

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

23.10.2025 № 892



**Российская Федерация
Республика Карелия**

**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

от 22 октября 2025 года

№ 300/МСХ-П

**О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 31 марта 2025 года № 106-П**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 31 марта 2025 года № 106-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)», приказываю:

1. Определить, что отбор осуществляется способом запроса предложений.

Установить следующие дополнительные требования к участнику отбора получателей субсидий, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

2. Утвердить форму объявления о проведении отбора получателей субсидии, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить формы документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложениям 2-3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии, представленных документов для участия в отборе на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Порядок проверки получателей субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Н.И. Хазову.

Исполняющий обязанности Министра

А.И. Квасников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5F86D003EC548BE0867CC22A5C178B29

Владелец **Квасников Андрей Иванович**

Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027

Приложение 1 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22.10.2025 года № 300/МСХ-П

Объявление о проведении отбора получателей субсидии

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия информирует о проведении отбора, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность на территории Республики Карелия и состоящих на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, в форме запроса предложений для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (Субсидии юридическим лицам в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – отбор, субсидия, Порядок).

Информация об отборе:

способ проведения отбора получателей субсидий	Запрос предложений
срок проведения отбора (дата и время начала приема заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок)	начало отбора: « » _____ 2025г., ____ ч. ____ мин. окончание отбора: « » _____ 2025г., ____ ч. ____ мин.
наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство)
место нахождения Министерства, контактный телефон	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8, телефон 559-301
почтовый адрес Министерства	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8
адрес электронной почты Министерства	agro@mcx.gov10.ru
результаты предоставления	результатом предоставления субсидии является:

субсидии	модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса (кв. метров)
требования к участнику отбора	<p>На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;</p> <p>участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся</p>

	<p>под иностранным влиянием»;</p> <p>участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.</p>
Критерии отбора	<p>Критериями отбора являются:</p> <p>участие в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.</p>
порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий	<p>Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявка подписывается:</p> <p>а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (если заявка подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или крестьянским (фермерским) хозяйством);</p> <p>б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (если заявка подается физическим лицом).</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы,</p>

	<p>включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.</p> <p>Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».</p>
<p>требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателями субсидий</p>	<p>Заявка содержит следующие сведения:</p> <p>а) информация и документы об участнике отбора:</p> <p>полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>дата и код причины постановки в налоговом органе (для юридических лиц);</p> <p>дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>на учет в страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в</p>

соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

договор на поставку оборудования для оснащения агротехнологического класса;

соглашение с образовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования в целях реализации образования обучающихся агротехнологических классов;

договор безвозмездной передачи оборудования образовательной организации для оснащения агротехнологического класса.

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им

	<p>документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки</p>	<p>Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок.</p> <p>Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет».</p>
<p>порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявок на доработку</p>	<p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.</p> <p>Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.</p> <p>Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.</p>
<p>порядок рассмотрения заявок</p>	<p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.</p> <p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, руководитель Министерства подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии. <p>Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о</p>

	<p>проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.</p> <p>В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В указанном запросе, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.</p> <p>В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p>
<p>Порядок отклонения заявок</p>	<p>Основаниями для отклонения заявок отбора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о

	<p>проведении отбора;</p> <p>в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.</p>
<p>объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий</p>	<p>Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год</p>
<p>порядок расчета субсидии</p>	<p>Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Республики Карелия от 31 марта 2025 года № 106-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)».</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, одним из следующих способов:</p> <p>а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).</p> <p>В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.</p> <p>Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся</p>

	<p>нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;</p> <p>б) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).</p> <p>Предельное количество победителей отбора не установлено.</p>
<p>порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>
<p>срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Получатель субсидии обеспечивает подписание и направление проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения.</p> <p>Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня формирования Министерством соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.</p>

Приложение 2 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22.10.2025 года № 300/МСХ-П

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в размере _____ рублей.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП (для юридических лиц) _____

