



Российская Федерация

Республика Карелия

Государственный комитет Республики Карелия
по ценам и тарифам

ПРИКАЗ

24 марта 2026 года

№ 39

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по ценам и тарифам

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по ценам и тарифам.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2026 года.

И.о. Председателя
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0091BED9FCDCB5D5B4AF8998CF8FC7D2D5
Владелец Кензеев Улан Айсович
Действителен с 22.04.2025 по 16.07.2026

У.А.Кензеев

Утверждено
приказом Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам
от «24» марта 2026 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по ценам и тарифам

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по ценам и тарифам (далее, соответственно – директор, учреждение, Госкомитет).

2. Директору устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) за сложность и напряженность работы;
- б) за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя;
- г) премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартально (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года);
- д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым

договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

4. Выплаты стимулирующего характера директору производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время.

5. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются директору с учетом интенсивность и напряженность в работе, фактической нагрузки, степени ответственности.

Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) директора. Размер выплат за сложность и напряженность работы устанавливается на основании приказа Госкомитета и может быть изменен в случае увеличения (снижения) интенсивности и напряженности в работе, фактической нагрузки, степени ответственности. Максимальным размером выплата за сложность и напряженность работы не ограничена.

6. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются директору, которому присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которым присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения им должностных обязанностей.

Выплаты за наличие ученой степени кандидата наук устанавливаются в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Выплаты за наличие ученой степени доктора наук устанавливаются в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Право на выплаты у руководителя возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у директора права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

При наличии двух или более ученых степеней выплаты назначаются в большем размере либо по выбору руководителя.

7. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности

директора, устанавливаются, если директору присвоено почетное звание Российской Федерации или почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессионально деятельности руководителя.

Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации или почетного звания Республики Карелия устанавливаются:

а) при присвоении почетных званий Республики Карелия – в размере одного оклада (должностного оклада);

б) при присвоении почетных званий Российской Федерации – в размере трех окладов (должностных окладов).

Выплаты могут устанавливаться в повышенном размере на основании отраслевых (межотраслевых) соглашений социального партнерства, заключенных на федеральном уровне, и выплачиваться за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников.

При наличии у директора одновременно почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия выплаты за наличие почетного звания устанавливаются в большем размере либо по выбору директора.

Право на выплаты у директора возникает со дня присвоения почетного звания. При наступлении у директора права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. Премияльные выплаты осуществляются по итогам работы за установленный период (ежеквартально (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года) на основании приказа Госкомитета.

Премияльные выплаты по итогам работы могут быть произведены за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения на текущий год.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основе оценки достижения учреждением в установленном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, установленных Госкомитетом.

Руководитель предоставляет в Госкомитет отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя по форме, установленной Госкомитетом (далее – отчет), в срок до последнего рабочего дня установленного периода.

Отчет рассматривается Госкомитетом и оценивается на предмет достижения учреждением в установленном периоде целевых показателей эффективности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая балльная оценка) по показателям, установленным Госкомитетом.

Премияльные выплаты директору по итогам работы устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий период пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

Премияльные выплаты руководителю по итогам работы не устанавливаются в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

наложения на директора в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты.

9. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в целях поощрения директора за выполнение особо важных и сложных заданий на основании приказа Госкомитета.

Премияльные выплаты (разовые) могут быть произведены за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения на текущий год.

Конкретный размер премиальной выплаты (разовой) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премиальная выплата (разовая) не ограничена. Премияльные выплаты (разовые) могут устанавливаться директору не более двух раз в календарном году.

10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за выслугу лет) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) директора на основании приказа Госкомитета.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются директору в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной выплаты:

При стаже работы, дающем право на получение выплаты за выслугу лет	Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

- 1) время работы в учреждении;
- 2) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если директор состоял в трудовых отношениях с учреждением

3) время работы в исполнительных органах Республики Карелия, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях жилищно-коммунального и энергетического комплекса;

4) время работы на предприятиях и в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, опыт и знания по которой необходимы директору для выполнения должностных обязанностей.

Для рассмотрения вопросов о возможности включения отдельных периодов работы, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, в стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, в Госкомитете создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет (далее – комиссия), состав которой утверждается локальным актом Госкомитета.

Комиссии проводятся по заявлению директора о включении отдельных периодов работы, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, в стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет. Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания приказов Госкомитета об установлении директору размера выплаты за выслугу лет.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке либо сведениями о трудовой деятельности, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет право на выплаты за выслугу лет у директора возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у директора права на выплаты за выслугу лет в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

11. Директору один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере двух окладов (должностных окладов) на основании приказа Госкомитета.

В случае если директор не использовал в течение рабочего года своего права на отпуск, выплата материальной помощи производится в конце года по заявлению директора при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

12. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи с вступлением в брак, рождением (усыновлением) ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), смертью директора (по личному заявлению ближайшего родственника директора);

3) в случае особой необходимости (в связи с несчастным случаем, аварией, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием или иных уважительных причин).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Госкомитетом на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.