



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

23 апреля 2026 года

№ 11-гр

О внесении изменений в отдельные приказы
Администрации Главы Республики Карелия

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 августа 2025 года № 10-гр «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2025, № 8, ст. 2157) следующие изменения:

- 1) в подпункте «п» пункта 9 слово «его» заменить словом «её»;
- 2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Главы Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 5 августа 2025 года № 6-гр «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Главы Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2025, № 8, ст. 2194), следующие изменения:

- 1) пункты 5 - 7 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомлению в день поступления в управление кадров его должностным лицом, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, присваивается учетный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Главы Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренном приложением 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае если уведомление поступило в Администрацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении, оно регистрируется в день поступления управлением документооборота Администрации (далее - управление документооборота) в государственной информационной системе Республики Карелия «Единая система электронного документооборота «Дело» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации, и незамедлительно передается в виде электронного образа с грифом ПДн Руководителю Администрации вместе с проектом резолюции «Для организации работы», с указанием ответственного исполнителя управления кадров.

Оригинал уведомления в бумажном виде передается управлением документооборота в управление кадров для присвоения учетного номера в журнале, дальнейшей работы и текущего хранения.

Управление кадров и управление документооборота обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, а также сведений, полученных в ходе работы с ним.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации (дата и номер регистрации проставляются в случае получения уведомления почтовым отправлением) и с отметкой об учете в журнале (дата присвоения учетного номера и учетный номер) выдается гражданскому служащему управлением кадров непосредственно после присвоения учетного номера под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило в Администрацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и при наличии оснований полагать, что копия уведомления с отметкой о регистрации и учете при отправлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении будет получена гражданским служащим раньше его прибытия к месту службы, копия уведомления с отметкой о регистрации и учете направляется управлением документооборота гражданскому служащему почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее следующего дня со дня учета уведомления.

Если копия уведомления с отметкой о регистрации и учете не направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, оно вручается управлением кадров гражданскому служащему под роспись в день его выхода на службу.

Отказ в регистрации и учете уведомления не допускается.

7. Уведомление передается управлением кадров Руководителю Администрации или лицу, исполняющему обязанности Руководителя Администрации Главы Республики Карелия, в день присвоения уведомлению учетного номера.

Управление кадров на основании поручения Руководителя Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, готовит проект приказа Администрации о проведении проверки представленных в уведомлении сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - проверка).»;

2) в пункте 9:

в абзаце первом слово «уполномоченное» заменить словом «должностное»;

в подпункте «а» слово «беседы» заменить словом «собеседования»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В мотивированном заключении указываются:

а) информация, изложенная в уведомлении;

б) информация, полученная при собеседовании (при наличии);

в) информация, полученная в письменном виде (при наличии);

г) информация о содержании документов, влияющих на формирование мотивированного вывода по результатам проверки;

д) мотивированный вывод по результатам проверки.»;

4) дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:

«13. Должностные лица управления кадров в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Руководителем Администрации решения по результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения, не считая периода отсутствия гражданского служащего на рабочем месте (период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, другие случаи), ознакомливает гражданского служащего под роспись с мотивированным заключением по результатам проверки, решением Руководителя Администрации.

14. Уведомление, мотивированное заключение и решение Руководителя Администрации хранятся в управлении кадров в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной Администрацией.»;

5) в приложении 1 слова «(при направлении по почте копии уведомления с отметкой о регистрации)» исключить;

6) в таблице приложения 2:

в наименовании столбца 2 слово «регистрации» заменить словом «учета»;

наименование столбца 8 изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица управления кадров, присвоившего учетный номер и дату»;

наименование столбца 9 изложить в следующей редакции:

«Подпись должностного лица управления кадров, присвоившего учетный номер и дату».

3. Внести в пункт 1 Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Карелия, государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия от 21 мая 2024 года № 10-гр «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Карелия, государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2024, № 5, ст. 1272) изменение, заменив слова «указанные в пунктах 1 - 2.3, 16, 17, 21» словами «указанные в пунктах 1.1 - 2.3, 16, 17, 21».

4. Внести в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 12, ст. 2783; 2018, № 1, ст. 138; № 12, ст. 2894; 2019, № 12, ст. 3041; 2020, № 2, ст. 392; № 3, ст. 642; 2022, № 11, ст. 3458; 2023, № 1, ст. 196; № 6, ст. 1680; № 10, ст. 2871; 2024, № 2, ст. 356; № 5, ст. 1344; № 9, ст. 2399, 2445; № 11, ст. 2971; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 10 декабря 2025 года, № 1001202512100007, 27 февраля 2026 года, № 1001202602270003) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при

замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

3) в Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия.»;

пункт 50 исключить.

5. Действие абзаца пятого подпункта 3 пункта 4 приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 27 мая 2025 года.

Заместитель Главы Республики Карелия-
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т.П. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 73A0011DF95E338216B73CD53AE5363B
Владелец Игнатьева Татьяна Павловна
Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026