



Российская Федерация
Республика Карелия
Управление труда и занятости Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 122/УТЗ-П

от 28.04.2026 г.

О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 10 февраля 2025 года № 42/УТЗ-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 10 февраля 2025 года № 42/УТЗ-П «Об отборе работодателей для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 февраля 2025 года, № 1001202502140004), следующие изменения:

1) Порядок отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Порядок отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей

1. Настоящий Порядок устанавливает критерии и процедуры отбора работодателей для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа, отбор), а также порядок заключения с работодателями, прошедшими отбор, соглашений об участии в региональной программе.

2. Для целей настоящего Порядка:
под региональной программой понимаются дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности

трудовых ресурсов и предусматривающие привлечение трудовых ресурсов в Республику Карелия, реализуемые в рамках регионального проекта «Активные меры содействия занятости» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П;

под работодателями, участвующими в отборе, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность в Республике Карелия, испытывающие потребность в квалифицированных работниках, которую они не могут удовлетворить за счет привлечения граждан трудоспособного возраста, проживающих в Республике Карелия;

под соглашением об участии в региональной программе понимается соглашение, заключаемое Управлением с работодателем, включенным по итогам отбора в соответствии с настоящим Порядком в число участников региональной программы (далее - соглашение).

3. Организатором отбора выступает Управление труда и занятости Республики Карелия (далее - Управление).

В целях проведения отбора в Управлении создается рабочая группа. Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются приказом Управления.

4. Для включения в число участников региональной программы работодатель на дату подачи документов на участие в отборе должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) работодатель осуществляет деятельность на территории Республики Карелия по месту регистрации либо через обособленное или структурное подразделение не менее трех лет (за исключением работодателей, реализующих инвестиционные проекты);

2) работодатель зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<https://tmdvsem.ru>) (далее - ЕЦП);

3) наличие у работодателя потребности в квалифицированных работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации;

4) у работодателя отсутствует возможность удовлетворения потребности в квалифицированных работниках из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих в Республике Карелия, с учетом следующих условий:

а) наличие в органах службы занятости населения Республики Карелия поданной работодателем в установленном порядке информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении;

б) принятие работодателем мер по удовлетворению кадровой потребности в квалифицированных работниках за счет регионального рынка труда путем участия в мероприятиях, организуемых органами службы занятости населения Республики Карелия (участие в ярмарках вакансий, организация стажировок для выпускников образовательных организаций в целях приобретения опыта работы и закрепления на рабочем месте, организация временных и

общественных работ, взаимодействие с органами службы занятости населения Республики Карелия по вопросам подготовки кадров из числа граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Карелия, привлечение граждан на условиях целевого обучения);

5) работодатель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или данная задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) у работодателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

7) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Критерий отбора, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта, не распространяется на работодателей, которые привлекли работников из других субъектов Российской Федерации до включения работодателя в число участников региональной программы, при условии, что трудовой договор с таким работниками был заключен не ранее, чем за два месяца до даты подписания соглашения.

5. Отбор работодателей проводится Управлением ежегодно.

6. В целях участия в отборе работодатель размещает информацию о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении на ЕЦП и представляет в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявление на участие в отборе для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае, если заявление подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

3) справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) справку (справки) работодателя на дату, указанную в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка:

об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

об отсутствии в отношении работодателя - юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации;

об отсутствии возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Указанные в настоящем пункте документы, составленные на бумажном носителе, могут быть направлены на электронный адрес Управления в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

7. Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если работодатель является юридическим лицом) либо из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если работодатель является индивидуальным предпринимателем), полученную не ранее чем за 10 календарных дней до момента подачи заявления, а также иные документы, подтверждающие соответствие работодателя критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В случае необходимости увеличения численности участников региональной программы Управлением проводится дополнительный отбор.

9. Объявление о проведении отбора (дополнительного отбора), сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы, объявление об отборе) размещается на официальном сайте Управления в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Управления) не позднее 5 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении об отборе.

10. Управление осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

11. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рабочая группа осуществляет их рассмотрение, исходя из соответствия работодателей требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, очередности поступления документов, в пределах значения результата региональной программы, установленного на соответствующий год (далее - значение результата региональной программы), и принимает одно из следующих решений:

1) о включении работодателя в число участников региональной программы;

2) о включении работодателя в резерв участников региональной программы;

3) об отказе во включении работодателя в число участников региональной программы.

Указанные решения оформляются протоколом заседания рабочей группы.

13. Решение о включении работодателя в число участников региональной программы принимается в случае соответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, и потребность которого в квалифицированных работниках, указанная в заявлении, на момент рассмотрения документов не превышает значения результата региональной программы.

Решение о включении работодателя в резерв участников региональной программы принимается в случае соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 4 и 6 настоящего Порядка, но при этом потребность которого в квалифицированных работниках, указанная в заявлении, на момент рассмотрения документов превышает значение результата региональной программы.

14. Решение об отказе во включении работодателя в число участников региональной программы принимается рабочей группой при наличии следующих оснований:

1) несоответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной работодателем информации;

4) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Управление:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка:

а) размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Управления;

б) издает приказ о включении работодателей в число участников региональной программы и в резерв участников региональной программы с указанием численности работников, планируемых работодателями к привлечению в рамках региональной программы, по годам реализации региональной программы;

в) направляет работодателю, включенному в резерв участников региональной программы, уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

г) направляет работодателю, включенному в число участников региональной программы, два экземпляра проекта соглашения;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Указанная в настоящем пункте информация и документы направляются работодателю посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.

16. Соглашение должно содержать следующие условия:

1) о мерах поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемых работодателем привлекаемым работникам в рамках региональной программы, из числа мер поддержки, перечень которых утвержден нормативным правовым актом Республики Карелия;

2) о порядке и условиях предоставления работодателю из бюджета Республики Карелия финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (далее - финансовая поддержка);

3) о порядке и условиях участия работодателя в региональной программе;

4) о порядке и условиях возмещения работодателем бюджету Республики Карелия средств финансовой поддержки;

5) об обязанности работодателя ознакомить привлекаемого работника с соглашением до заключения трудового договора;

6) о численности работников, привлекаемых в рамках региональной программы.

В соглашение могут быть включены иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

17. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в Управление один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

18. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом пункта 17 настоящего Порядка, проводит переговоры с работодателем об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

19. Работодатель, находящийся в резерве участников региональной программы, включается в число участников региональной программы без проведения отбора в случае принятия Управлением в установленном порядке решения об исключении из числа участников региональной программы работодателя, ранее включенного в число участников региональной программы. Решение о включении работодателя, находящегося в резерве участников региональной программы, в число участников региональной программы оформляется приказом Управления.

20. В случае проведения отбора на ЕЦП размещение объявления об отборе, информации о результатах проведения отбора, а также взаимодействие с работодателями по итогам проведения отбора, включая заключение соглашения, осуществляется на ЕЦП.

Приложение
к Порядку отбора для участия
в региональной программе
повышения мобильности
трудовых ресурсов работодателей

Начальнику Управления труда и занятости
Республики Карелия

(Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование работодателя)

Заявление
на участие в отборе для участия в региональной программе повышения
мобильности трудовых ресурсов

Прошу допустить к участию в отборе для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей (далее – отбор, региональная программа) _____

(полное наименование работодателя (юридического лица, индивидуального предпринимателя) (далее - работодатель))

Потребность в квалифицированных работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, составляет:

№ п/п	Год	Наименование профессии (специальности, должности)	Кол-во (чел.)	Уровень заработной платы (руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (разряд, категория, опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)
1.						
2.						
3.						

Сообщаю о работодателе следующие сведения:

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН	
3.	КПП	

4.	ОГРН	
5.	Государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.	Основной вид экономической деятельности. Краткая характеристика деятельности организации/индивидуального предпринимателя	
7.	Юридический адрес	
8.	Адрес фактического места работы сотрудников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы	
9.	Количество работников, которых планируется привлечь в рамках региональной программы, из других субъектов Российской Федерации в _____ году, всего, в том числе в разрезе профессий (с указанием кода согласно ОКПДТР)	
10.	Условия труда и описание работ, для выполнения которых планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации	
11.	Обоснование необходимости привлечения требуемых работников из других субъектов Российской Федерации	
12.	Меры поддержки, предоставляемые работникам, привлекаемым из других субъектов Российской Федерации	
13.	Контактная информация (электронная почта, телефон)	

Прошу рассмотреть вопрос об участии в отборе с целью привлечения в Республику Карелия работников из других субъектов Российской Федерации. Вся представленная информация для участия в отборе достоверна.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящем заявлении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора работодателей

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации (индивидуальный
предприниматель)/уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 202__ г.»;

2) в Порядке исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденном указанным приказом:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Порядка:

под региональной программой понимаются дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов и предусматривающие привлечение трудовых ресурсов в Республику Карелия, реализуемые в рамках регионального проекта «Активные меры содействия занятости» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П;

под работодателями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками региональной программы (далее - работодатели).»;

б) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. При наличии технической возможности взаимодействие Управления с работодателями при реализации процедуры исключения работодателей из числа участников региональной программы осуществляется с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Начальник Управления

Фролова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 744980BBEE88D25D831BD21DF8E70AA4

Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**

Действителен с 08.04.2025 по 02.07.2026