



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство сельского и рыбного хозяйства  
Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

от 26 марта 2026 года

№87/МСХ-П

**Об утверждении порядка деятельности рабочей группы по  
предварительной оценке проектов развития сельского туризма в  
Республике Карелия**

В соответствии с абзацем третьим пункта 7 приложения № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, приказываю:

Утвердить прилагаемый порядок деятельности рабочей группы по предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Республике Карелия.

Исполняющий обязанности Министра

А.И. Квасников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5F86D003EC548BE0867CC22A5C178B29  
Владелец **Квасников Андрей Иванович**  
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027

Утверждён приказом  
Министерства сельского и  
рыбного хозяйства Республики Карелия  
от 26.03.2026 г. № 87/МСХ-П

## Порядок деятельности рабочей группы по предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Республике Карелия

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность рабочей группы по предварительной оценке проектов развития сельского туризма в Республике Карелия (далее – рабочая группа):

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Порядком.

Создание рабочей группы направлено на обеспечение предварительной комплексной оценки проектов развития сельского туризма на уровне субъекта Российской Федерации, повышение их соответствия установленным требованиям, а также минимизацию рисков недопущения проектов к отбору на федеральном уровне.

4. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство).

5. Все лица, входящие в состав рабочей группы, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. В состав рабочей группы включаются представители Министерства, государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», Министерства экономического развития Республики Карелия, государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия», органов местного самоуправления Республики Карелия (по согласованию – по месту нахождения заявителей), АО «Россельхозбанк», образовательных организаций, региональных туроператоров.

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется реализация проектов развития сельского туризма, включаются в состав рабочей группы по согласованию на основании приказа Министерства.

Состав рабочей группы утверждается соответствующим приказом Министерства.

7. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы проводится председателем или, в случае его отсутствия, его заместителем.

9. Организация деятельности и делопроизводства рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

Секретарь рабочей группы готовит материалы к заседанию рабочей группы, составляет списки участников, оформляет протокол заседания, заключение региональной рабочей группы о соответствии заявителя требованиям порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заключение), осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

Секретарь рабочей группы своевременно, но не позднее, чем за 3 календарных дня, информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний рабочей группы путем направления почтовых отправлений либо посредством электронной почты, а также, при необходимости, иными способами.

10. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании рабочей группы. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. В случае невозможности присутствовать на заседании рабочей группы по объективным причинам член рабочей группы заблаговременно извещает об этом Министерство. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней до окончания приема заявочной документации проектов развития сельского туризма Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Дату проведения заседания рабочей группы, повестку дня рабочей группы определяет председатель рабочей группы (в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы).

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы (включая членов, председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы).

14. Решения рабочей группы по проектам развития сельского туризма принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. Председатель, заместитель председателя, секретарь и все члены рабочей группы при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями.

В случае, если голоса рабочей группы распределились поровну, голос

председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Члены рабочей группы голосуют либо «за», либо «против» принимаемого решения.

15. В целях обеспечения кворума заседания рабочей группы по рассмотрению проектов развития сельского туризма представители органов местного самоуправления муниципальных образований голосуют только в отношении проектов развития сельского туризма, расположенных на территории соответствующего муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования. Голоса представителей иных муниципальных образований при подсчете общего числа голосов в данном случае не учитываются.

16. Рабочая группа осуществляет:

- проверку комплектности заявочной документации;
- проверку соответствия документов установленным формам и требованиям;
- проверку корректности заполнения документов;
- ознакомительные выезды на предполагаемые места реализации проектов для оценки соответствия представленной информации;
- сбор дополнительной информации для подтверждения заявленных в проекте показателей и данных (в случае необходимости);
- предварительную оценку проектов развития сельского туризма.

При оценке учитываются следующие критерии:

- связь с сельским хозяйством и потенциальный положительный эффект от реализации проекта для сельхозтоваропроизводителя – автора проекта в части увеличения объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

- связь с территорией реализации и потенциальный положительный эффект для нее – создание туристической инфраструктуры, вовлечение в реализацию проекта местных жителей, социальных объектов, повышение известности муниципального округа и пр.;

- туристический потенциал территории, на которой планируется реализация проекта (наличие объектов показа, календарь мероприятий и пр.);

- связь с историей и культурой территории (культурный код);

- состояние транспортной инфраструктуры – транспортная доступность потенциального проекта развития сельского туризма;

- возможность привлечения туристов различными видами транспорта (автомобильный, железнодорожный, речной, авиа);

- встраивание проекта в существующие национальные, региональные, тематические туристические маршруты;

- возможность создания на базе проекта тематических маршрутов сельского туризма;

- ассортимент планируемых услуг и их соответствие созданию комплексного туристического продукта;

- сезонность проекта (в том числе риски, если проект носит сезонный

характер);

достижимость запланированных показателей реализации проекта;

общая целесообразность реализации проекта;

необходимость доработки / сопровождения проекта в случае отбора.

По итогам рассмотрения проектов развития сельского туризма, планируемых к направлению на конкурсный отбор Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, оформляется протокол, а также заключение с выводами о целесообразности/нецелесообразности направления проекта для участия в отборе.

Указанный протокол и заключение подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами, присутствовавшими на заседании рабочей группы.

18. В протоколе заседания должно быть отражено количество присутствующих на заседании рабочей группы, наличие кворума, результаты голосов «за» и «против» принятого решения.

19. В случае несогласия члена рабочей группы с принятым решением, он вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.