



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 217-П

от 24 апреля 2026 года

**Об утверждении технологической схемы
предоставления государственной услуги по оказанию
государственной социальной помощи в форме предоставления
единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством российской федерации, публично-правовыми компаниями»
П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан.

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец Соколова Ольга Александровна

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утверждена приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 24 апреля 2026 года № 217-П

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство)
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000010000003617
3	Полное наименование услуги	Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан
4	Краткое наименование услуги	Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 24 августа 2020 г. № 598-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан»
6	Перечень «подуслуг»	Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан
7	Способы оценки качества предоставления услуги	«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)
		официальный сайт органа
		электронные опросы, форумы и анкетирование
		терминальное устройство в МФЦ

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)				наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан										
Не позднее чем через 10 дней после поступления заявления и документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования)	-	нет	1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия (за исключением членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в части получения единовременной материальной помощи в размере 50 000 руб.); 2) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии; 3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной	нет	нет	нет	-	-	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре

			социальной помощи; 4) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан							
	<p>1) малозащищенные семьи, малозащищенные одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;</p> <p>2) члены семей граждан, призванных военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - супруга, срок беременности которой в период с даты призыва на военную службу по мобилизации супруга и до даты его демобилизации составляет не менее 22 недель; - несовершеннолетние дети (в том числе усыновленным (удочеренным), находящиеся под опекой или попечительством, пасынкам и падчерицам), в том числе родившимся после даты призыва на военную службу по мобилизации родителя; - совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам), обучающиеся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения; <p>3) граждане, заключившие с 1 января 2025 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации сроком на один год и более (далее - военнослужащие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждане, призванные военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе направленным в войска национальной гвардии Российской Федерации для прохождения военной службы; - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных профессиональных образовательных организаций, военных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации), призванные военным комиссариатом Республики 	<p>Для предоставления единовременной материальной помощи граждане представляют документ, удостоверяющий личность гражданина</p>	<p>а) тексты документов написаны разборчиво;</p> <p>б) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;</p> <p>в) документы не исполнены карандашом;</p> <p>г) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>- представленные экземпляры подлинников документов и их копий друг с другом соответствуют</p>	<p>имеется возможность подачи заявления на предоставление "подуслуги" через законного представителя заявителя или доверенное лицо</p>	<p>законные представители заявителя или доверенные его лица</p>	<p>документ удостоверяющий личность представителя;</p> <p>документ подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина</p>	<p>тексты документов поддаются прочтению, не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен (при направлении документов посредством почтовой связи)</p>

Карелия; - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву в войсках национальной гвардии Российской Федерации (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или Министерства обороны Российской Федерации), призванные военным комиссариатом Республики Карелия							
---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан							
1	заявление	заявление об оказании государственной социальной помощи в соответствии с приложением 12 Порядка реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год, утвержденного приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от 23.01.2026 №26-П (далее – заявление);	оригинал 1 экземпляр (сверка информации, указанной в заявлении, с представленными документами, приобщение заявления в личное дело)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	заявление подается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 1 к технологической схеме	Приложение 1 к технологической схеме
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	документ должен быть: - оформлен на едином (или установленном бланке) на территории РФ на русском языке; - действителен на срок обращения за предоставлением услуги; - не содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, которые не позволяют истолковать его содержание.	-	-
3	на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача:	- копия рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата; - документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		
4	на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования, консультации):	- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия; - копия направления на лечение (обследование, консультацию) в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении - копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		
5	на восстановление документов при их утрате (порче):	- копия документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов. В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		
6	осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде	- копия документа об освобождении осужденного гражданина от наказания;	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи		

	лишения свободы:		занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		
7	членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации:	- документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; - сведения о беременности; - сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка гражданина, призванного на военную службу, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации);	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копий с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		
8	беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам):	- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно; - справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом); - справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места назначения и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно); - копия направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия. В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) предоставляется иной документ, подтверждающий факт обследования (родоразрешения).	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копий с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.	оригинал копия 1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверка надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ой) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан								
1	решение об оказании государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа.	положительный			посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре	-	-
2	решение об отказе в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа.	отрицательный			посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре	-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан						
Наименование административной процедуры 1. Регистрация заявления						
	проверка документа, удостоверяющего личность, а также комплексности и правильности заполнения заявления и документов и соответствия сведений, содержащихся в документах	специалист проверяет право заявителя на получение ГУ, документ, удостоверяющий личность; при обращении представителя - проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя; при личном приеме подготавливает копии представленных документов (в случае их представления заявителем) и выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам; надпись заверяет подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов, регистрирует заявление, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю; при поступлении заявления и документов, посредством почтовой связи, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи. при получении заявления и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрирует заявление и направляет заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению; при обращении в МФЦ заявление и документы передаются в Отделение согласно соглашению о взаимодействии	Заявление, поступившее в Отделение, в том числе заявление, принятое через МФЦ, регистрируется в день поступления	специалист отделения	бланки заявлений, доступ к программному комплексу «Катарсис: Соцзащита», доступ к ЕПГУ, компьютер, сканер, принтер	-
при обращении в МФЦ						
	проверка документа, удостоверяющего личность, а также комплексности и правильности заполнения заявления и документов и соответствия сведений, содержащихся в документах	проверяет документ, удостоверяющий личность; при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; Сверяет копии представленных документов (в случае их представления заявителем) с оригиналами, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам; надпись заверяет подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, возвращает заявителю оригиналы документов, регистрирует заявление, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю	при обращении заявителя	специалист МФЦ	АИС МФЦ, принтер	-
	передача документов в Отделения по месту нахождения отдела МФЦ		при обращении в МФЦ заявление и документы передаются в Отделение согласно соглашению о взаимодействии	специалист МФЦ	курьерская служба МФЦ	-
Наименование административной процедуры 2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)						
	принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи	Проверка права и принятие решения о назначении (об отказе)	осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения	специалист отделения Центра, руководитель отделения Центра	бланки писем, компьютер, сканер, принтер, сервисам, наличие доступа к защищенным каналам связи VipNet, программному комплексу «Катарсис: Соцзащита»	принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан						
посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ	электронная запись осуществляется: - посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе)	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ.	предоставляется бесплатно	посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, ЕПГУ	ЕПГУ, портал Досудебного обжалования

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»

в _____
(города, района)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,
(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

_____ в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

_____ (категория населения)

Заявляю следующие сведения за период с «__» _____ 20__ года по «__» 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			

4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 17.12.2004 N 827-ЗРК			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 № 927-ЗРК			
7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет N _____ кредитного учреждения (банка)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

«__» _____ 20__ года Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		

3.		
4.		

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ дата приема заявления _____

подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления _____