

---



---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо  
Министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №4 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)»

Кому: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

От кого: \_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
для индивидуальных предпринимателей –  
фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(место жительства для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(телефон, электронная почта)

#### Заявление

Прошу передать в безвозмездное пользование с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нежилое помещение (здание) общей площадью \_\_\_\_ кв. м,  
(выбрать нужное)  
расположенное на \_\_\_\_\_ этаже в здании по адресу:

\_\_\_\_\_  
для размещения (использования) \_\_\_\_\_  
(предполагаемое использование имущества)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.

Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- лично в виде бумажного документа;
- в виде бумажного документа почтовым отправлением

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №5 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)»

Кому: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

От кого: \_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
для индивидуальных предпринимателей –  
фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
(место жительства для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(телефон, электронная почта)

### Заявление

Прошу передать в безвозмездное пользование с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для использования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(предполагаемое использование имущества)

следующее движимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Модель	Дополнительная информация

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных.

Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- лично в виде бумажного документа;
- в виде бумажного документа почтовым отправлением.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №6 к Административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Республики Карелия в безвозмездное пользование без проведения торгов (за исключением земельных участков)»

Форма

ДОГОВОР  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
имуществом, находящимся в собственности  
Республики Карелия

г. Петрозаводск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, в лице \_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель» с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_, далее совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия № \_\_\_\_\_-р от \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное владение и пользование на условиях, определяемых настоящим Договором, по акту приема-передачи (приложение №1), нежилые помещения, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенные на \_\_\_\_\_ этаже, \_\_\_\_\_ кв.м., расположенные на \_\_\_\_\_ этаже административного здания по адресу: \_\_\_\_\_, (далее - объект, имущество, нежилые помещения, помещения).

1.2. Объект передается во временное владение и пользование для \_\_\_\_\_.

1.3. К моменту подписания Договора Ссудополучатель произвел осмотр принимаемого в пользование имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками, и претензий по состоянию имущества к Ссудодателю не имеет.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Действие настоящего Договора устанавливается с момента принятия помещений по акту приема-передачи с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за исполнением Договора, в том числе иметь беспрепятственный доступ к объекту с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства;

3.1.2. досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

3.1.3. устанавливать сроки проведения текущего и капитального ремонта Объекта.

3.2. Ссудополучатель имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера помещений, если это не влечет за собой изменения несущих конструкций здания или перепланировки помещений;

3.2.2. пользоваться общедолевым имуществом здания (сооружения);

3.2.3. досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Ссудодатель обязуется:

4.1.1. передать Ссудополучателю объект по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять контроль над исполнением Ссудополучателем обязательств по настоящему Договору.

4.2. Ссудополучатель обязуется:

4.2.1. принять объект по акту приема-передачи одновременно с подписанием Договора. С момента подписания акта приема-передачи нежилых помещений объект считается переданным Ссудополучателю, а обязательства возникшими. С момента подписания акта приема-передачи к Ссудополучателю переходит бремя содержания и риск случайной гибели и повреждения имущества.

На момент подписания акта приема-передачи Ссудополучатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения имущества.

В случае уклонения Ссудополучателя от подписания акта приема-передачи имущества в 14-дневный срок с момента подписания Договора, Договор считается не заключенным, а Ссудополучатель считается уклонившимся от заключения Договора.

4.2.2. использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, оплачивать коммунальные платежи (в том числе по оплате услуг по электроснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению (канализации), теплоснабжению (отоплению), платежи за содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположены помещения (пропорционально используемой площади), и иные платежи, предусмотренные настоящим Договором или законодательством Российской Федерации;

4.2.3. не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи имущества, а также не позднее 1 января каждого последующего года в течение всего срока действия настоящего Договора заключить договоры на коммунальные услуги и техническое обслуживание, договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Ссудополучателем деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов), своевременно вносить предусмотренные вышеуказанными договорами платежи.

Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если помещения расположены в многоквартирном доме, размер платы за содержание и ремонт общего имущества

определяется в соответствии с нормами жилищного законодательства.

Ссудополучатель несет бремя содержания общего имущества здания пропорционально используемой площади здания, а также оплачивает коммунальные расходы на общедомовые нужды.