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

_____ указать: "используется" или "не используется"

На дату предоставления документов получатель субсидии подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении и представляемых документах.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22.10.2025 года № 300/МСХ-П

Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса
за 20__ год
по _____
(получатель субсидии)

Стоимость приобретения оборудования агротехнологического класса, рублей	Ставка субсидии (в процентах) <*>		Размер субсидии <*>, рублей		Размер субсидии к перечислению <*>, рублей	
	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
1	2	3	4		5	
Итого:						

<*> Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского)
хозяйства):

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчеты проверены и согласованы:
Отдел правового обеспечения и государственной
службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ года
телефон _____

Отдел государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства
сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

**Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии,
представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на
соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом,
объявлением о проведении отбора**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки участников отбора для предоставления субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом, объявлением о проведении отбора.

2. Заявка и документы для участия в отборе для предоставления субсидии распечатываются из системы «Электронный бюджет» в день открытия доступа к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство) передает документы для отбора на проверку должностным лицам Министерства, ответственным за проверку участников отбора для предоставления субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям Приказа, объявлением о проведении отбора (далее – ответственные должностные лица), документов для отбора с приложением Листа проверки участника отбора, документов для участия в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист проверки).

4. Ответственные должностные лица в рамках установленной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для отбора осуществляют проверку участников отбора, а также представленных ими документов для отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Приказом, объявлением о проведении отбора.

5. Ответственные должностные лица по результатам проведенной проверки участника отбора и документов для отбора отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия участника отбора, документов для отбора указывают основания для принятия такого решения.

Документы для отбора после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

Лист проверки участника отбора, документов
для участия в отборе для предоставления субсидии

Участник отбора: _____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства)

и документы, представленные для участия в отборе для предоставления субсидии

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Порядок
проверки получателей субсидии, рассмотрения представленных документов,
необходимых для получения субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки получателей субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 31 марта 2025 года № 106-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)» (далее - Порядок предоставления субсидии, субсидия, получатель субсидии).

2. Представленные получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, принимаются и регистрируются в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее — Министерство) с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает на рассмотрение должностным лицам Министерства, ответственным за проверку получателей субсидии, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие требованиям установленным Порядком предоставления субсидии (далее - ответственные должностные лица), документы для получения субсидии с приложением Листа проверки получателя субсидии, рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист рассмотрения документов).

4. Ответственные должностные лица в рамках установленной компетенции проверяют получателя субсидии, рассматривают представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

5. Ответственные должностные лица по результатам проверки получателя субсидии и рассмотрения документов для получения субсидии отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе рассмотрения документов, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия получателя субсидии, представленных им документов для получения субсидии указывают основания для принятия такого решения.

Документы для получения субсидии после рассмотрения передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

6. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 3 рабочих дней после завершения проверки получателя субсидии, рассмотрения документов для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит документы на перечисление средств субсидии, распоряжение на перечисление средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает их в Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на основании Договора о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности от 31 января 2018 года;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

7. Ответственность за правильность принятых решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии несут ответственные должностные лица, подписавшие Лист рассмотрения документов.

Лист проверки получателя субсидии, рассмотрения документов, необходимых для
получения субсидии

Получатель субсидии:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства)
и документы, представленные для получения субсидии

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют / не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

Утверждаю: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Распоряжение на перечисление средств

Структурное подразделение _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Получатель	Номер счета получателя	Назначение платежа	Основание	Дата платежа	Код бюджетной классификации и расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма
-------	------------	------------------------	--------------------	-----------	--------------	---	-------

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ тел. _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22.10.2025 года № 300/МСХ-П

**Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для
предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для
участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных
документов, необходимых для получения субсидии**

Структурное подразделение Министерства	Ответственные должностные лица Министерства
Отдел правового обеспечения и государственной службы	Е.Г. Ким Е.С. Гринкевич П.А. Чернова
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса	Н.И. Хазова О.В. Хвалько М.А. Мишкина Н.С. Нагорная И.В.Прокофьева