



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство образования и спорта Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 343/МОС-П

от 23.03.2026

Об организации деятельности  
Центральной психолого-медико-  
педагогической комиссии Республики  
Карелия

В соответствии с пунктом 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Республики Карелия при Центре диагностики, консультирования и кризисной помощи государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования».

2. Утвердить:

порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Карелия согласно приложению 1 к приказу;

состав Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Карелия согласно приложению 2 к приказу.

3. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования» (О.Ю. Дьячкова) обеспечить деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Карелия.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Республики Карелия от 7 февраля 2014 года № 113 «О Центральной (республиканской) психолого-медико-педагогической комиссии Республики Карелия»;

приказ Министерства образования Республики Карелия от 21 января 2015 года № 44 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Республики Карелия от 7 февраля 2014 года № 113 «О Центральной (республиканской) психолого-медико-педагогической комиссии Республики Карелия»;

приказ Министерства образования Республики Карелия от 31 мая 2017 года № 568 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Республики Карелия от 7 февраля 2014 года № 113 «О Центральной (республиканской) психолого-медико-педагогической комиссии Республики Карелия»;

приказ Министерства образования Республики Карелия от 28 марта 2019 года № 350 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Республики Карелия от 7 февраля 2014 года № 113 «О Центральной (республиканской) психолого-медико-педагогической комиссии Республики Карелия».

И.о. Министра

Е.А. Сорокина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 13D55CF4290C7763CCD016C84FDABC98  
Владелец **Сорокина Елена Анатольевна**  
Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

Приложение 1  
к приказу Министерства  
образования и спорта  
Республики Карелия  
от 23 марта 2026 года № 343/МОС-П

Порядок  
работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Республики Карелия

I. Общие положения

1. Целью деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК РК) является своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовка по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2. ПМПК РК создается при Центре диагностики, консультирования и кризисной помощи государственного автономного учреждения учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования»).

3. Место нахождения ПМПК РК: ул. Ленинградская, д. 17, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185000.

4. Обследование и (или) консультирование специалистами ПМПК РК осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности комиссии

5. ПМПК РК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

6. Руководитель организует деятельность ПМПК РК, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций. Несет ответственность за организацию диагностико-консультативной деятельности, за соблюдение законных прав несовершеннолетних на получение образования.

7. В состав ПМПК РК входят следующие специалисты: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр, документовед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

8. Состав ПМПК РК утверждается приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия.

Для работы в ПМПК РК привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, опыт работы в сфере специальной педагогики не менее трех лет, высшую, первую квалификационную категорию, прошедшие соответствующую подготовку (курсы повышения квалификации) по профилю деятельности.

9. Включение врачей в состав ПМПК РК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Карелия.

10. ПМПК РК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

11. ПМПК РК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Формы документов ПМПК РК утверждаются приказом руководителя ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по согласованию с руководителем ПМПК РК.

12. ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК РК.

### III. Основные направления и порядок деятельности ПМПК РК

13. Основными направлениями деятельности ПМПК РК являются:

а) проведение обследования детей, в том числе детей-инвалидов, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

14. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей) или по их письменному согласию. Интересы ребенка, оставшегося без попечения родителей, представляет орган опеки и попечительства или руководитель организации, в которой воспитывается несовершеннолетний.

15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК РК производятся в отсутствие обследуемого.

16. Обследование осуществляется ПМПК РК на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии. Обследование обучающихся, достигших возраста 14 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма согласия утверждается приказом ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по согласованию с руководителем ПМПК РК.

17. Для проведения обследования в ПМПК РК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ПМПК (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - Организация); (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии)).

Образец представления установлен в Положении о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 года № 763;

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии) (пункт 46 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 588);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 года № 972н. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

18. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем

Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

19. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Порядка.

20. При проведении обследования ребенка ПМПК РК в дистанционном онлайн режиме посредством видео-конференц-связи родители (законные представители) предоставляют в электронном виде по электронной почте, в том числе ZIP-архивом, защищенным паролем, отвечающим минимальным требованиям безопасности, копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, включая письменное заявление на проведение обследования в дистанционном онлайн режиме. При получении заключения родителями (законными представителями) предъявляются оригиналы документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ПМПК РК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

22. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ПМПК РК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

23. ПМПК РК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

24. Проведение заседаний ПМПК РК осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по согласованию с руководителем ПМПК РК.

Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

25. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ПМПК РК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ПМПК РК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

26. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

27. В ходе обследования ПМПК РК ведется общий протокол обследования, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах ПМПК РК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования и выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК РК.

28. В ходе обследования каждым специалистом ПМПК РК ведется протокол обследования. Форма протокола утверждается приказом ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по согласованию с руководителем ПМПК РК.

29. По результатам обследования ПМПК РК на бланке оформляет заключение и рекомендации. Бланк заключения утверждается приказом руководителя ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» по согласованию с руководителем ПМПК РК.

В заключении ПМПК РК указываются: обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

30. Заключение и протокол обследования ПМПК РК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, заверяются печатью ПМПК РК.

31. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 22 и 23 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

32. В случае неполучения ПМПК РК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 22 и 23 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

33. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

34. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 17, 21, 22 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии и оригинал заключения ПМПК РК.

35. Заключение ПМПК РК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

36. Представленное родителем (законным представителем) заключение ПМПК РК является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

37. Заключение ПМПК РК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

38. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК РК обжаловать его в центральную ПМПК РК.

39. Члены ПМПК РК обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;

осуществлять деятельность в интересах детей, не допускать нарушений прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей);

выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования».

Члены ПМПК РК имеют право:

на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методических средств, в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

40. Информация о проведении обследования в ПМПК РК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
образования и спорта  
Республики Карелия  
от 23 марта 2026 года № 343/МОС-П

Состав  
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Республики Карелия

- Черкасова Н. И. - учитель-дефектолог (тифлопедагог), руководитель Центра диагностики, консультирования и кризисной помощи государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования, руководитель комиссии
- Члены комиссии:
- Процкевич Е.В. - учитель-логопед Центра диагностики, консультирования и кризисной помощи государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования
- Морозова Т.А. - педагог-психолог Центра диагностики, консультирования и кризисной помощи государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования
- Савкина О.В. - педагог-психолог Центра диагностики, консультирования и кризисной помощи государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования,
- Врач,  
действующий на  
непостоянной  
основе - по согласованию с органом исполнительной власти Республики Карелия в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.