Ссудополучатель обязан направлять Ссудодателю копии договоров, указанных в настоящем пункте Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их заключения;

4.2.4. содержать помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, обеспечить меры безопасности (в том числе за счет установки необходимых технических средств), содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, осуществлять установленные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

4.2.5. в случае необходимости, самостоятельно получать заключения соответствующих уполномоченных органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, пожарного надзора по функциональному использованию имущества; обеспечивать исправность и работоспособность средств обеспечения пожарной безопасности, в том числе систем автоматического пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода;

4.2.6. осуществлять эксплуатацию имущества в соответствии с условиями противопожарной безопасности и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»). В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» Ссудополучатель обязан самостоятельно подать декларацию пожарной безопасности в соответствующий уполномоченный орган пожарного надзора. Ответственность за противопожарную безопасность эксплуатации объекта несет Ссудополучатель;

4.2.7. в случае необходимости, за свой счет привести объект в полное соответствие с требованиями пожарной безопасности, с требованиями санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм, своевременно проводить дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию объекта. В случае если в результате проверки надзорных, контрольных органов уполномоченной инстанцией будет вынесено решение (любой иной нормативный или ненормативный акт) об административном приостановлении деятельности Ссудополучателя на используемой площади Ссудополучатель обязан за свой счет и в кратчайшие сроки устранить выявленные нарушения и восстановить возможность дальнейшей эксплуатации объекта. Расходы, понесенные Ссудополучателем в рамках исполнения указанных обязанностей, компенсации Ссудополучателю не подлежат;

4.2.8. обеспечивать доступ специалистов в помещения для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций. При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;

4.2.9. обеспечивать Ссудодателю (его полномочным представителям), представителям органов власти и уполномоченных организаций беспрепятственный доступ к объекту с целью контроля его использования;

4.2.10. не производить реконструкции, перепланировки и переоборудования имущества без письменного разрешения Ссудодателя.

При наличии такого разрешения, в случаях, когда в помещениях предполагается проведение перепланировки, устройство отдельного входа, замена или разборка строительных конструкций, устройство проемов и отверстий в несущих конструкциях, перекрытиях, колоннах и иное либо переоборудование внутренних инженерных систем, Ссудополучатель обязан разработать проектную документацию, согласовав ее в соответствующих надзорных

органах.

В результате перепланировки не допускается нарушение несущей способности конструктивных элементов здания, должны быть соблюдены требования технических регламентов, не должна создаваться угроза жизни, безопасности и здоровью граждан, не должны нарушаться права третьих лиц.

По завершении производства согласованных работ Ссудополучатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней представить Ссудодателю подписанный надзорными органами акт сдачи помещений в эксплуатацию, смету затрат, акты приемки выполненных работ и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на проведение ремонта;

4.2.11. при изменении профиля использования объекта получить согласие Ссудодателя на внесение изменений в Договор;

4.2.12. в случае необходимости производить за свой счет устройство (реконструкцию) входа в помещения;

4.2.13. поддерживать фасад здания, в котором расположены нежилые помещения, в исправном техническом и санитарном состоянии. Ссудополучатель обязан осуществлять по требованию Ссудодателя в согласованные с ним сроки за свой счет ремонт фасада здания, определенного пропорционально используемой площади здания, в соответствии с проектно-сметной документацией, согласованной с Ссудодателем;

4.2.14. изготовить и установить за свой счет у входа в помещения вывеску, которая должна содержать наименование ссудополучателя (в том числе указание на организационно-правовую форму, если ссудополучателем является юридическое лицо) и профиль использования объекта;

4.2.15. содержать, обеспечивать сохранность, производить текущий и капитальный ремонт объекта за счет собственных средств в сроки, установленные Ссудодателем. Отделимые улучшения являются собственностью Ссудодателя. Стоимость отделимых и неотделимых улучшений имущества возмещению Ссудополучателю (или его правопреемнику) не подлежит как во время действия настоящего Договора, так и после прекращения Договора;

4.2.16. обеспечить в помещениях сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования, в том числе, установленного оборудования технических элементов автоматизированной информационной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем объекта;

4.2.17. в случае необходимости, самостоятельно, за счет собственных средств в установленном порядке заключать договор с энергоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполнять все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения к нежилому помещению. Ссудополучатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления технологического присоединения обязан представить Ссудодателю копии всех документов, составленных в процессе технологического присоединения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия (в том числе копию акта об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств);

4.2.18. в случае изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, характеристик объекта (наименования, адреса, площади, кадастрового номера объекта и иного) в течение 10 (десяти) календарных дней обеспечить внесение изменений в договоры, в части содержащихся в них сведений об объекте и в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения данных изменений представить Ссудодателю копии документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений;

4.2.19. письменно уведомлять Ссудодателя об изменении юридического адреса (места жительства или места пребывания - для физических лиц), организационно-правовой формы, наименования (фамилии, имени, отчества - для физических лиц), банковских реквизитов или об изменении иных сведений, в том числе подлежащих внесению в единый государственный

реестр юридических лиц или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения об изменении сведений.

