



**Российская Федерация
Республика Карелия**

Министерство промышленности и торговли Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 330/МПТ-П

от 30.04.2026 г.

**О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и
торговли Республики Карелия от 14 марта 2024 года № 123/МПТ-П**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Республики Карелия от 14 марта 2024 года № 123/МПТ-П «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2024, №3, ст. 700; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 марта 2026 года, № 1001202603180012), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«Гражданский служащий, проходящий гражданскую службу в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министерство), обязан получить разрешение Министра или лица, исполняющего его обязанности, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, в письменной форме (далее - заявление).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

Заявление подается гражданским служащим лично лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства (далее – ответственное лицо) не менее чем за десять рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на момент назначения на должность гражданской службы в Министерство, такое заявление подает в день назначения на должность гражданской службы.

В случае если у гражданского служащего отсутствует объективная возможность подать заявление лично, заявление направляется в адрес Министерства почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

В случае если заявление поступило в Министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении, оно регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за ведение документооборота в Министерстве в государственной информационной системе Республики Карелия «Единая система электронного документооборота «Дело» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, и незамедлительно передается в виде электронного образа с грифом ПДн Министру, либо лицу его замещающему, вместе с проектом резолюции «Для организации работы».

Оригинал уведомления в бумажном виде передается специалистом, ответственным за ведение документооборота ответственному лицу для присвоения учетного номера в журнале, дальнейшей работы и текущего хранения.

Ответственное лицо и специалист, ответственный за ведение документооборота обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлении, а также сведений, полученных в ходе работы с заявлением.

Копия заявления с отметкой о регистрации (дата и номер регистрации проставляются в случае получения заявления почтовым отправлением) и с отметкой об учете в журнале (дата присвоения учетного номера и учетный номер) выдается гражданскому служащему непосредственно после присвоения учетного номера под роспись в журнале.

В случае если заявление поступило в Министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении и при наличии оснований полагать, что копия заявления с отметкой о регистрации и учете при отправке почтовым отправлением с уведомлением о вручении будет получена гражданским служащим раньше его прибытия к месту службы, копия заявления с отметкой о регистрации и учете направляется гражданскому служащему почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее следующего дня со дня учета заявления.

Если копия заявления с отметкой о регистрации и учете не направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, оно вручается ответственным лицом гражданскому служащему под роспись в день его выхода на службу.

Отказ в регистрации и учете заявления не допускается.»;

4) в пункте 5:

- в первом абзаце слова «ответственные лица осуществляют» и «обращения и готовят» заменить словами «ответственное лицо осуществляет» и «заявление и готовит»;

- во втором абзаце слова «обращения ответственные лица имеют» заменить словами «заявления ответственное лицо имеет»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«В мотивированном заключении указываются:

- а) информация, изложенная в заявлении;
- б) информация, полученная при собеседованиях (при наличии);
- в) информация, полученная в письменном виде (при наличии);
- г) информация о содержании документов, влияющих на формирование мотивированного вывода по результатам рассмотрения заявления;
- д) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.»;

5) в пункте 6

- в первом абзаце слова «Ответственные лица передают обращение» заменить словами «Ответственное лицо передает заявление»;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Министр или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает представленные ответственным лицом документы и единолично принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, подавшего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения Министр или лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать в участии в управлении некоммерческой организацией.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Министром или лицом, исполняющим его обязанности, решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода отсутствия гражданского служащего на рабочем месте (период временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, другие случаи), ознакомливает гражданского служащего под роспись с мотивированным заключением, решением Министра или лица, исполняющего его обязанности.

В случае отсутствия возможности по объективной причине лично ознакомить гражданского служащего с решением Министра или лица, исполняющего его обязанности, информацию о принятом решении ответственное лицо направляет гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявление, мотивированное заключение и решение Министра или лица, исполняющего его обязанности, приобщаются к личному делу гражданского служащего. Иные материалы, касающиеся рассмотрения заявления, хранятся в Министерстве в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной Министерством.».

7) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1 к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства промышленности
и торговли Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Министерства промышленности
и торговли Республики Карелия
от 14 марта 2024 года № 123/МПТ-П

Министру промышленности
и торговли Республики Карелия

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____ (должность с указанием структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, цели и виды деятельности, формы осуществления участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ года (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от " __ " _____ 20__ года

(присваивается специалистом, ответственным за ведение документооборота при поступлении заявления почтовым отправлением)

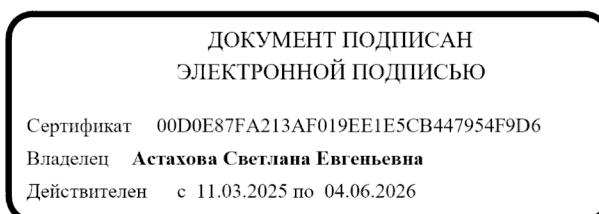
Учетный номер _____ от " __ " _____ 20__ года

(присваивается специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений)

_____ (подпись, расшифровка подписи лица, присвоившего учетный номер)

».

Министр



С.Е. Астахова