В случае неисполнения Ссудополучателем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, Ссудополучатель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в настоящем Договоре, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются полученными Ссудополучателем, даже если Ссудополучатель не находится по указанному адресу;

4.2.20. сообщать Ссудодателю в письменной форме не позднее чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения;

4.2.21. при прекращении Договора в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения Договора передать Ссудодателю по акту приема-передачи объект в технически исправном состоянии, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

До момента передачи объекта Ссудодателю Ссудополучатель несет риск его случайной гибели или повреждения и бремя содержания;

4.2.22. пользоваться земельным участком в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

4.2.23. не допускать на земельном участке и прилегающих к нему территориях действий, которые могут повлечь ухудшение экологической обстановки;

4.2.24. в соответствии с требованиями эксплуатационных служб выполнять условия содержания городских подземных и надземных коммуникаций, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

4.2.25. безвозмездно и беспрепятственно предоставлять доступ к объектам общего пользования, расположенным на земельном участке (пешеходные и автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры и иное);

4.2.26. не нарушать права землепользователей и арендаторов соседних земельных участков, не препятствовать иным арендаторам земельного участка в использовании земельного участка;

4.2.27. не препятствовать размещению на земельном участке межевых и геодезических знаков и обеспечивать возможность подъезда к ним.

4.3. Ссудополучатель не имеет права:

4.3.1. без согласия Ссудодателя сдавать объект частично или полностью в аренду;

4.3.2. передавать помещения в пользование иным юридическим и физическим лицам по любым иным договорам без письменного согласия Ссудодателя;

4.3.3. вносить право пользования помещений в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц;

4.3.4. передавать объект другому юридическому лицу при реорганизации, осуществляемой путем разделения или выделения.

## V. СТРАХОВАНИЕ

5.1. Ссудополучатель обязан осуществлять страхование помещения в течение всего периода действия настоящего Договора, принимать все необходимые и достаточные меры для заключения, поддержания в силе и возобновления договора страхования. Страховая сумма по договору страхования должна быть не меньше страховой стоимости объекта. Страховая стоимость может быть определена двумя способами: рассчитана страховой компанией в соответствии с установленной методикой либо на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта, который выполнен независимым оценщиком по заказу и за счет средств Ссудополучателя.

Ссудополучатель обязан своевременно вносить предусмотренные договором

страхования страховые взносы.

Страхователем объекта выступает Ссудополучатель. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Ссудодатель.

5.2. Страховой полис объекта хранится у Ссудополучателя. Копия страхового полиса объекта хранится у Ссудодателя.

5.3. При наступлении страхового события Ссудополучатель обязан:

5.3.1. сообщить Страховщику, Ссудодателю, а также в соответствующие компетентные органы (полицию, аварийные службы и иные) о наступлении страхового события, направить письменное сообщение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты происшествия посредством факсимильной, почтовой или телеграфной связи либо вручить сообщение представителям Страховщика, Ссудодателя;

5.3.2. не дожидаясь прибытия на место представителей Страховщика, работников полиции или представителей других компетентных органов, собрать доступную предварительную информацию, по возможности зафиксировать картину ущерба с помощью фото- или видеосъемки, составить акт в произвольной форме с участием очевидцев (свидетелей) страхового случая и передать подготовленную информацию Страховщику, Ссудодателю;

5.3.3. принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для обеспечения сохранности поврежденного объекта до его осмотра представителями Страховщика;

5.3.4. обеспечить Страховщику, Ссудодателю, инженерным службам возможность проведения осмотра поврежденного объекта;

5.3.5. направить Страховщику заявление о страховом событии и копию акта осмотра инженерной службы или управляющей компании о произошедшем страховом событии. Акт осмотра должен быть подтвержден инженерными службами.

5.4. Страховое возмещение, получаемое Ссудополучателем при наступлении страхового случая, направляется исключительно на восстановление эксплуатационных качеств помещений.

5.5. Если страховое событие произошло по вине Ссудополучателя и Страховщиком оформлен отказ от выплат страхового возмещения, Ссудополучатель обязан произвести ремонт и восстановить объект за счет собственных средств.

5.6. При наступлении страхового события Ссудодатель с целью принятия решения о целесообразности восстановления объекта может создать комиссию с участием Ссудополучателя при согласии последнего.

При принятии решения о восстановлении объекта и согласии Ссудополучателя осуществить восстановление заключается соглашение о восстановлении объекта, включающее план-график проведения восстановительных работ и смету затрат в рамках страхового возмещения.

5.7. В случае невыполнения Ссудополучателем обязательства, предусмотренного 4.2.7. настоящего Договора, Ссудодатель оставляет за собой право страхования помещений от любого ущерба и разрушений по причине пожара, наводнения и других страхуемых рисков (пожар, затопление, взрыв, разрушение), от которых обычно страхуется собственность, аналогичная имуществу, от своего имени с отнесением всех расходов по страхованию на Ссудополучателя. Возмещение выплаченных Ссудодателем страховых взносов производится Ссудополучателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Ссудополучателю письменного требования.

5.8. Ссудополучатель обязуется продолжать договор страхования в течение срока действия настоящего Договора.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1. Ссудополучатель несет ответственность за сохранность переданного ему имущества.

6.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при

заключении настоящего Договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещений или проверки его исправности при заключении настоящего Договора.

6.3. В случае если по вине Ссудополучателя переданные в пользование помещения не могут быть использованы по назначению (приведены в негодность), то Ссудополучатель компенсирует причиненные Ссудодателю убытки.

6.4. В случае ухудшения первоначального состояния переданных помещений на момент их возврата Ссудополучателем по акту приема-передачи Ссудополучатель возмещает Ссудодателю убытки.

6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору может фиксироваться актом, который составляется при участии уполномоченных представителей Ссудополучателя и Ссудодателя.

6.6. Ссудополучатель несет солидарную с иными пользователями помещений ответственность за вред, причиненный в результате ненадлежащего содержания и эксплуатации помещений и общего имущества.

## ВИ. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Ссудополучателя за 1 (один) месяц, в следующих случаях:

7.1.1. если Ссудополучатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества, инженерного оборудования и прилегающей территории;

7.1.2. использования имущества не в соответствии с условиями договора (пункт 1.2 договора);

7.1.3. отказа Ссудополучателя более двух раз подряд Ссудодателю (его полномочным представителем), представителям органов власти и уполномоченным организациям в беспрепятственном доступе к объекту с целью контроля его использования;

7.1.4. не заключения в установленный настоящим Договором срок договоров на техническое обслуживание и коммунальные услуги либо невыполнения условий данных договоров (невнесение предусмотренных договором платежей в течение 2 (двух) месяцев подряд), неоднократные нарушения других условий договоров;

7.1.5. непроведения текущего и капитального ремонта объекта, а также иных работ, предусмотренных условиями настоящего Договора в сроки, установленные Ссудодателем либо надзорными организациями;

7.1.6. принятия к рассмотрению судом заявления о признании Ссудополучателя банкротом и введения соответствующей процедуры банкротства, принятия решения о начале процедуры ликвидации Ссудополучателя;

7.1.7. в случае выявленных фактов несоблюдения (нарушения) требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм, а также правил и норм по содержанию объекта, установленных законодательством для вида (видов) деятельности, осуществляемого Ссудополучателем;

7.1.8. в случае наличия письменной информации от правоохранительных или иных уполномоченных органов о выявленных в объекте фактах нарушения законодательства в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, законодательства, устанавливающего правовые основы производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выявления реализации Ссудополучателем контрафактной продукции, а также продукции, пропагандирующей экстремизм, и принятых по любому из указанных фактов мер реагирования и (или) привлечения к ответственности.

7.1.9. передачи помещений в аренду, иное пользование третьим лицам, внесение в

качестве вклада в уставный капитал без письменного согласования Ссудодателя, проведения Ссудополучателем переоборудования или перепланировки объекта без предварительного согласия Ссудодателя, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по настоящему Договору.

7.2. Ссудополучатель обязуется освободить помещение в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего Договора.

Прекращение Договора не освобождает Ссудополучателя от обязательств по внесению указанных в настоящем Договоре платежей.

7.3. Действие Договора может быть прекращено по решению государственных органов или решением Правительства Республики Карелия в случаях стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Любые споры Сторон по заключению, расторжению, исполнению условий настоящего Договора, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в соответствии с правилами подведомственности в суд по месту нахождения Ссудодателя.

Если в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации для обращения в суд установлен обязательный досудебный порядок урегулирования спора, претензия направляется другой стороне заказным письмом. Спор в данном случае может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии (требования).

## VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_ листах в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписывается уполномоченными представителями сторон и скрепляется печатью (при наличии). Договор прошит, пронумерован и заверен подписью уполномоченного представителя Ссудодателя и скреплен печатью (при наличии).

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.1.1. приложение №1: Акт приема-передачи;

9.1.2. приложение №2: План помещений (при передаче недвижимого имущества).

## X. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ССУДОДАТЕЛЬ

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Место нахождения: 185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13.

Почтовый адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13.

ИНН 1001040110; ОГРН 1031000016850; ОКВЭД 84.11.21.

### ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

### ССУДОДАТЕЛЬ

### ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.